



Città Metropolitana di Napoli

# PIATTAFORMA E-PROCUREMENT

**Manuale per gli Operatori Economici:  
procedure di gara – presentazione di un'offerta**



# Sommario

1	Introduzione	3
2	Visualizzazione bando/invito	3
2.1	Visualizzazione di un Bando (Aperta)	3
2.2	Visualizzazione di un Invito	8
3	Compilazione offerta	13
3.1	Intestazione e Testata	15
3.2	Busta Documentazione	16
	Partecipazione in forma associata	16
	Documentazione	17
3.3	Prodotti	22
	Compilazione Lista Articoli	25
	Compilazione Lista Articoli a sistema	25
	Compilazione Lista Articoli in formato Excel	27
	Lista Articoli - Allegati	30
	Lista Articoli – Verifica Informazioni	33
3.4	Busta Tecnica/Conformità	36
3.5	Busta Economica	40
3.6	Caricamento Lotti	44
	Compilazione Lista Articoli	48
	Compilazione Lista Articoli a sistema	48
	Compilazione Lista Articoli in formato Excel	49
	Lista Articoli - Allegati	53
	Lista Articoli – Verifica Informazioni	55
	Elimina Lotto	60
	Aggiorna Dati Bando	62
3.7	Elenco Lotti	62



Firma delle buste .....	65
Generazione e firma della singola busta .....	65
Generazione e firma di tutte le buste .....	69
<b>4 Invio .....</b>	<b>75</b>
Controlli Busta Documentazione .....	77
Controlli Caricamento Lotti .....	78
4.1 Modifica Offerta .....	80
<b>5 Come presentare più offerte per diversi lotti .....</b>	<b>82</b>
5.1 Creazione nuova offerta per partecipazione associata .....	83
5.2 Modifica Offerta inviata .....	84
5.3 Offerta salvata .....	85
5.4 Cancellazione offerta "In lavorazione" .....	86
<b>6 Offerta salvata .....</b>	<b>86</b>
6.1 Procedura di gara aperta .....	87
6.2 Procedura di gara con Invito .....	88
<b>7 Eliminazione offerta "In lavorazione" .....</b>	<b>89</b>
<b>8 Offerta Economica rettificata da parte della Commissione di gara</b>	<b>91</b>
<b>9 Gestione offerta tra più utenti dello stesso operatore economico</b>	<b>92</b>
<b>10 Ritiro dell'offerta .....</b>	<b>93</b>
<b>11 Offerte – Elenco Offerte .....</b>	<b>96</b>
<b>12 Tabella delle Figure .....</b>	<b>99</b>



## 1 Introduzione

Il presente manuale mostra le indicazioni per l'**invio di un'offerta** in risposta a bandi/inviti pubblicati/pervenuti sul Portale Gare di Città Metropolitana di Napoli.

Le presenti informazioni sono informazioni tecniche di carattere generale: si invita, per presentare l'offerta, a consultare sempre i singoli atti di gara pubblicati.

Per poter partecipare ad una procedura di gara, un Operatore Economico deve essere necessariamente registrato al Portale.

Nel caso di una **procedura di gara** (*Aperta, Negoziata con Invito, Affidamento Diretto, Richiesta di Preventivo*), non è richiesta una specifica abilitazione, per cui qualsiasi ditta può presentare la propria offerta se interessata o invitata.

Per partecipare ad una procedura, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria **Area Privata**, collegandosi al sito web del Portale Gare di Città Metropolitana di Napoli (<https://pgt.cittametropolitana.na.it/portale/>) ed inserendo, nel box a sinistra, le credenziali ricevute in fase di registrazione.

Effettuato l'accesso, cliccare sulla funzionalità relativa alla tipologia della procedura di interesse e successivamente sulla voce che consente la visualizzazione dei bandi/inviti pubblicati, come descritto nel capitolo seguente.

## 2 Visualizzazione bando/invito

Effettuato l'accesso, l'Operatore Economico può "visualizzare i bandi/inviti pubblicati", "richiedere chiarimenti", "visualizzare eventuali risposte a quesiti già evasi dalle Stazioni Appaltanti" e "sottoporre le proprie offerte" direttamente dai gruppi funzionali di riferimento **Avvisi/Bandi** e **Miei Inviti**.

### 2.1 Visualizzazione di un Bando (Aperta)

Per visualizzare un bando relativo ad una procedura di gara ad evidenza pubblica (Aperta), cliccare sul gruppo funzionale **Avvisi/Bandi** e successivamente sulla voce **Bandi Pubblicati**.



**ATTENZIONE:** possono utilizzare tale funzione tutti gli utenti dell'Operatore Economico registrati.

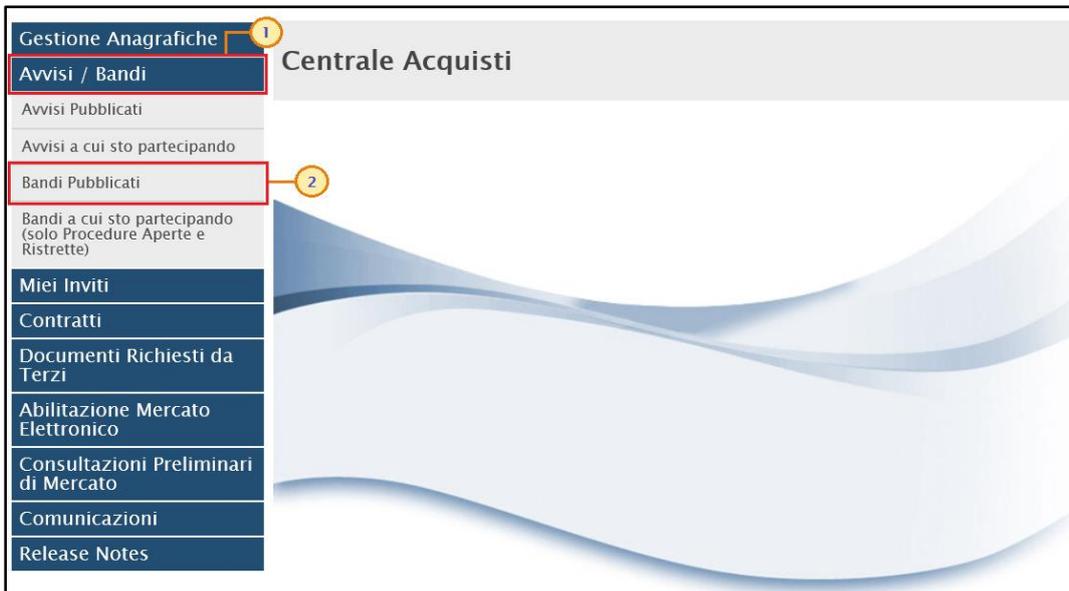


Figura 1: Area Privata – Avvisi/Bandi

Nella parte alta della schermata che verrà visualizzata, è presente innanzitutto una toolbar con una serie di comandi che consentono la visualizzazione dei bandi pubblicati:

- *“Apri/Chiude l’area di ricerca” per accedere all’area di filtro che consente all’utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. Descrizione Breve, Registro di Sistema, Tipo Appalto, Ente Appaltante, CIG):*

Figura 2: Avvisi/Bandi – Area di ricerca

- *“Stampa” per stampare la lista dei bandi visualizzati;*
- *“Esporta in xls” per esportare la lista dei bandi in formato Excel;*
- *“Bandi Scaduti” per visualizzare la lista dei bandi scaduti.*

Nell’area sottostante, verrà mostrata una tabella in cui saranno visibili – se presenti – tutti i bandi pubblicati, non ancora scaduti ed ordinati per data di scadenza, con le seguenti informazioni di base:

- **👉** indica un appalto sociale, **🌿** indica un appalto verde;
- **Descrizione Breve:** indica la descrizione dell’oggetto del bando. In questo campo, può essere inoltre data evidenza di variazioni in corso rispetto ad eventuali rettifiche o revoche. Nel dettaglio:



– “*Bando In Rettifica*” vuol dire che il Bando sta subendo variazioni; pertanto all’Operatore Economico è momentaneamente inibito l’accesso al documento di presentazione dell’Offerta. (Il comando “Partecipa” non sarà visibile”).

	Descrizione Breve	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni
	Bando In Rettifica – SIMULAZIONE MONOLOTTTO PPB (LAVORI PUBBLICI)	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	998.394,00	03/10/2020 14:39	Lavori pubblici	MG20190921	- Vedi	=

Figura 3: Bando In Rettifica

– “*Bando Rettificato*” vuol dire che il Bando è stato modificato ed è tornato disponibile per la presentazione delle Offerte. Sul dettaglio del Bando Rettificato, verranno rese note le motivazioni in un’apposita sezione.

	Descrizione Breve	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni
	Bando Rettificato – SIMULAZIONE MONOLOTTTO PPB (LAVORI PUBBLICI)	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	998.394,00	03/10/2020 14:39	Lavori pubblici	MG20190921	- Vedi	=

Figura 4: Bando Rettificato

– “*Bando Revocato*” vuol dire che il Bando è stata revocato dalla Stazione Appaltante e l’Operatore Economico non può più lavorare su di esso. Tutte le offerte già inviate non avranno alcun seguito. Sul dettaglio del Bando Revocato, verranno rese note le motivazioni nell’apposita sezione.

	Descrizione Breve	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni
	Bando Revocato – SIMULAZIONE MONOLOTTTO PPB (LAVORI PUBBLICI)	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	998.394,00	03/10/2020 14:39	Lavori pubblici	MG20190921	- Vedi	=

Figura 5: Bando Revocato

- **Ente Appaltante:** Ente che ha pubblicato il bando;
- **Importo:** indica l’importo complessivo dell’appalto;
- **Scadenza:** data entro la quale presentare offerta;
- **Tipo Appalto:** ovvero *Forniture, Servizi, Lavori*;
- **CIG:** il CIG della gara o il numero di gara nel caso di procedure a lotti;
- **Dettaglio:** consente di accedere al dettaglio del Bando attraverso il comando - Vedi ;
- **Esiti/Pubblicazioni:** per visualizzare i documenti inerenti agli adempimenti informativi previsti dall’art. 29 co. 1 del Codice degli Appalti relativi al Bando pubblicato, attraverso il comando - Vedi.

Cliccare sul comando - Vedi nella relativa colonna **Dettaglio** per visualizzare tutte le informazioni e i documenti relativi al bando di interesse.

Avvisi / Bandi | Bandi Pubblicati

---

Descrizione breve  Registro di Sistema

Tipo Appalto Selezione Ente Appaltante  ...

CIG  Ente Proponente Selezione  ...

N. Riqhe:1 [Apri / Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Bandi Scaduti](#)

	Descrizione Breve	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni
	SIMULAZIONE MONOLOTTTO PPB (LAVORI PUBBLICI)	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	998.394,00	03/10/2020 14:39	Lavori pubblici	MG20190921	- Vedi	=

Figura 6: Bandi Pubblicati



Verrà mostrata una schermata con l'evidenza di tutte le informazioni e gli elementi necessari all'Operatore Economico per presentare correttamente la propria Offerta:

- **Ente Appaltante:** Ente che ha indetto la gara;
- **Oggetto:** descrizione breve del bando di gara;
- **CIG della gara;**
- **Incaricato:** ovvero il responsabile del procedimento;
- **Importo Appalto:** importo complessivo della gara;
- **Criterio di aggiudicazione;**
- **Tipo Appalto:** forniture, servizi o lavori;
- **Termine Richiesta Quesiti:** data entro cui è possibile inviare quesiti direttamente alla Stazione Appaltante;
- **Termine Risposta Quesiti:** data entro cui la stazione Appaltante può rispondere ai quesiti pervenuti;
- **Motivazione Appalto Verde:** se presente;
- **Motivazione Appalto Sociale:** se presente;
- **Rispondere dal:** data e ora a partire dalle quali l'Operatore Economico può iniziare la compilazione della sua offerta. Se la data non è stata ancora raggiunta, il comando "Partecipa" non sarà visibile;
- **Presentare Le Offerte Entro Il:** data e ora entro cui il sistema permette di "inviare" le offerte (anche se l'offerta è in fase di compilazione, superata l'ora indicata l'invio verrà disabilitato e non sarà più possibile inoltrare l'offerta);
- **Data I Seduta:** se presente;
- **Documentazione:** tutti i documenti caricati dalla Stazione Appaltante negli Atti di Gara (es: disciplinare, capitolato, modelli per le dichiarazioni, "File Offerta da Compilare", ecc.);
- **Documenti Allegati:** tutti i documenti allegati dalla Stazione Appaltante a seguito di funzioni applicate al bando/invito (es. rettifiche, revoche, proroghe);
- **Importi:** eventuali altri importi;
- **Pubblicazioni:** eventuali pubblicazioni della procedura;
- **Note:** eventuali note per l'operatore economico.

In particolare:

- per partecipare al bando, cliccare sul comando  ;
- per scaricare gli allegati del bando, cliccare sul comando  .
- per inviare un quesito di tipo amministrativo, cliccare sul comando **Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui** posto al di sotto della tabella. Il comando resterà abilitato fino al termine previsto per l'invio dei quesiti. Per maggiori dettagli, consultare il manuale "*Invio di un chiarimento*".

**ATTENZIONE:** nell'area **CHIARIMENTI** in fondo alla schermata, sarà possibile visualizzare eventuali risposte ai quesiti pubblicati dalla Stazione Appaltante.



Per predisporre l’offerta, cliccare sul comando  posizionato in alto a destra nel dettaglio della procedura. Tale comando non sarà abilitato nel caso in cui:

- non è stato ancora raggiunto il termine “Rispondere dal” indicato nel bando;
- è stato raggiunto il termine di scadenza previsto per la presentazione dell’offerta;
- il bando si trova al momento in rettifica;
- il bando è stato revocato.

**Bando/Inviti**

[Stampa](#)

---

**Bando - SIMULAZIONE MONOLOTTTO PPB**

Ente Appaltante	Città Metropolitana di Napoli		
Oggetto	Bando Rettificato - SIMULAZIONE MONOLOTTTO PPB (LAVORI PUBBLICI)		
CIG	MG20190921		
Incaricato	Pianta 1 annessa		
Importo Appalto	998.394,00 € ( Iva Esclusa )		
Criterio Aggiudicazione	Prezzo più basso		
Tipo Appalto	Lavori pubblici		
Termine Richiesta Quesiti	Data Originale - 30/09/2019 ore 12:00:00[Ora Italiana] Data Prorogata - 02/10/2019 ore 12:00:00[Ora Italiana]		
Presentare Le Offerte Entro Il	Data Originale - 03/10/2019 ore 12:00:00[Ora Italiana] Data Prorogata - 03/10/2020 ore 14:39:00[Ora Italiana]		

	DESCRIZIONE	ALLEGATO
Documentazione	Nuovo Progetto	<a href="#">Progetto.pdf</a>
	Protocollo di Legalità	<a href="#">Protocollo di legalita.pdf</a>
	Disciplinare di gara	<a href="#">Disciplinare.pdf</a>
	Capitolato	<a href="#">Capitolato.pdf</a>
	Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File da compilare</a>

	DESCRIZIONE	ALLEGATO
Documenti Allegati	PROVVEDIMENTO	<a href="#">Provvedimento.pdf</a>
	PROVVEDIMENTO DI RETTIFICA	<a href="#">Provvedimento rettifica.pdf</a>

PUBBLICATO SU	DATA	NUMERO
Guri	26/04/2019 00:00	49

PUBBLICATO SU	COMUNE	DATA
Albo Città Metropolitana	Napoli	26/04/2019 00:00

CATEGORIA SOA	CLASSIFICA
OG1 - Edifici civili e industriali	II - Fino € 516.000

CATEGORIA SOA	CLASSIFICA
OS30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiofonici e televisivi	I - Fino € 258.000
OS28 - Impianti termici e di condizionamento	I - Fino € 258.000

**Note**  
Le sedute pubbliche della presente procedura si svolgeranno in modalità "virtuale", non è pertanto prevista la presenza degli operatori economici presso la sede della CMN.

**Indirizzo Web**  
[www.cittametropolitana.na.it](http://www.cittametropolitana.na.it)

**Altro Indirizzo Web**  
[www.servizioccontrattipubblici.it](http://www.servizioccontrattipubblici.it)

Figura 7: Dettaglio Bando – Partecipa

**ATTENZIONE:** nel caso in cui una procedura di gara si trovi nella fase "In Sospensione" o "Sospesa", nel dettaglio del bando, ne verrà rispettivamente data evidenza con la specifica dicitura "Procedura in Sospensione" e "Procedura Sospesa" nell'oggetto dello stesso. Inoltre, per le date non ancora superate indicate nel bando, verrà riportata la specifica dicitura "Sospesa".

In entrambi i casi, cliccando sul comando , per la procedura *in sospensione/sospesa*, verrà mostrato il messaggio informativo *“Attenzione, la procedura risulta in sospensione/sospesa, viene consentita la compilazione del documento di partecipazione ma non l’invio”*. Cliccando su "OK" sarà tuttavia possibile predisporre ugualmente l’offerta, che però potrà essere inviata esclusivamente a seguito del ripristino della procedura da parte della Stazione Appaltante.



Inoltre, se per il bando la Stazione Appaltante ha pubblicato documenti inerenti agli adempimenti informativi previsti dall'art. 29 co. 1 del Codice degli Appalti, nella colonna **Esiti/Pubblicazioni** presente nel dettaglio del bando, verrà attivato il comando [- Vedi](#). Per visualizzare la documentazione, cliccare sul comando indicato.

Avvisi / Bandi   Bandi Pubblicati									
N. Righe 4 <a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Bandi Scaduti</a>									
Descrizione breve	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni	
Bando relativo alla fornitura di Beni e Servizi ICT: hardware e software, gestione, manutenzione, supporto specialistico.	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	230.500,00	10/05/2023 12:00	Forniture	MC65412	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>	
Procedura Ripristinata – Bando relativo alla fornitura di Beni e Servizi ICT: hardware e software, gestione, manutenzione, supporto specialistico.	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	370.000,00	10/03/2023 12:00	Forniture	MC34567	<a href="#">- Vedi</a>	-	
Procedura di gara ristretta per l'affidamento dei lavori di riqualificazione urbana	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	150.000,00	01/03/2023 12:00	Lavori pubblici		<a href="#">- Vedi</a>	-	
Fornitura arredi scolastici	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	212.000,00	15/02/2023 11:00	Forniture	20102021N1	<a href="#">- Vedi</a>	-	

Figura 8: Bandi pubblicati – Esiti/Pubblicazioni

Verrà visualizzata una tabella riepilogativa di quanto pubblicato dalla Stazione Appaltante ed è inoltre possibile scaricare i singoli file cliccando sul nome corrispondente.

**ATTENZIONE:** decorsi 5 anni dalla chiusura della gara, ovvero superata la data di diritto all’oblio, gli allegati relativi ai curricula dei membri delle Commissioni giudicatrici (Curricula commissione) non verranno più visualizzati nella tabella.

Riepilogo Esiti/Pubblicazioni				
Oggetto	Bando relativo alla fornitura di Beni e Servizi ICT: hardware e software, gestione, manutenzione, supporto specialistico.			
Esiti/Pubblicazioni	DESCRIZIONE	ALLEGATO	TIPO DOCUMENTO	DATA
	Curricula commissione	<a href="#">Documento.pdf</a>	CV Commissione	18/01/2022
	Atto di commissione	<a href="#">Allegato A.pdf</a>	Atto di Ammissione	18/01/2022

Figura 9: Esiti/Pubblicazioni

## 2.2 Visualizzazione di un Invito

Per visualizzare un invito ricevuto al fine di partecipare ad una procedura che lo prevede (Negozziata, Affidamento Diretto, Richiesta di Preventivo), cliccare sul gruppo funzionale **Miei Inviti** e successivamente sulla voce **Inviti**.

**ATTENZIONE:** possono utilizzare tale funzione tutti gli utenti dell’Operatore Economico registrati.

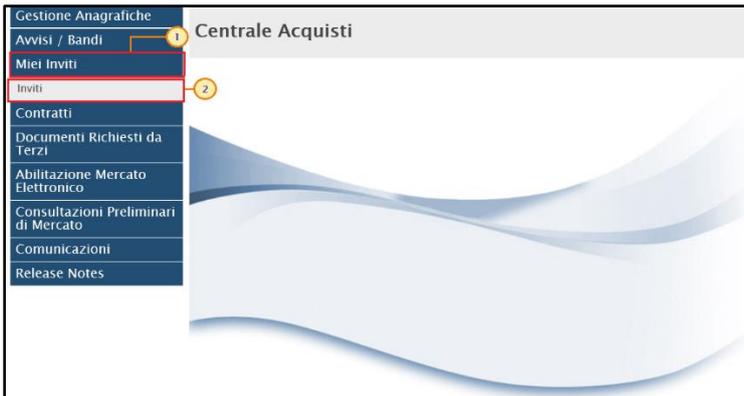


Figura 10: Area Riservata – Miei Inviti

Nella parte alta della schermata che verrà visualizzata, è presente innanzitutto una toolbar con una serie di comandi che consentono la visualizzazione degli inviti pubblicati:

- *“Apri/Chiudi l’area di ricerca” per accedere all’area di filtro che consente all’utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. Descrizione Breve, Registro di Sistema, Tipo Appalto, Caratteristica, Ente Appaltante):*

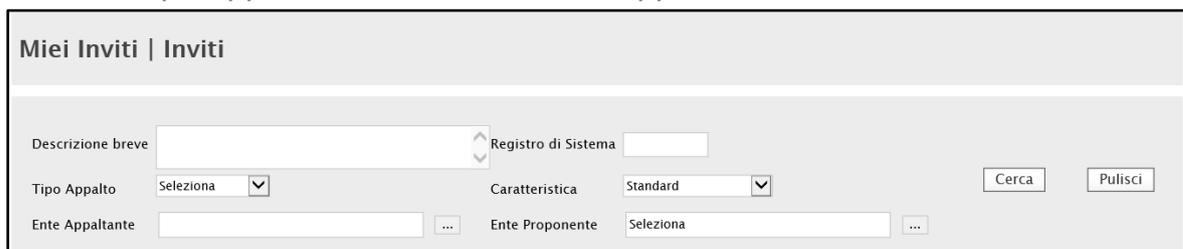


Figura 11: Inviti – Area di ricerca

- *“Stampa” per stampare la lista degli inviti visualizzati;*
- *“Esporta in xls” per esportare la lista degli inviti in formato Excel;*
- *“Inviti Scaduti” per visualizzare la lista degli inviti scaduti.*

Nell’area sottostante, verrà mostrata una tabella in cui saranno visibili – se presenti – tutti gli inviti ricevuti, non ancora scaduti ed ordinati per data di scadenza, con le seguenti informazioni di base:

- **Descrizione Breve:** indica la descrizione dell’oggetto dell’invito. In questo campo, può essere inoltre data evidenza di variazioni in corso rispetto ad eventuali rettifiche o revoche. Nel dettaglio:
  - *“Bando In Rettifica”* vuol dire che l’invito sta subendo variazioni; pertanto all’Operatore Economico è momentaneamente inibito l’accesso al documento di presentazione dell’offerta. (Il comando “Partecipa” non sarà visibile”):



Miei Inviti   Inviti Scaduti												
N. Righe: 1 <a href="#">Apri</a> / <a href="#">Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Inviti in corso</a>												
Descrizione Breve	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
Bando In Rettifica - Procedura per la fornitura di arredi per ufficio	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	15.000,00	10/11/2017 11:00		PI000252-17	Forniture	CL20171108	<a href="#">-Vedi</a>	<a href="#">-Apri</a>	-	-

Figura 12: Invito In Rettifica

– “Bando Rettificato” vuol dire che l’invito è stato modificato ed è tornato disponibile per la presentazione delle offerte. Sul dettaglio del Bando Rettificato, verranno rese note le motivazioni in un’apposita sezione.

Miei Inviti   Inviti Scaduti												
N. Righe: 1 <a href="#">Apri</a> / <a href="#">Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Inviti in corso</a>												
Descrizione Breve	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
Bando Rettificato - Procedura per la fornitura di arredi per ufficio	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	15.000,00	10/11/2017 11:00		PI000252-17	Forniture	CL20171108	<a href="#">-Vedi</a>	<a href="#">-Apri</a>	-	-

Figura 13: Invito Rettificato

– “Bando Revocato” vuol dire che l’invito è stata revocato dalla Stazione Appaltante e l’Operatore Economico non può più lavorare su di esso. Tutte le offerte già inviate non avranno alcun seguito. Sul dettaglio del Bando Revocato, verranno rese note le motivazioni nell’apposita sezione.

Miei Inviti   Inviti Scaduti												
N. Righe: 1 <a href="#">Apri</a> / <a href="#">Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Inviti in corso</a>												
Descrizione Breve	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
Bando Revocato - Procedura per la fornitura di arredi per ufficio	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	15.000,00	10/11/2017 11:00		PI000252-17	Forniture	CL20171108	<a href="#">-Vedi</a>	<a href="#">-Apri</a>	-	-

Figura 14: Invito Revocato

- **Ente Appaltante:** Ente che ha pubblicato l’invito;
- **Importo:** indica l’importo complessivo dell’appalto;
- **Scadenza:** data entro la quale presentare offerta;
- **Registro Di Sistema** dell’invito;
- **Tipo Appalto:** ovvero *Forniture, Servizi, Lavori*;
- **CIG:** il CIG della gara o il numero della gara nel caso di inviti a lotti;
- **Dettaglio:** consente di accedere al dettaglio dell’invito attraverso il comando [-Vedi](#);
- **Doc. Collegati:** per accedere ai documenti collegati all’invito (offerte inviate/salvate, comunicazioni, chiarimenti, contratto) attraverso il comando [-Apri](#);
- **Esiti/Pubblicazioni:** per visualizzare i documenti inerenti agli adempimenti informativi previsti dall’art. 29 co. 1 del Codice degli Appalti relativi all’invito pubblicato, attraverso il comando [-Vedi](#);
- **Stato Offerta/Domanda:** indica lo stato dell’ultima offerta elaborata dall’operatore economico.

In particolare, un’Offerta può presentare il seguente stato:

“Salvato”: se è stata creata ed è in fase di lavorazione;

“Inviato”: se è stata inviata;

“Invalidato”: se è stata inviata una nuova offerta che ha invalidato la precedente.



Cliccare sul comando **- Vedi** nella relativa colonna **Dettaglio** per visualizzare tutte le informazioni e i documenti relativi all'invito di interesse.

Miei Inviti   Inviti Scaduti												
N. Righe: 1 <a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Inviti in corso</a>												
Descrizione Breve	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
Procedura per la fornitura di arredi per ufficio	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	15.000,00	10/11/2017 11:00		PI000252-17	Forniture	CL20171108	<b>- Vedi</b>	<b>- Apri</b>	-	-

Figura 15: Inviti

Verrà mostrata una schermata con l'evidenza di tutte le informazioni e gli elementi necessari all'Operatore Economico per presentare correttamente la propria offerta:

- **Ente Appaltante:** Ente che ha indetto l'invito;
- **Oggetto:** descrizione breve dell'invito;
- **CIG della gara;**
- **Incaricato:** ovvero il responsabile del procedimento;
- **Importo Appalto:** importo complessivo della gara;
- **Criterio di aggiudicazione;**
- **Tipo Appalto:** forniture, servizi o lavori;
- **Termine Richiesta Quesiti:** data entro cui è possibile inviare quesiti direttamente alla Stazione Appaltante;
- **Termine Risposta Quesiti:** data entro cui la stazione Appaltante può rispondere ai quesiti pervenuti;
- **Rispondere dal:** data e ora a partire dalle quali l'Operatore Economico può iniziare la compilazione della sua offerta. Se la data non è stata ancora raggiunta, il comando "Partecipa" non sarà visibile;
- **Presentare le Offerte entro il:** data e ora entro cui il sistema permette di "inviare" le offerte. (Anche se l'offerta è in fase di compilazione, superata l'ora indicata l'invio verrà disabilitato e non sarà più possibile inoltrarlo);
- **Data I Seduta** se presente;
- **Documentazione:** tutti i documenti caricati dalla Stazione Appaltante negli Atti di Gara (es: lettera di invito, capitolato, modelli per le dichiarazioni, "File Offerta da Compilare", ecc.);
- **Documenti Allegati:** tutti i documenti allegati dalla Stazione Appaltante a seguito di funzioni applicate al bando/invito (es. rettifiche, revoche, proroghe);
- **Importi:** eventuali altri importi;
- **Pubblicazioni:** eventuali pubblicazioni della procedura;
- **Note:** eventuali note per l'operatore economico.

In particolare:

– per partecipare all'invito, cliccare sul comando **Partecipa** ;



- per scaricare gli allegati dell'invito, cliccare sul comando [Scarica Allegati](#).
- per inviare un quesito di tipo amministrativo, cliccare sul comando [Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui](#) posto al di sotto della tabella. Il comando resterà abilitato fino al termine previsto per l'invio dei quesiti. Per maggiori dettagli, consultare il manuale "Invio di un chiarimento".

**ATTENZIONE:** nell'area **CHIARIMENTI** in fondo alla schermata, sarà possibile visualizzare eventuali risposte ai quesiti pubblicati dalla Stazione Appaltante.

Per predisporre un'offerta, cliccare sul comando [Partecipa](#) posizionato in alto a destra nel dettaglio dell'invito. Tale comando non sarà abilitato nel caso in cui:

- non è stato ancora raggiunto il termine "Rispondere dal" indicato nell'invito;
- è stato raggiunto il termine di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta;
- l'invito si trova al momento in rettifica;
- l'invito è stato revocato.

DESCRIZIONE	ALLEGATO
Disciplinare di gara	<a href="#">Disciplinare.pdf</a>
Specifiche tecniche prodotti	<a href="#">Allegato.pdf</a>
Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File da compilare</a>

Figura 16: Dettaglio Invito - Partecipa

**ATTENZIONE:** nel caso in cui una procedura di gara si trovi nella fase "In Sospensione" o "Sospesa", nel dettaglio dell'invito, ne verrà rispettivamente data evidenza con la specifica dicitura "Procedura in Sospensione" e "Procedura Sospesa" nell'oggetto dello stesso. Inoltre, per le date non ancora superate indicate nell'invito, verrà riportata la specifica dicitura "Sospesa".

In entrambi i casi, cliccando sul comando ["Partecipa"](#), per la procedura *in sospensione/sospesa*, verrà mostrato il messaggio informativo "Attenzione, la procedura risulta in sospensione/sospesa, viene consentita la compilazione del documento di partecipazione ma non l'invio". Cliccando su "OK" sarà tuttavia possibile predisporre



ugualmente l'offerta, che però potrà essere inviata esclusivamente a seguito del ripristino della procedura da parte della Stazione Appaltante.

Inoltre, se per l'invito la Stazione Appaltante ha pubblicato documenti inerenti agli adempimenti informativi previsti dall'art. 29 co. 1 del Codice degli Appalti, nella colonna **Esiti/Pubblicazioni** presente nel dettaglio dell'invito, verrà attivato il comando [- Vedi](#). Per visualizzare la documentazione, cliccare sul comando indicato.

Miei Inviti   Inviti											
N. Righe:11 <a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Inviti scaduti</a>											
Oggetto	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
Gara Manutenzione e pulizia aree verdi	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	1.150.000,00	06/12/2022 12:42		PI000792-21	Lavori pubblici	7060103	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Salvato</a>
Procedura di Gara multilotto	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	180.000,00	19/07/2022 10:13		PI000648-21	Forniture	RG11235	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Salvato</a>
<b>Bando Rettificato</b> - Affidamento della gestione di servizi bibliotecari per la biblioteca comunale di Reggio Emilia (con durata minima di due anni con opzione di poter prorogare il contratto per due distinti periodi di un anno ciascuno).	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	2.584.250,00	25/06/2022 12:00		PI000555-21	Servizi	CRE0428	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Salvato</a>
Bando per la fornitura di Servizi ICT: gestione, manutenzione, supporto specialistico.	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	260.000,00	14/04/2022 11:10		PI000498-20	Servizi	RG20185	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Salvato</a>

Figura 17: Bandi pubblicati – Esiti/Pubblicazioni

Verrà visualizzata una tabella riepilogativa di quanto pubblicato dalla Stazione Appaltante ed è inoltre possibile scaricare i singoli file cliccando sul nome corrispondente.

**ATTENZIONE:** decorsi 5 anni dalla chiusura della gara, ovvero superata la data di diritto all'oblio, gli allegati relativi ai curricula dei membri delle Commissioni giudicatrici (Curricula commissione) non verranno più visualizzati nella tabella.

Riepilogo Esiti/Pubblicazioni				
Oggetto	Gara Manutenzione e pulizia aree verdi			
Esiti/Pubblicazioni	DESCRIZIONE	ALLEGATO	TIPO DOCUMENTO	DATA
	Curricula commissione	<a href="#">Documento.pdf</a>	CV Commissione	18/01/2022
	Atto di commissione	<a href="#">Allegato A.pdf</a>	Atto di Ammissione	18/01/2022

Figura 18: Esiti/Pubblicazioni

### 3 Compilazione offerta

La compilazione dell'offerta si compone di più sezioni, che possono variare a seconda della tipologia di bando/invito. In particolare:

- nel caso di una procedura monolotto “economicamente più vantaggiosa”, “a costo fisso” o “al prezzo più basso con conformità” verranno mostrate le seguenti sezioni: **Testata**, **Busta Documentazione**, **Prodotti**, **Busta Tecnica/Conformità** e **Busta Economica**;



- nel caso di una procedura monolotto “al prezzo più basso” verranno mostrate le seguenti sezioni: **Testata, Busta Documentazione, Prodotti e Busta Economica.**
- nel caso di una procedura multilotto o “mista” verranno mostrate le seguenti sezioni: **Testata, Busta Documentazione, Caricamento Lotti e Elenco Lotti.**

Nel corso della compilazione dell'offerta, ciascuna sezione verrà contrassegnata con delle icone relative alla fase di compilazione in cui essa si trova. In generale:

- l'icona  segnala la presenza di anomalie “non bloccanti” per l'invio dell'offerta;
- l'icona  segnala la presenza di anomalie “bloccanti” che non consentono l'invio dell'Offerta;
- l'icona  segnala che non sono presenti anomalie.

Sul documento che verrà mostrato dopo aver cliccato sul comando , è innanzitutto presente una toolbar con una serie di comandi per la gestione dell'offerta:

- “**Salva**” permette di salvare in bozza l'offerta, consentendo di compilare il documento in più fasi. Per maggiori dettagli, consultare il capitolo [“Offerta salvata”](#);
- “**Stampa**” per stampare un riepilogo dell'offerta;
- “**Invio**” per inoltrare la propria offerta all'Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell'offerta è stata ultimata;
- “**Ritiro Offerta**” permette di ritirare l'offerta inviata nel caso in cui non si voglia più partecipare. Il comando verrà attivato solo dopo l'invio dell'offerta. Per maggiori dettagli, consultare il capitolo [“Ritiro dell'offerta”](#);
- “**Assegna a**” per trasferire il documento ad un altro utente registrato della stessa Ditta;
- “**Documenti Collegati**” per accedere ai documenti collegati all'offerta (Bando/Invito, Offerte Salvate/Inviate/Invalidate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.);
- “**Scarica Allegati**” per scaricare in un unico file zip tutti gli allegati caricati sull'offerta;
- “**Chiudi**” per chiudere il documento di offerta e tornare alla schermata precedente.

Prima della compilazione, nell'etichetta della sezione **Busta Documentazione** comparirà l'icona  e in quelle relative alla **Busta Tecnica/Conformità** (se prevista) e alla **Busta Economica** l'icona , che indicano appunto la necessità di compilare le informazioni richieste. L'icona  verrà mostrata inizialmente anche nell'etichetta delle sezioni **Caricamento Lotti** ed **Elenco Lotti** nel caso di una procedura multilotto o “mista”.

**ATTENZIONE:** le indicazioni descritte sono valide anche nel caso di invio di offerta per una “procedura mista” nella quale alcuni lotti vengono gestiti con il criterio di offerta “economicamente più vantaggiosa” ed altri lotti con criterio di offerta “al prezzo più basso”.



**ATTENZIONE:** si consiglia di effettuare un salvataggio dell'offerta di tanto in tanto durante la compilazione per non rischiare di perdere le informazioni inserite. È infatti possibile compilare l'offerta in più momenti salvando il lavoro effettuato attraverso il comando **“Salva”** presente sulla toolbar in alto, in modo da riprendere la compilazione in un secondo momento (comunque non oltre i termini previsti sul bando/invito).

### 3.1 Intestazione e Testata

Nell'area di **intestazione** del documento di offerta, sono riportate alcune informazioni identificative, come l'**Operatore** che ha creato per primo il documento, l'**Utente In Carico** che sta procedendo con la compilazione e lo **Stato** del documento stesso che, in questa fase, risulterà **"In lavorazione"**. Il **Registro di Sistema**, la **Data**, il **Protocollo** e la **Data Protocollo** sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal sistema al momento dell'invio dell'offerta.

Nella sezione **Testata**, vengono poi mostrate alcune informazioni di sola consultazione relative all'offerta, quali i dati della propria **Azienda**, il **CIG** ed il **Fascicolo di Sistema** della gara, la data entro la quale inviare l'offerta (**Rispondere Entro il**) e l'**Oggetto** della procedura.

Assegnare innanzitutto un nome indicativo all'**Offerta**, compilando il campo **Titolo documento**.

**ATTENZIONE:** l'esempio che segue mostra l'**Intestazione** e la sezione **Testata** di una procedura monolotto **“al prezzo più basso”**; le medesime modalità sono valide anche per le procedure **“economicamente più vantaggiosa”**, **“a costo fisso”**, **“mista”** e/o multilotto.

The screenshot shows a web interface for an offer. At the top, there are navigation buttons: Salva, Stampa, Invio, Ritira Offerta, Assegna a, Documenti Collegati, Scarica Allegati, and Chiudi. Below this is a note: "\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto".

The 'Intestazione' section contains the following fields:

- Operatore: Mara Rossi
- \*Titolo documento: Offerta (highlighted with a red box and a '1' in a yellow circle)
- Registro di Sistema: [Empty field]
- Data: [Empty field]
- Stato: In lavorazione
- Utente In Carico: Mara Rossi
- Protocollo: [Empty field]
- Data Protocollo: [Empty field]

The 'Testata' section is highlighted with a blue bar and contains:

- Azienda: CL002, via Oceano Pacifico, 120 84131 Salerno Italia, Tel 089 - Fax 089200612 - C.F. GLLFNC74L01F205B - P.IVA IT1451222555
- CIG: MG20190921
- Fascicolo di Sistema: FE000628
- Rispondere Entro il: 03/10/2020 14:39:24
- Oggetto: MONOLOTTTO PPB (LAVORI PUBBLICI)

Figura 19: Intestazione e Testata



## 3.2 Busta Documentazione

Nella sezione **Busta Documentazione**, l'Operatore Economico:

- 1) deve indicare eventuali informazioni sul Raggruppamento Temporaneo di Imprese, sull'Avvalimento o sul Consorzio, nel caso in cui si decida di partecipare alla procedura in forma associata.  
**ATTENZIONE:** l'area non va compilata se non si intende partecipare in forma associata.
- 2) deve allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante;
- 3) può allegare documentazione d'iniziativa.

Per procedere con la compilazione della **Busta Documentazione**, cliccare sull'omonima sezione .

**ATTENZIONE:** l'esempio che segue mostra la sezione **Busta Documentazione** di una procedura monolotto “al prezzo più basso”; le medesime modalità sono valide anche per le procedure “economicamente più vantaggiosa”, “a costo fisso”, “mista” e/o multilotto.

Figura 20: Busta Documentazione

### Partecipazione in forma associata

Le forme associate previste per la partecipazione ad una procedura sono:

- Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI);
- Avvalimento;
- Consorzio.

**ATTENZIONE:** è possibile combinare le forme di partecipazione.



Per maggiori dettagli, consultare il manuale “*Partecipazione in forma associata*”.

### Documentazione

La Stazione Appaltante può richiedere documentazione amministrativa "obbligatoria" o "facoltativa" e prevedere che ogni documento allegato venga firmato digitalmente. La tabella **Lista Allegati** darà evidenza di queste richieste nelle rispettive colonne **Obbligatorio** e **Richiesta Firma**.

**ATTENZIONE:** il sistema controlla che – se richiesto dalla Stazione Appaltante – il file allegato sia effettivamente firmato digitalmente ed il mancato caricamento nella tabella **Lista Allegati** di documenti richiesti dalla Stazione Appaltante come "obbligatoriosi" verrà segnalato all'atto dell'invio dell'offerta come anomalia, sebbene il sistema non inibirà l'invio in caso di conferma.

Per caricare un **Allegato**, cliccare sul relativo comando , ricordando che le estensioni ammesse per ciascun file vengono indicate nella colonna **Tipo File**.

<a href="#">Aggiungi Allegato</a> <a href="#">Riprendi Allegati Bando</a>		Lista Allegati					
El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma	
-		Documento di gara unico europeo	 <sup>1</sup>	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
-		Versamento ANAC		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		PassOE		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
-		Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 21: Allegato

Per inserire un **Allegato** d'iniziativa, cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella **Lista Allegati**, inserire la **Descrizione** del documento e cliccare sul comando  per caricare il file.



Aggiungi Allegato		Riprendi Allegati Bando				
Lista Allegati						
El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-		Documento di gara unico europeo	...	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-		Versamento ANAC	...	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		PassOE	...	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-		Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative	...	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Dichiarazione	...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 22: Aggiungi Allegato

Cliccando sul comando che consente di allegare il documento, viene aperta una finestra attraverso la quale selezionare/trascinare il file da allegare tra quelli presenti sul proprio computer.

**ATTENZIONE:** nella finestra verrà data evidenza del numero massimo consentito per la lunghezza del nome del file (100 caratteri) e della dimensione consentita, fermo restando eventuali altre limitazioni previste nei documenti di gara e/o nei regolamenti interni.

Per procedere con il caricamento del file da allegare, è possibile cliccare sul comando **Seleziona file** nella finestra di caricamento.



Figura 23: Caricamento di un file – Seleziona file

Oppure, trascinando nella finestra di caricamento – in prossimità dell’area “Trascina qui il tuo file” – il file selezionato sul proprio computer.

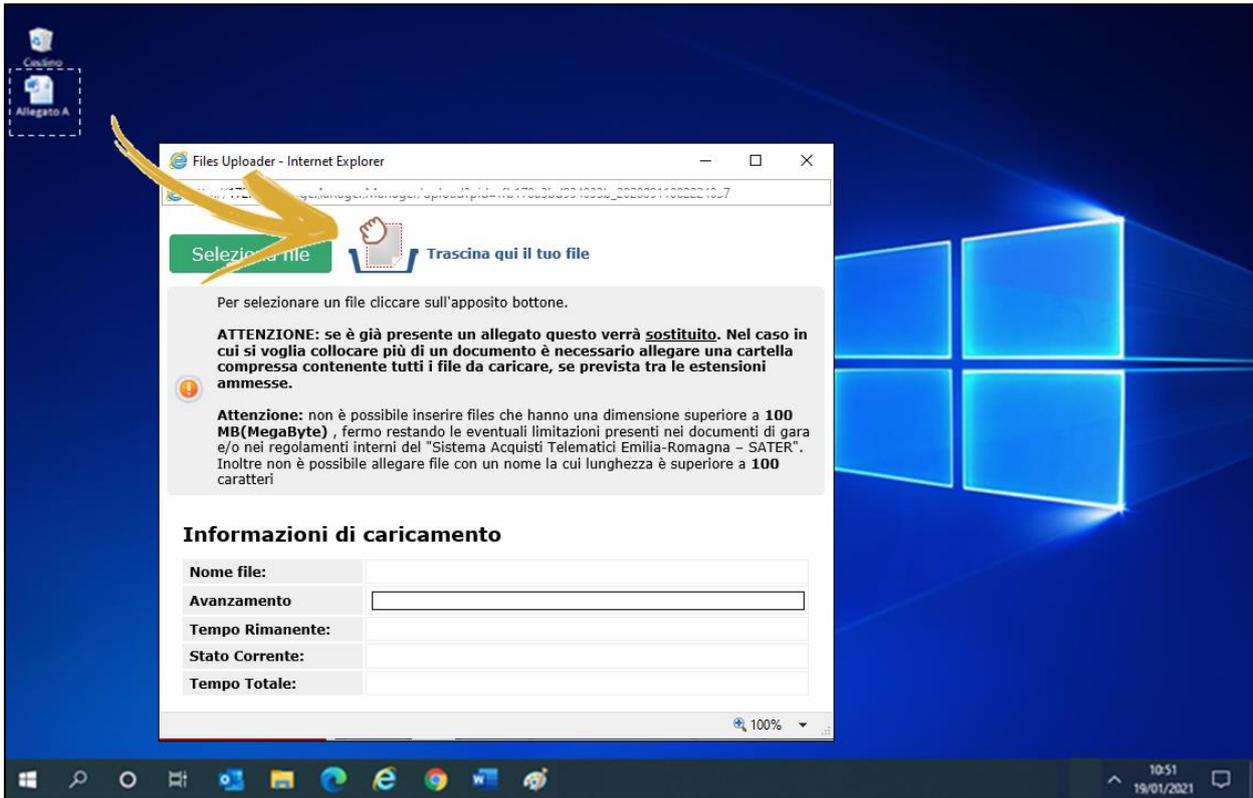


Figura 24: Trascinamento di un file

Per maggiori dettagli, consultare il capitolo “*Caricamento di un file*” del manuale “*Funzionalità generiche e approfondimenti*”.

È consentito caricare un unico file per riga. Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara.

Caricati gli allegati, per ciascun file verranno mostrate delle icone che forniscono informazioni in merito alla firma digitale. Inoltre, per ciascun file allegato, verrà mostrato il relativo codice hash che consente la verifica di coincidenza tra il file allegato ed il file effettivamente caricato a sistema.

Per maggiori dettagli in merito al caricamento dei file e alla firma digitale, consultare i relativi paragrafi “*Caricamento di un File*” e “*Dettaglio certificato firma*” del manuale “*Funzionalità generiche e approfondimenti*”.

Effettuate le operazioni, nella colonna **Esito Riga**, l'icona ⓘ avviserà che è necessario eseguire il comando **Verifica Informazioni**, al fine di applicare i controlli sulla compilazione della busta amministrativa.



Aggiungi Allegato		Riprendi Allegati Bando					
El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma	
-	La Riga e' stata modificata. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	Documento di gara unico europeo	DGUE.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
-	La Riga e' stata modificata. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	Versamento ANAC	Versamento ANAC.pdf	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-	La Riga e' stata modificata. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative	Allegato.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
-	La Riga e' stata modificata. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	Dichiarazione	Dichiarazione.p7m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Figura 25: Lista Allegati

Per eliminare un Allegato "non obbligatorio" o inserito d'iniziativa, cliccare sul relativo comando  .

**ATTENZIONE:** prima dell'invio dell'offerta, è consigliabile eliminare eventuali righe predisposte nella tabella **Lista Allegati** e non compilate, sia nel caso in cui siano state inserite d'iniziativa che nel caso in cui facciano riferimento ad un allegato "non obbligatorio". In caso contrario, il sistema segnalerà all'atto dell'invio dell'offerta un'"anomalia", pur senza inibirne l'invio in caso di conferma.

Aggiungi Allegato		Riprendi Allegati Bando					
El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma	
-		Documento di gara unico europeo		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
-		Versamento ANAC		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-		PassOE		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
-		Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
-	La Riga e' stata modificata. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	Dichiarazione	Dichiarazione.p7m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Figura 26: Elimina Allegato

Predisposta la **Busta Documentazione**, cliccare sul comando **Verifica Informazioni** posizionato in alto a sinistra nella sezione, per applicare i controlli sulla compilazione della busta amministrativa.

Testata **Verifica Informazioni** | Busta Documentazione | Prodotti | Busta Economica

Esito Verifica Informazioni: La Lista Allegati e' stata modificata. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"

Denominazione RTI/ Consorzio Ordinario/Reti di Impresa: CL002

Partecipa in forma di RTI:

Ricorri All'Avvalimento:

Inserisci Esecutrici dei Lavori:

Aggiungi Allegato | Riprendi Allegati Bando

El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	La Riga e' stata modificata. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	Documento di gara unico europeo	DGUE.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	La Riga e' stata modificata. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	Versamento ANAC	Versamento ANAC.pdf	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-		Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	La Riga e' stata modificata. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	Dichiarazione	Dichiarazione.p7m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 27: Verifica Informazioni



Possano verificarsi i seguenti casi:

- 1) se la busta amministrativa non presenta alcuna anomalia, l'icona nell'intestazione della sezione cambierà in ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su per chiudere il messaggio.



Figura 28: Verifica Informazioni – Messaggio di conferma

Inoltre, la corretta compilazione della **Busta Documentazione** verrà evidenziata dall'icona per ciascun allegato nella colonna **Esito Riga** della tabella **Lista Allegati**.

El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
..		Documento di gara unico europeo	DGUE.p7m ... <small>AC6AEE2282216897B169D1D5950A8F5585E7BF55FF0083AD8BCC0728446A8286</small>	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
..		Versamento ANAC	Versamento ANAC.pdf ... <small>A3BDDEF8743188B55220E9FB998D168E1F3F651EC49E67B3CE10270EBD1CAC8C</small>	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..		Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative	Allegato.p7m ... <small>AC6AEE2282216897B169D1D5950A8F5585E7BF55FF0083AD8BCC0728446A8286</small>	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Dichiarazione	Dichiarazione.p7m ... <small>AC6AEE2282216897B169D1D5950A8F5585E7BF55FF0083AD8BCC0728446A8286</small>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 29: Busta Documentazione priva di anomalie

- 2) se la compilazione della **Busta Documentazione** presenta anomalie, l'area **Esito Verifica Informazioni** presente al di sotto del comando di verifica verrà alimentata con l'elenco delle anomalie rilevate ed annessa descrizione. Inoltre l'icona nell'intestazione della sezione cambierà in e verrà mostrato un messaggio a video che notifica le anomalie. Cliccare su per chiudere il messaggio.



Figura 30: Messaggio Busta Documentazione con anomalie

Le anomalie riscontrate verranno evidenziate – con relativa descrizione – dall'icona per ciascun allegato, nella colonna **Esito Riga** della tabella **Lista Allegati**, come mostrato dall'immagine che segue.



El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-		Documento di gara unico europeo	DGUE.p7m ... <small>AC6AE2282216897B169D1D5950A8F5585E7B55FF0083AD8BCC0728446A8286</small>	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-		Versamento ANAC	Versamento ANAC.pdf ... <small>A38D0DF87431B8B55220E9F898D168E1F3F651EC49E67B3CE10270EBD1CACRC</small>	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-		Allegato obbligatorio non presente	Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-		Dichiarazione	Dichiarazione.p7m ... <small>AC6AE2282216897B169D1D5950A8F5585E7B55FF0083AD8BCC0728446A8286</small>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 31: Anomalie Busta Documentazione

**ATTENZIONE:** in generale, l'icona verrà mostrata in corrispondenza dell'intestazione della sezione **Busta Documentazione** anche nel caso in cui venga riscontrata un'anomalia per uno solo dei documenti richiesti o aggiunti d'iniziativa.

Compilata la sezione **Busta Documentazione**, a seconda della tipologia di procedura di gara (monolotto/multilotto, economicamente più vantaggiosa/costo fisso/al prezzo più basso), consultare i paragrafi seguenti per procedere alla compilazione delle sezioni di interesse.

### 3.3 Prodotti

Nella sezione **Prodotti**, presente nel caso di una procedura monolotto, vengono automaticamente elencate tutte le specifiche dei beni/servizi/lavori oggetto della procedura di gara per cui viene richiesta l'**Offerta**. Cliccare sulla sezione per procedere con la compilazione.

**Offerta**

Salva Stampa Invio Ritira Offerta **Assegna a** Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Mara Rossi	Offerta			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Mara Rossi				

Testata Busta Documentazione **Prodotti** Busta Economica

Verifica Informazioni

Esito Verifica Informazioni

Figura 32: Prodotti

Verrà mostrata una schermata che riporta una tabella composta dalle voci e dagli attributi che specificano i beni, i servizi o lavori per cui inviare l'**Offerta**. In particolare, gli attributi previsti come "obbligatori" nel modello di offerta, per i quali è richiesta dunque la compilazione, verranno evidenziati dal simbolo "\*" nella denominazione della relativa colonna e per i campi di tipo numerico verrà mostrato tra parentesi il numero dei decimali consentito.



Nella tabella **Lista Articoli**, la prima riga ("0") introduce gli articoli richiesti. In particolare:

- a) se la Stazione Appaltante ha predisposto la tabella **Lista Articoli** specificando i singoli beni/servizi/lavori richiesti, la prima riga ("0") li descrive sinteticamente, mentre le righe successive (dal **Numero Riga** "1" in poi) li descrivono nel dettaglio. Sulla riga "0", pertanto, non va inserito alcun prezzo unitario ma solo eventuali allegati previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara dalla Stazione Appaltante;

Lista Articoli								
Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA PER UM (3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (3 Dec.)	VALORE OFFERTO (2 Dec.)
	0	Carta in risme riciclata	RISMA			5.920,46	<input type="text"/>	
	1	Carta riciclata - A4	RISMA	900	2,748		<input type="text"/>	
	2	Carta riciclata - A3	RISMA	200	5,835		<input type="text"/>	
	3	Carta da fibre vergini - A4	RISMA	460	2,671		<input type="text"/>	
	4	Carta da fibre vergini - A3	RISMA	200	5,758		<input type="text"/>	

Figura 33: Monolotto "con più voci"

- b) se la Stazione Appaltante ha predisposto la tabella **Lista Articoli** non specificando i singoli beni/servizi/lavori richiesti ma definendo un solo "prodotto generico", la prima riga ("0") li indicherà complessivamente e non saranno pertanto presenti altre righe di dettaglio. Sulla riga "0" dovranno pertanto essere inseriti direttamente il prezzo e gli eventuali allegati se previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara.

Lista Articoli							
Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	* % RIBASSO (3 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)	* LISTA CATEGORIE
	0	Completamento del Liceo Pansini di Napoli	969.228,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...

Figura 34: Monolotto "a singola voce"

In entrambi i casi, cliccando sul comando **Verifica Informazioni**, nella colonna **Esito riga**, si può avere l'evidenza dei campi obbligatori definiti su ciascun prodotto.

Nel caso di una procedura di gara "al prezzo più basso", sarà necessario indicare le informazioni economiche.



Testata  Busta Documentazione  **Prodotti**  Busta Economica

Template prodotti da compilare  *Selezione per scaricare il template di offerta*

Carica file offerte  *Selezione l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato excel*

Esito verifica informazioni  *E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"*

[Verifica Informazioni](#) [Aggiorna Dati Bando](#)

**Lista Articoli**

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	* % RIBASSO (3 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)	* LISTA CATEGORIE
	0	Completamento del Liceo Pansini di Napoli	969.228,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...

Figura 35: Lista Articoli – informazioni economiche

Nel caso di una procedura di gara “economicamente più vantaggiosa”, “a costo fisso” o “al prezzo più basso con conformità”, nella medesima sezione, sarà necessario indicare anche le informazioni tecniche.

Testata  Busta Documentazione  **Prodotti**  Busta Tecnica / Conformità  Busta Economica

Template prodotti da compilare  *Selezione per scaricare il template di offerta*

Carica file offerte  *Selezione l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato excel*

Esito verifica informazioni  *E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"*

[Verifica Informazioni](#) [Aggiorna Dati Bando](#)

**Lista Articoli**

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	* % DI SCONTO OFFERTA (3 Dec.)	* NUMERO DI ORE DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE	* NUMERO DI UNITA' DI PERSONALE ASSUNTO	* POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE OEKO-TEX	* RELAZIONE TECNICA	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)
	0	Servizio integrato di presidio degli edifici sacri	1.567.332,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 36: Lista Articoli – informazioni tecniche ed economiche

Inoltre, al fine di facilitare la compilazione dell'offerta, nel caso in cui per la tabella **Elenco Prodotti non sia stato definito** un solo "prodotto generico" bensì siano stati definiti i singoli beni/servizi/lavori, se nel modello di offerta la Stazione Appaltante ha previsto la compilazione delle informazioni a livello di “lotto” (per prodotto generico) e altre a livello di “voce” (singolo bene/servizio/lavoro), i relativi campi saranno editabili solo nelle corrispondenti righe, come mostrato dall’immagine che segue.

[Verifica Informazioni](#) [Aggiorna Dati Bando](#)

**Lista Articoli**

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (3 dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (5 dec.)	VALORE OFFERTO (5 dec.)	* RELAZIONE TECNICA	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.)	* ALLEGATO ECONOMICO	LIVELLO
	0	Manutenzione e riparazione di software	ORA	320,000	80.000,00000	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>	...	
	1	Programmazione di software	ORA	150,000	55.000,00000	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
	2	Assistenza software	ORA	170,000	25.000,00000	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Figura 37: Informazioni lotto/voce



## Compilazione Lista Articoli

La tabella **Lista Articoli** può essere compilata secondo due modalità:

- 1) direttamente a sistema;
- 2) scaricando il **Template prodotti da compilare** in formato .xlsx.

### Compilazione Lista Articoli a sistema

È possibile compilare la tabella **Lista Articoli** direttamente a sistema, inserendo le informazioni richieste secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debba caricare un numero ridotto di prodotti.

Negli esempi che seguono vengono indicate le informazioni **COSTI MANODOPERA** e **PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA** rispettivamente per una procedura di gara monolotto “a singola voce” e monolotto “con più voci”.

In entrambi i casi, all’atto dell’inserimento della prima informazione, nella colonna **Esito Riga**, l’icona  avviserà che è necessario eseguire il comando **Verifica Informazioni**, al fine di applicare i controlli sulla compilazione della tabella **Lista Articoli**.

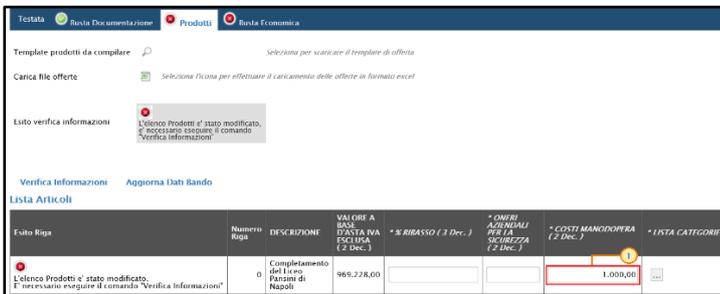


Figura 38: Compilazione offerta monolotto “a singola voce”

VOLUME	ALTRE CARATTERISTICHE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	RELAZIONE TECNICA	Certificazione SA 8000 O Equivalenti (Si/No)	ONERI PER LA SICUREZZA	MESI GARANZIA
				543.484,00000						
		PEZZO	600,000		310,00000					
		PEZZO	100,000							
		PEZZO	1.000,000							
	4 ANTE - 2 INFERIORI - 2 SUPERIORI	PEZZO	150,000							

Figura 39: Compilazione offerta monolotto “con più voci”

In particolare, l’Offerta Economica può essere compilata come segue:

- **Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo “%” (nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:



% DI SCONTO OFFERTA	
	15,00

Figura 40: Compilazione Lista Articoli a sistema –Esempio 1

- **Inserire il valore dell’Offerta** tenendo presente la “Quantità” indicata dalla Stazione appaltante, specificando solo il numero senza il simbolo “€” (nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è a prezzo).

L’Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga. Il risultato non deve superare la base d’asta indicata per ciascuna riga.

Nel caso di una procedura monolotto “con più voci”, il valore complessivo dell’offerta viene calcolato come sommatoria del valore offerto sulle singole righe, come mostrato di seguito.

Es. 1 = Offerta complessiva riga= €3.500

Verifica Informazioni		Aggiorna Dati Bando		Lista Articoli				
Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D’ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	Postazione di lavoro	<input type="text" value="0"/>	0,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Scrivanie	<input type="text" value="1"/>	4.000,00	<input type="text" value="3.500,00"/>	3.500,00	...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	Sedie	<input type="text" value="2"/>	1.000,00	<input type="text" value="400,00"/>	800,00	...	

Es. 2 = Offerta complessiva riga= €800

Figura 41: Compilazione Lista Articoli a sistema –Esempio 2

Nel caso in cui, nel modello di offerta, la Stazione Appaltante abbia previsto un campo di tipo "dominio", cliccare sul corrispondente comando  e selezionare una delle opzioni proposte.

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) ( 3 Dec. )	VALORE A BASE D’ASTA IVA ESCLUSA ( 5 Dec. )	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 Dec. )	VALORE OFFERTO ( 5 Dec. )	* RELAZIONE TECNICA	* Ore Aggiuntive Di Tirocinio Formativo
	0	Servizi bibliotecari	SERVIZIO	1,000	1.318.200,00000	<input type="text"/>		...	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     Selezione <input checked="" type="checkbox"/>                     Selezione                     <ul style="list-style-type: none"> <li>6 ore</li> <li style="border: 1px solid red;">4 ore</li> <li>2 ore</li> <li>no ore aggiuntive</li> </ul> </div>

Figura 42: Compilazione Elenco Prodotti a sistema – Campo “dominio”

Completata la tabella **Lista Articoli**, eseguire il **Verifica Informazioni** come descritto successivamente.



## Compilazione Lista Articoli in formato Excel

È possibile compilare la tabella **Lista Articoli** anche scaricando il **Template prodotti da compilare** in formato .xlsx, che, una volta compilato, dovrà essere riallegato alla schermata **Prodotti**.

Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare numerosi prodotti.

Per scaricare il **Template prodotti da compilare** in formato .xlsx, cliccare sull'icona  .

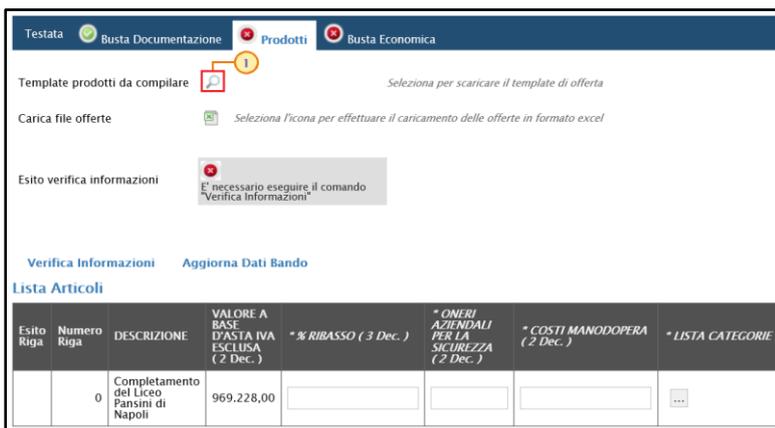


Figura 43: Download Template prodotti da compilare

Scaricato il file sul proprio computer ed aperto in Excel, si potrà procedere alla sua compilazione, inserendo le informazioni richieste per prodotto, senza applicare formattazioni alle celle e senza aggiungere informazioni extra o colonne aggiuntive. Inoltre non è consentito eliminare righe.

ATTENZIONE:

- a) se la Stazione Appaltante ha predisposto la tabella **Lista Articoli** specificando i singoli beni/servizi richiesti, la prima riga ("0") li descrive sinteticamente, mentre le righe successive (dal **Numero Riga** "1" in poi) li descrivono nel dettaglio. Sulla riga "0", pertanto, non dovrà essere inserito alcun prezzo unitario ma solo gli eventuali allegati previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara;

Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA PER UM ( 3 dec. )	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 2 dec. )	PREZZO OFFERTO PER UM IVA
0	Carta in risme ri RISMA				5.920,46	
1	Carta riciclata - 2 RISMA		900,000	2,748		
2	Carta riciclata - 2 RISMA		200,000	5,835		
3	Carta da fibre ve RISMA		460,000	2,671		
4	Carta da fibre ve RISMA		200,000	5,758		

Figura 44: Monolotto "con più voci"

- b) se la Stazione Appaltante ha predisposto la tabella **Lista Articoli** non specificando i singoli beni/servizi richiesti ma definendo un solo "prodotto generico", la prima riga ("0") li indicherà complessivamente e non saranno pertanto presenti altre



righe di dettaglio. Sulla riga "0" dovrà essere inserito pertanto direttamente il prezzo e gli eventuali allegati previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara.

	A	B	C	D	E	F
1	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 2 dec. )	% RIBASSO ( 3 dec. )	ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA ( 2 dec. )	COSTI MANODOPERA ( 2 dec. )
2	0	Completamentc	969.228,00			
3						

Figura 45: Monolotto "a singola voce"

Completare il foglio Excel inserendo le informazioni richieste.

Nell'esempio che segue, viene indicata l'informazione **PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA** nel caso di una procedura monolotto "con più voci".

	K	L	M	N	O	P	Q
1	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	CERTIFICAZIONI	ONERI PER LA SICUREZZA	
2		543.484,00			SI	20.000,00	
3	600,000		250				
4	100,000						
5	1.000,000						
6	150,000						
7							
8							

Figura 46: Compilazione Lista Articoli in Excel

In particolare, l'Offerta Economica può essere compilata come segue:

- **Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo "%" (nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:

F
% DI SCONTO OFFERTA
15,00

Figura 47: Compilazione Lista Articoli in Excel – Esempio 1

- **Inserire il valore dell'Offerta** tenendo presente la "Quantità" indicata dalla Stazione appaltante, specificando solo il numero senza il simbolo "€" (nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga. Il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

Nel caso di una procedura monolotto "con più voci", il valore complessivo dell'offerta viene calcolato come sommatoria del valore offerto sulle singole righe.

	A	B	C	D	E	F
1	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale
2	0	Postazione d'0	0			
3	1	Scrivanie	4000			3.500,00
4	2	Sedie	1000			400,00
5						

Es. 1=Offerta complessiva riga= 3.500

Es. 2=Offerta complessiva riga= 800

Figura 48: Compilazione Lista Articoli in Excel – Esempio 2



**ATTENZIONE:** nel caso in cui, nel modello di offerta, la Stazione Appaltante abbia previsto un campo di tipo "dominio", nella corrispettiva cella del foglio Excel, dovrà essere riportato uno dei valori previsti, eventualmente selezionabile direttamente a Sistema. Il Sistema non accetterà altri valori.

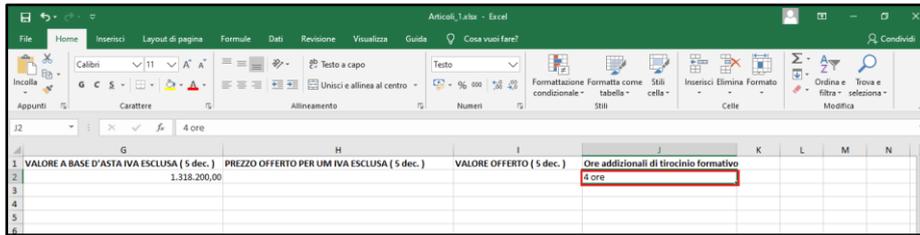


Figura 49: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Campo "dominio"

Compilato il **Template prodotti da compilare**, cliccare sull'icona  **Carica file offerte** per caricarlo a sistema.

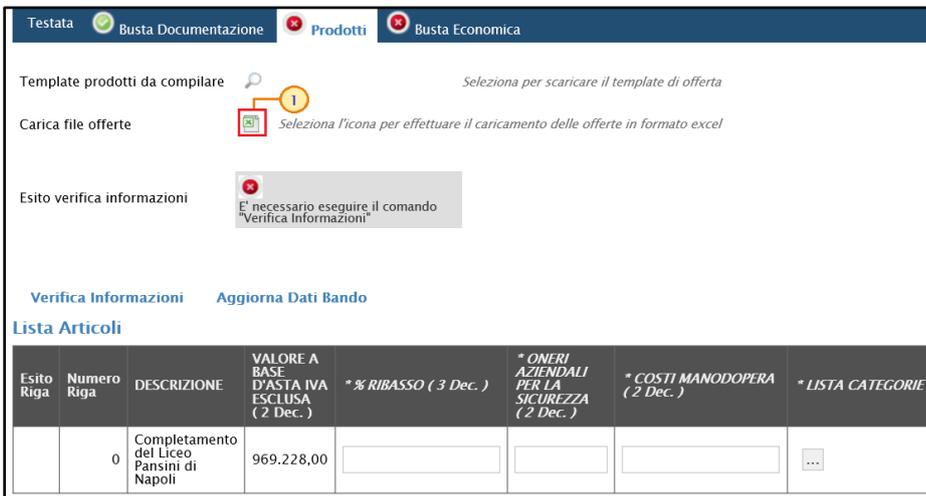


Figura 50: Carica file offerte

Effettuato il caricamento del file xlsx, il sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione della tabella **Lista Articoli**.

- Se il foglio Excel è stato correttamente compilato, verrà mostrato il seguente messaggio.

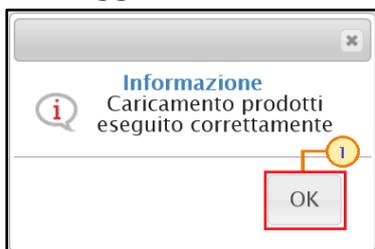


Figura 51: Caricamento xlsx caso 1

- Se il foglio Excel non è stato correttamente compilato, verrà mostrato il seguente messaggio.

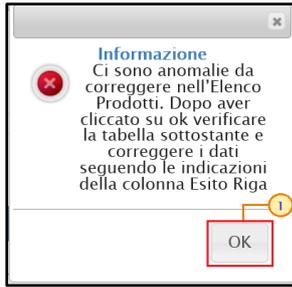


Figura 52: Caricamento xlsx caso 2

- Se sono state apportate formattazioni a celle, righe, colonne e/o aggiunte informazioni extra, verrà mostrato il seguente messaggio di errore:

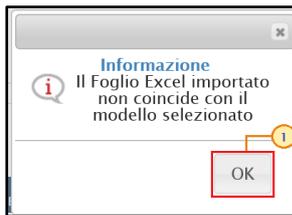


Figura 53: Caricamento xlsx caso 3

Completata la tabella **Lista Articoli**, eseguire il **Verifica Informazioni** come descritto successivamente.

### Lista Articoli – Allegati

In entrambi i casi di compilazione della tabella (compilazione a sistema o tramite file Excel), per procedere all’inserimento della **“Relazione Tecnica”** e dell’**“Allegato Economico”**, richiedi a seconda della procedura, e/o eventuali altri allegati richiesti, cliccare sul comando **...**. *In particolare, la Relazione Tecnica verrà richiesta obbligatoriamente sui lotti gestiti con il criterio di formulazione dell’offerta “economicamente più vantaggiosa”, “a costo fisso” oppure “al prezzo più basso con la verifica della conformità”.*

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	*% RIBASSO (3 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)	* LISTA CATEGORIE
	0	Completamento del Liceo Pansini di Napoli	969,228,00				

Figura 54: Allega file

Cliccando sul comando che consente di allegare il documento, viene aperta una finestra attraverso la quale selezionare/trascinare il file da allegare tra quelli presenti sul proprio computer.



**ATTENZIONE:** nella finestra verrà data evidenza del numero massimo consentito per la lunghezza del nome del file (100 caratteri) e della dimensione consentita, fermo restando eventuali altre limitazioni previste nei documenti di gara e/o nei regolamenti interni.

Per procedere con il caricamento del file da allegare, è possibile cliccare sul comando

**Seleziona file** nella finestra di caricamento.

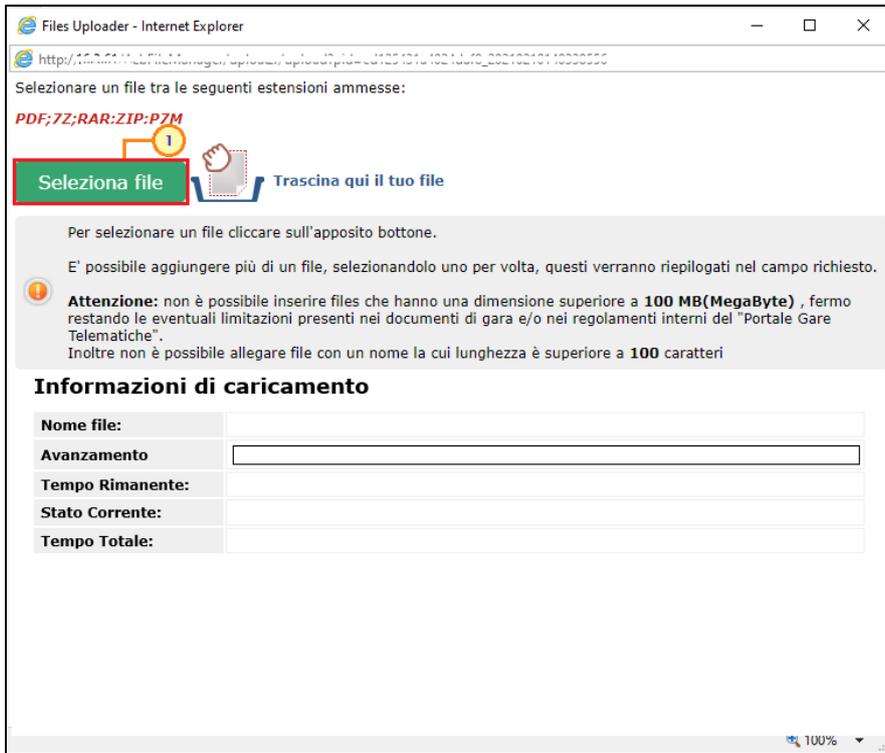


Figura 55: Caricamento di un file – Seleziona file

Oppure, trascinare nella finestra di caricamento – in prossimità dell’area “Trascina qui il tuo file” – il file selezionato sul proprio computer.

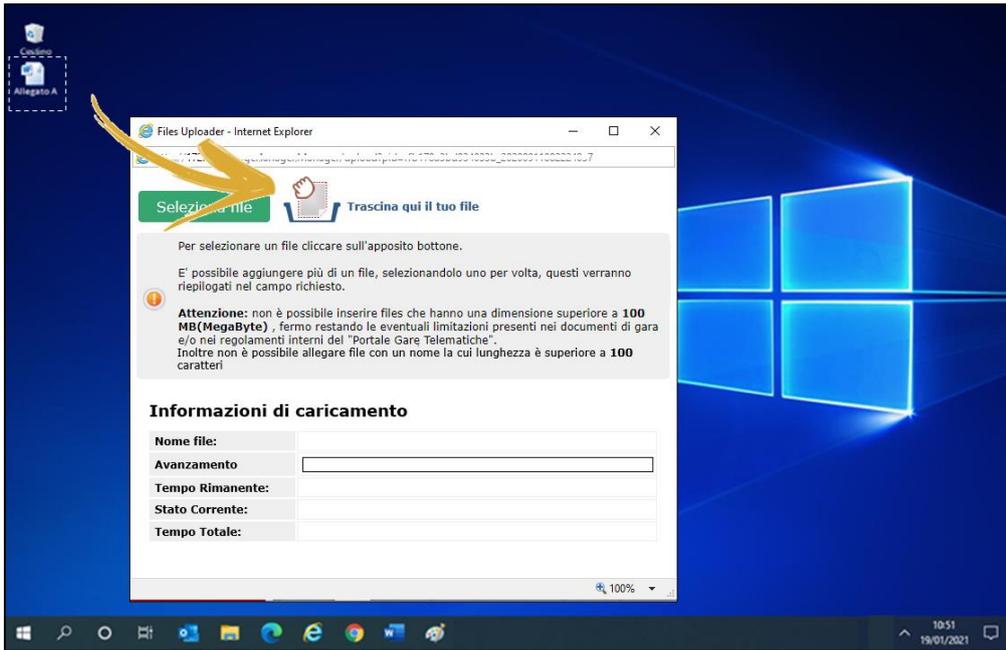


Figura 56: Trascinamento di un file

Per maggiori dettagli, consultare il capitolo “Caricamento di un file” del manuale “Funzionalità generiche e approfondimenti”.

Nel caso in cui si voglia caricare più di un file all'interno della tabella per gli allegati richiesti nell'offerta tecnica ed economica (se previsti dal modello di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante), è possibile allegare una cartella zip oppure è prevista la possibilità di caricare più di un file cliccando sul comando .

Caricati gli allegati, per ciascun file verranno mostrate delle icone che forniscono informazioni in merito alla firma digitale. Inoltre, per ciascun file allegato, verrà mostrato il relativo codice hash che consente la verifica di coincidenza tra il file allegato ed il file effettivamente caricato a sistema.

Per maggiori dettagli in merito al caricamento dei file e alla firma digitale, consultare i relativi paragrafi “Caricamento di un File” e “Dettaglio certificato firma” del manuale “Funzionalità generiche e approfondimenti”.

In generale, una volta caricato, il file verrà mostrato nella riga corrispondente.

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	*% RIBASSO (3 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)	* LISTA CATEGORIE
	0	Completamento del Liceo Pansini di Napoli	969,228,00				Lista Categorie.pdf A3BDDE18743188855220E9FB998D168E1F3F651EC49E6783CE10270EBD1CAC8C

Figura 57: File allegato



## Lista Articoli – Verifica Informazioni

Completata la tabella **Lista Articoli** con tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando **Verifica Informazioni**.



Figura 58: Verifica Informazioni

Il sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie "bloccanti" e "non bloccanti". Possono pertanto verificarsi le seguenti condizioni:

- a) nel caso di corretta compilazione della tabella, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

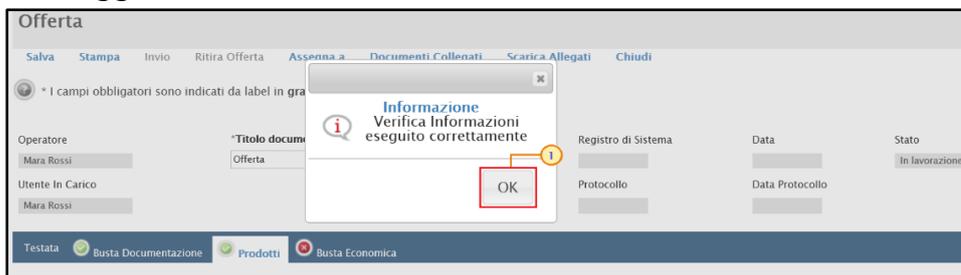


Figura 59: Messaggio Verifica Informazioni con esito positivo

La corretta compilazione di ciascuna riga della tabella **Lista Articoli** verrà segnalata dall'icona nella colonna **Esito**.

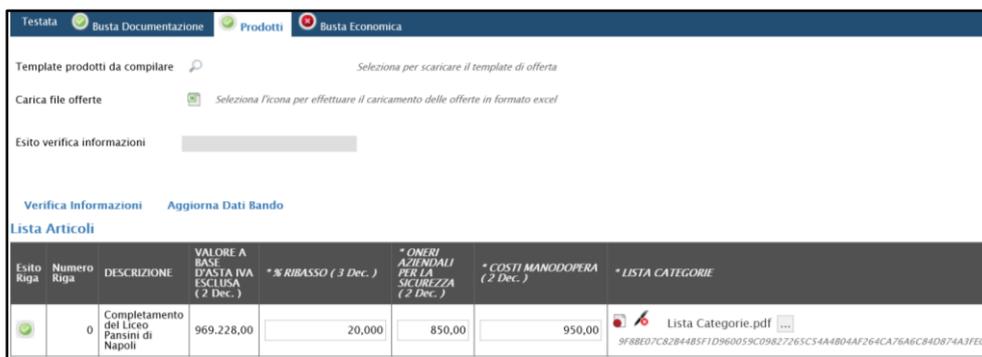


Figura 60: Lista Articoli correttamente compilata

- b) se nella tabella **Lista Articoli** vengono riscontrate eventuali anomalie "non bloccanti", queste verranno segnalate dall'icona , con relativa descrizione. In tal



caso l'invio dell'offerta sarà comunque consentito, contrariamente a quanto avviene in caso di anomalie "bloccanti" (segnalate dall'icona ).

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	IM OGGETTO INDICATIVO	QUANTITA' (3 Dnc.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dnc.)	* PREZZO OFFERTO PER IM IVA ESCLUSA (5 Dnc.)	VALORE OFFERTO (5 Dnc.)	* RELAZIONE TECNICA	CERTIFICAZIONI	* ONERI PER LA SICUREZZA (2 Dnc.)
	0	Fornitura arredi per biblioteche			543.484,00000	630,000000	1.443.400,00000	Relazione Tecnica.pdf	0 Selezionati	2.000,00
	1	Scrivania	PEZZO	600,000		680,000000	408.000,00000		0 Selezionati	
	2	Tavolo	PEZZO	100,000		120,000000	12.000,00000		0 Selezionati	
	3	Seduta operativa	PEZZO	1.000,000		1.000,000000	1.000.000,00000		0 Selezionati	
	4	Scaffale	PEZZO	150,000		156,000000	23.400,00000		0 Selezionati	

Figura 61: Lista Articoli con anomalie

- c) se la compilazione della tabella **Lista Articoli** presenta eventuali anomalie "bloccanti", (anche all'atto del caricamento del file xlsx) un messaggio di informazione a video informerà l'utente. Cliccare su per chiudere il messaggio.

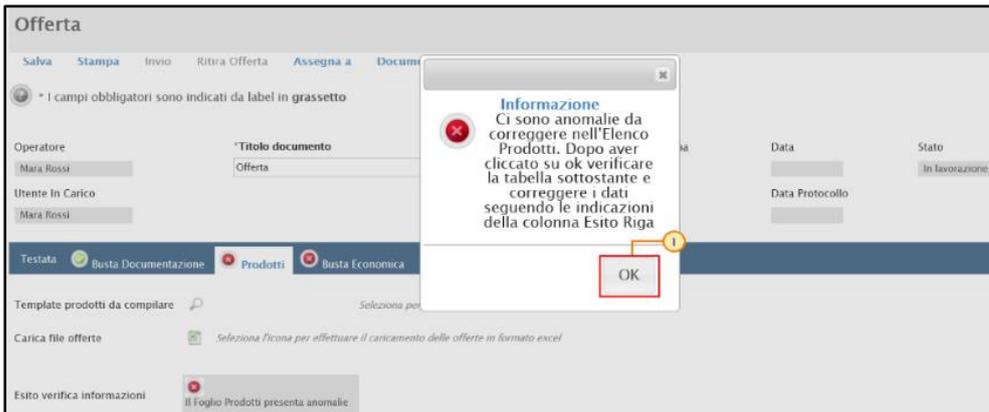


Figura 62: Messaggio Verifica Informazioni con errori

Le anomalie "bloccanti" e "non bloccanti" riscontrate verranno segnalate dalle rispettive icone ( o ) e, nella corrispettiva colonna **Esito Riga**, verrà riportata la motivazione. In tal caso sarà necessario correggere "almeno" le anomalie bloccanti e ripetere la verifica della corretta compilazione della tabella **Lista Articoli** cliccando sul comando **Verifica Informazioni**.

Nel caso di anomalie "bloccanti" – segnalate dall'icona – non sarà infatti consentito l'invio dell'offerta.

In caso di anomalie "bloccanti" relative a campi definiti come "obbligatori" nel modello di gara, nella colonna **Esito Riga** viene evidenziata in rosso la denominazione stessa del campo oggetto d'anomalia. Per focalizzarsi direttamente sul campo a cui fa riferimento l'anomalia bloccante, cliccare quindi sulla corrispondente **DENOMINAZIONE**.



Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	% RIBASSO (3 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)	* LISTA CATEGORIE
	1	Completamento del Liceo Pansini di Napoli	969.228,00	20,000	850,00		Lista Categorie.pdf

Figura 63: Lista Articoli con errori

In particolare, se in fase di compilazione della tabella **Lista Articoli** non sono stati rispettati dei vincoli previsti nel modello per un determinato attributo, tali vincoli verranno evidenziati come anomalia “bloccante” nella colonna **Esito Riga**, con annessa motivazione. Posizionandosi con il cursore sulla relativa icona , sarà inoltre possibile visualizzare il dettaglio del vincolo.

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	% RIBASSO (3 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)	* LISTA CATEGORIE
	1	Completamento del Liceo Pansini di Napoli	969.228,00	100,000	850,00	950,00	Lista Categorie.pdf

Figura 64: Focus errore

Inoltre, nel caso della compilazione dell’elenco prodotti in Excel, l’inserimento di un valore non presente tra le opzioni previste – se nel modello di offerta è stato previsto dalla Stazione Appaltante un attributo di tipo "dominio" – verrà rilevato come anomalia e il valore inserito in Excel verrà rimosso durante il caricamento del file xls. Nel foglio Excel dovrà essere digitato quindi uno dei valori corretti o, in alternativa, sarà possibile selezionarlo direttamente a Sistema, ad esempio dopo aver caricato il file xls.

**ATTENZIONE:** nel caso di modifiche apportate alla compilazione della tabella **Lista Articoli**, è sempre necessario rieseguire un controllo, cliccando sul comando specifico **Verifica Informazioni**.

In ogni caso, verificate le informazioni, l'icona in prossimità della sezione **Prodotti** verrà modificata a seconda del risultato dell'esito. In particolare:

– l'icona segnala che non sono presenti anomalie, in quanto la tabella **Lista Articoli** è stata correttamente compilata;



- l'icona ⓘ segnala che, nonostante anomalie “non bloccanti” è possibile procedere con la generazione delle buste;
- l'icona ✖ segnala che sono presenti anomalie “bloccanti” che non consentono la generazione delle buste.

### 3.4 Busta Tecnica/Conformità

Nella sezione **Busta Tecnica/Conformità**, vengono riepilogate le informazioni tecniche inserite nella sezione **Prodotti**. Per procedere con la compilazione della sezione, cliccare sulla sezione **Busta Tecnica / Conformità**.

**ATTENZIONE:** tale sezione verrà mostrata solo nel caso di una procedura di gara monolotto "economicamente più vantaggiosa", “a costo fisso” o “al prezzo più basso con conformità”.

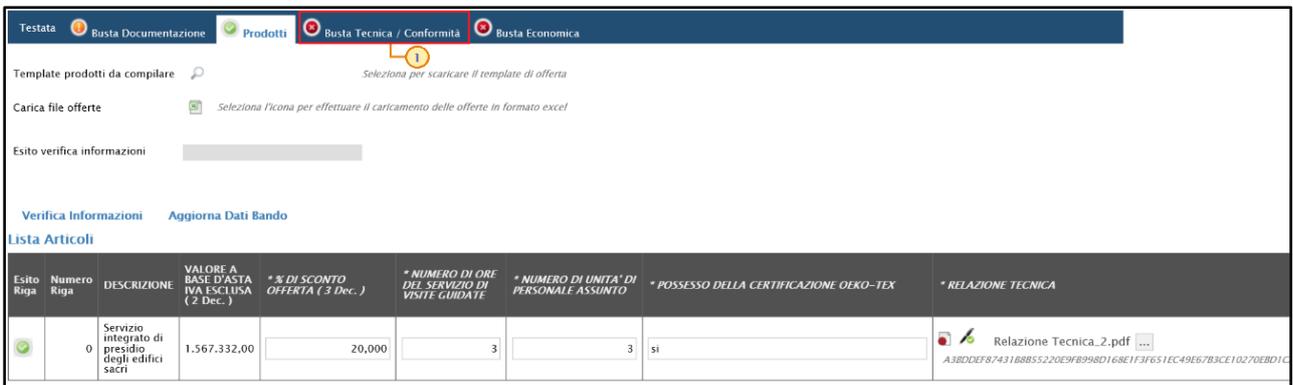


Figura 65: Busta Tecnica / Conformità

Verificate le informazioni, sarà necessario procedere con la firma digitale della busta tecnica, seguendo i seguenti step:

- 1) cliccare sul comando **GENERA PDF** per generare il documento in formato .pdf.

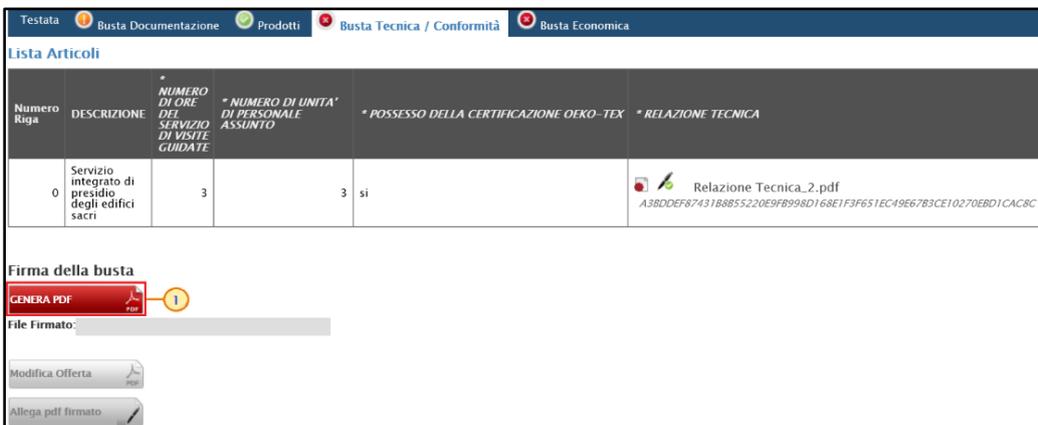


Figura 66: Genera pdf busta tecnica/conformità

- 2) salvato il file .pdf sul proprio computer e firmato digitalmente, cliccare poi sul comando **Allega pdf firmato** per ri-allegarlo.



Testata Busta Documentazione Prodotti Busta Tecnica / Conformità Busta Economica

Lista Articoli

Numero Riga	DESCRIZIONE	* NUMERO DI ORE DEL SERVIZIO DI VESTE GUIDATE	* NUMERO DI UNITA' DI PERSONALE ASSUNTO	* POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE OEKO-TEX	* RELAZIONE TECNICA
0	Servizio integrato di presidio degli edifici sacri	3	3	si	Relazione Tecnica_2.pdf A3BDD0F87431B8B55270E9FB998D168E1F3F651EC49E67B3CE10270EBD1CAC8C

Firma della busta

File Firmato:

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 67: Allega pdf firmato busta tecnica/conformità

Cliccando sul comando che consente di allegare il documento, viene aperta una finestra attraverso la quale selezionare/trascinare il file da allegare tra quelli presenti sul proprio computer.

**ATTENZIONE:** nella finestra verrà data evidenza del numero massimo consentito per la lunghezza del nome del file (100 caratteri) e della dimensione consentita, fermo restando eventuali altre limitazioni previste nei documenti di gara e/o nei regolamenti interni.

Per procedere con il caricamento del file da allegare, è possibile cliccare sul comando

**Seleziona file** nella finestra di caricamento.

Files Uploader - Internet Explorer

http://...

**Seleziona file** Trascina qui il tuo file

Per selezionare un file cliccare sull'apposito bottone.

**ATTENZIONE:** se è già presente un allegato questo verrà **sostituito**. Nel caso in cui si voglia collocare più di un documento è necessario allegare una cartella compressa contenente tutti i file da caricare, se prevista tra le estensioni ammesse.

**Attenzione:** non è possibile inserire files che hanno una dimensione superiore a **100 MB (MegaByte)**, fermo restando le eventuali limitazioni presenti nei documenti di gara e/o nei regolamenti interni del "Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna - SATER". Inoltre non è possibile allegare file con un nome la cui lunghezza è superiore a **100** caratteri

**Informazioni di caricamento**

Nome file:

Avanzamento:

Tempo Rimanente:

Stato Corrente:

Tempo Totale:

Figura 68: Caricamento di un file – Seleziona file

Oppure, trascinando nella finestra di caricamento – in prossimità dell’area “Trascina qui il tuo file” – il file selezionato sul proprio computer.

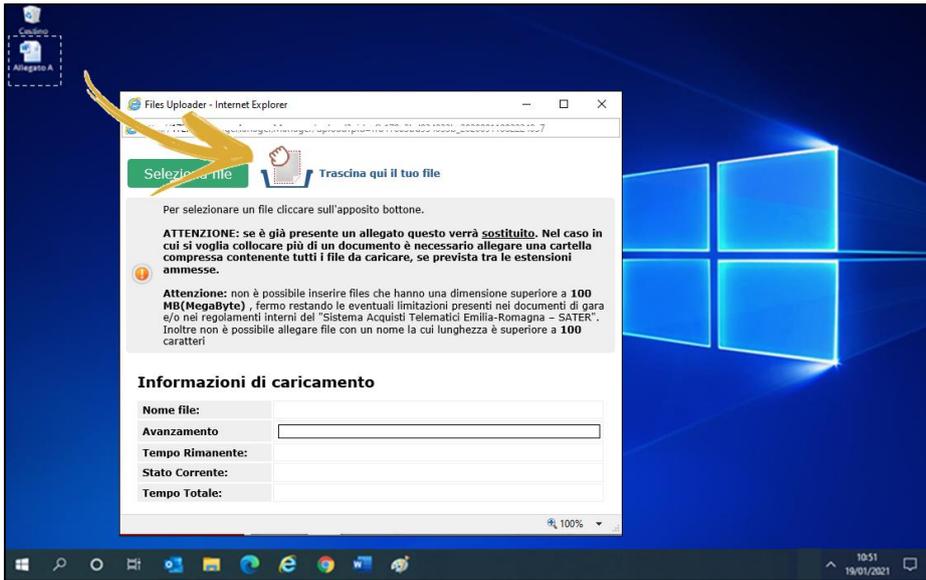


Figura 69: Trascinamento di un file

Per maggiori dettagli, consultare il capitolo “Caricamento di un file” del manuale “Funzionalità generiche e approfondimenti”.

Un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione.

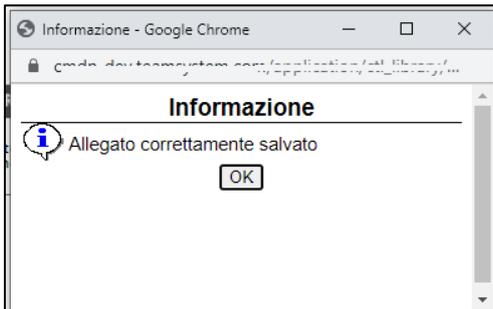


Figura 70: Messaggio di conferma caricamento

Il corretto caricamento della busta tecnica verrà evidenziato dall'icona  nell'etichetta **Busta Tecnica/Conformità** ed il file caricato verrà mostrato nell'apposita area **File Firmato**.

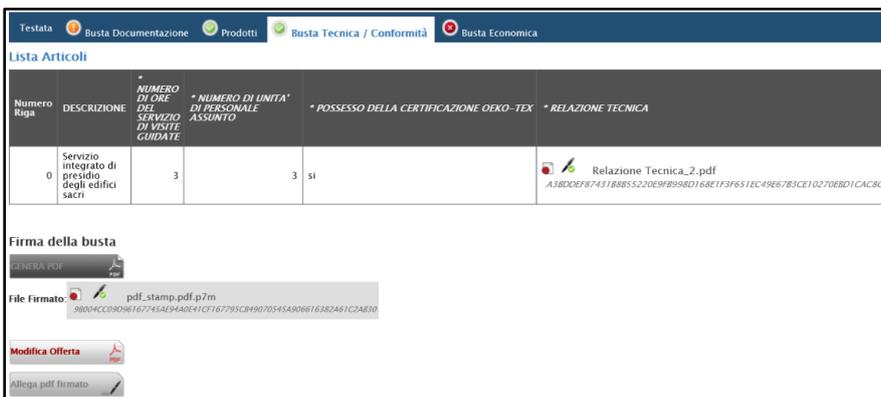


Figura 71: Busta Tecnica/Conformità firmata digitalmente



Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard. Per maggiori dettagli, consultare il paragrafo “*Dettaglio certificato firma*” del manuale “*Funzionalità generiche e approfondimenti*”.

In particolare, se per la procedura di gara al momento dell’indizione la Stazione Appaltante ha previsto la possibilità di allegare a Sistema la busta tecnica priva di firma digitale, al momento del caricamento della stessa, in prossimità dell’area **File Firmato**, verrà visualizzata l’informazione “*Il file allegato non risulta firmato*”, come mostrato dall’immagine seguente.

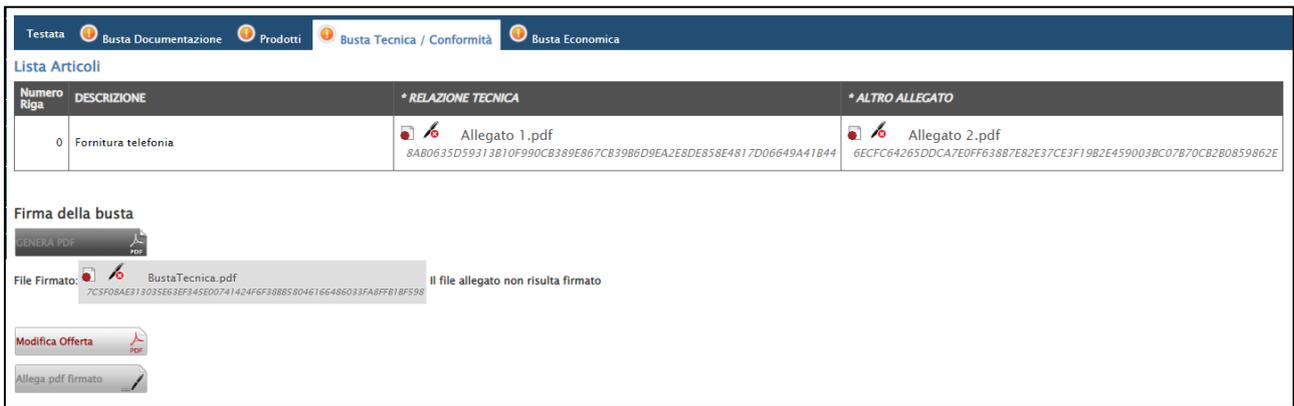


Figura 72: Busta Tecnica – File allegato non firmato

All’atto del caricamento, inoltre, nella sezione **Prodotti** verrà aggiornata l’icona  all’interno della corrispondente etichetta e nell’area **Esito verifica informazioni** verrà riportata l’indicazione “*Si suggerisce di verificare le righe per le quali sono presenti messaggi di Warning*”. Inoltre, nel campo **Esito Riga** della tabella “Lista Articoli”, verrà riportata l’icona  con il seguente dettaglio: “*Il file pdf riepilogativo dell’offerta tecnica generato non è firmato digitalmente*”.

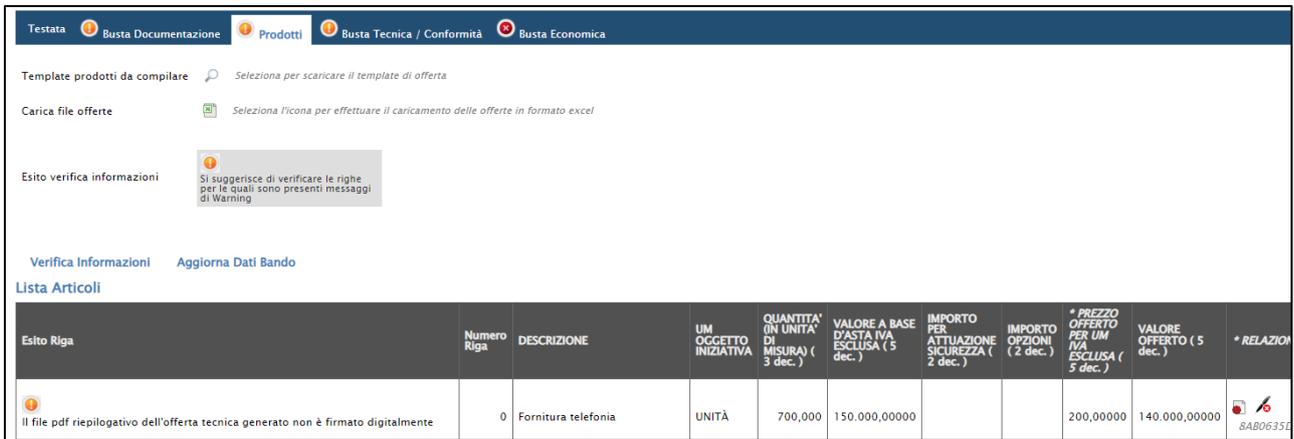


Figura 73: Prodotti – File busta tecnica allegato non firmato



### 3.5 Busta Economica

Nella sezione **Busta Economica**, vengono riepilogate le informazioni economiche inserite nella sezione **Prodotti**. Per procedere con la compilazione, cliccare sulla sezione



Testata  Busta Documentazione  **Prodotti**  Busta Economica

Template prodotti da compilare  *Seleziona per scaricare il template di offerta*

Carica file offerte  *Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato excel*

Esito verifica informazioni

[Verifica Informazioni](#) [Aggiorna Dati Bando](#)

**Lista Articoli**

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	* % RIBASSO (3 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)	* LISTA CATEGORIE
<input checked="" type="checkbox"/>	0	Completamento del Liceo Pansini di Napoli	969.228,00	20,000	850,00	950,00	Lista Categorie.pdf ... <small>9F8BE07C82B44B5F1D960059C09827265C54A4B04AF264CA76A6C84D874A3FE0</small>

Figura 74: Busta Economica

Verificate le informazioni, sarà necessario procedere con la firma digitale della busta economica, seguendo i seguenti step:

- 1) cliccare sul comando per generare il documento in formato .pdf.

Testata  Busta Documentazione  **Prodotti**  Busta Economica

**Lista Articoli**

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	* % RIBASSO (3 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)	* LISTA CATEGORIE
<input checked="" type="checkbox"/>	0	Completamento del Liceo Pansini di Napoli	969.228,00	20,000	850,00	950,00	Lista Categorie.pdf <small>9F8BE07C82B44B5F1D960059C09827265C54A4B04AF264CA76A6C84D874A3FE0</small>

**Firma della busta**

File Firmato:

Figura 75: Genera pdf Busta Economica

- 2) salvato il file .pdf sul proprio computer e firmato digitalmente, cliccare poi sul comando per ri-allegarlo.



Testata ✔ Busta Documentazione ✔ Prodotti ✘ Busta Economica

### Lista Articoli

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	* % RIBASSO (3 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)	* LISTA CATEGORIE
✔	0	Completamento del Liceo Pansini di Napoli	969.228,00	20,000	850,00	950,00	Lista Categorie.pdf <small>9F8BE07C82B44B5F1D960059C09827265C54A4B04AF264CA76A6C84D874A3FE0</small>

**Firma della busta**

File Firmato: \_\_\_\_\_

1

Figura 76: Allega pdf firmato Busta Economica

Cliccando sul comando che consente di allegare il documento, viene aperta una finestra attraverso la quale selezionare/trascinare il file da allegare tra quelli presenti sul proprio computer.

**ATTENZIONE:** nella finestra verrà data evidenza del numero massimo consentito per la lunghezza del nome del file (100 caratteri) e della dimensione consentita, fermo restando eventuali altre limitazioni previste nei documenti di gara e/o nei regolamenti interni.

Per procedere con il caricamento del file da allegare, è possibile cliccare sul comando

Seleziona file nella finestra di caricamento.

Figura 77: Caricamento di un file – Seleziona file

Oppure, trascinando nella finestra di caricamento – in prossimità dell’area “Trascina qui il tuo file” – il file selezionato sul proprio computer.

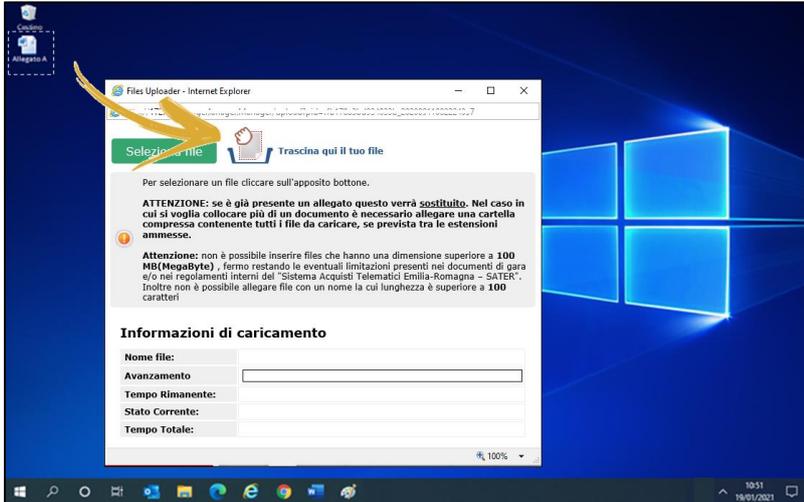


Figura 78: Trascinamento di un file

Per maggiori dettagli, consultare il capitolo “Caricamento di un file” del manuale “Funzionalità generiche e approfondimenti”.

Un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

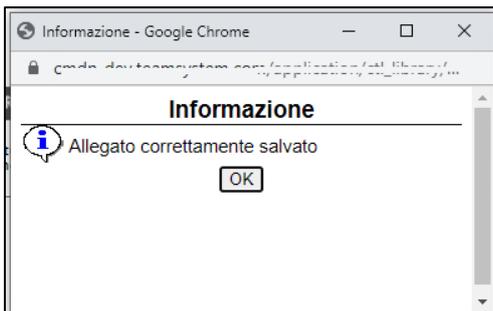


Figura 79: Messaggio di conferma caricamento

Il corretto caricamento della busta economica verrà evidenziato dall'icona  nell'etichetta **Busta Economica** ed il file caricato verrà mostrato nell'apposita area **File Firmato**.

Testata 
Busta Documentazione 
Prodotti 
Busta Economica 

**Lista Articoli**

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 2 Dec. )	*% RIBASSO ( 3 Dec. )	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA ( 2 Dec. )	* COSTI MANODOPERA ( 2 Dec. )	* LISTA CATEGORIE
	0	Completamento del Liceo Pansini di Napoli	969.228,00	20,000	850,00	950,00	 Lista Categorie.pdf <small>9F8BE07C82B44B5F1D960059C09827265C54A4B04AF264CA76A6C84D874A3FEO</small>

**Firma della busta**

GENERA PDF 

File Firmato:  pdf\_stamp.pdf.p7m  
DA6A9635E1138ABF7912D618A8D49CD8952A7727261D432C5C76E6C89CC7043

Modifica Offerta 

Allega pdf firmato 



Figura 80: Busta Economica correttamente firmata

Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard. Per maggiori dettagli, consultare il paragrafo “*Dettaglio certificato firma*” del manuale “*Funzionalità generiche e approfondimenti*”.

In particolare, se per la procedura di gara al momento dell’indizione la Stazione Appaltante ha previsto la possibilità di allegare a Sistema la busta economica priva di firma digitale, al momento del caricamento della stessa, in prossimità dell’area **File Firmato**, verrà visualizzata l’informazione “*Il file allegato non risulta firmato*”, come mostrato dall’immagine seguente.

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) ( 3 dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 5 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA ( 2 dec.)	IMPORTO OPZIONI ( 2 dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.)	VALORE OFFERTO ( 5 dec.)	ALLEGATO ECONOMICO
Il file pdf riepilogativo dell'offerta tecnica generato non è firmato digitalmente Il file pdf riepilogativo dell'offerta economica generato non è firmato digitalmente	0	Fornitura telefonia	UNITÀ	700,000	150.000,00000			200,00000	140.000,00000	

**Firma della busta**

File Firmato: BustaEconomica.pdf  
Il file allegato non risulta firmato

Figura 81: Busta Economica – File allegato non firmato

All’atto del caricamento, inoltre, nella sezione **Prodotti** verrà aggiornata l’icona  all’interno della corrispondente etichetta e nell’area **Esito verifica informazioni** verrà riportata l’indicazione “*Si suggerisce di verificare le righe per le quali sono presenti messaggi di Warning*”. Inoltre, nel campo **Esito Riga** della tabella “*Lista Articoli*”, verrà riportata l’icona  con il seguente dettaglio: “*Il file pdf riepilogativo dell’offerta tecnica generato non è firmato digitalmente*”.

Template prodotti da compilare  Selezione per scaricare il template di offerta

Carica file offerte  Selezione l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato excel

**Esito verifica informazioni**  Si suggerisce di verificare le righe per le quali sono presenti messaggi di Warning

Verifica Informazioni [Aggiorna Dati Bando](#)

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) ( 3 dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 5 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA ( 2 dec.)	IMPORTO OPZIONI ( 2 dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.)	VALORE OFFERTO ( 5 dec.)	* RELAZI
Il file pdf riepilogativo dell'offerta economica generato non è firmato digitalmente	0	Fornitura telefonia	UNITÀ	700,000	150.000,00000			200,00000	140.000,00000	

Figura 82: Prodotti – File busta economica allegato non firmato



### 3.6 Caricamento Lotti

Nella sezione **Caricamento Lotti** vengono riportate automaticamente tutte le specifiche dei beni/servizi/lavori oggetto della procedura di gara, per cui viene richiesta l'**Offerta**. Cliccare sulla sezione **Caricamento Lotti** per procedere con la compilazione.

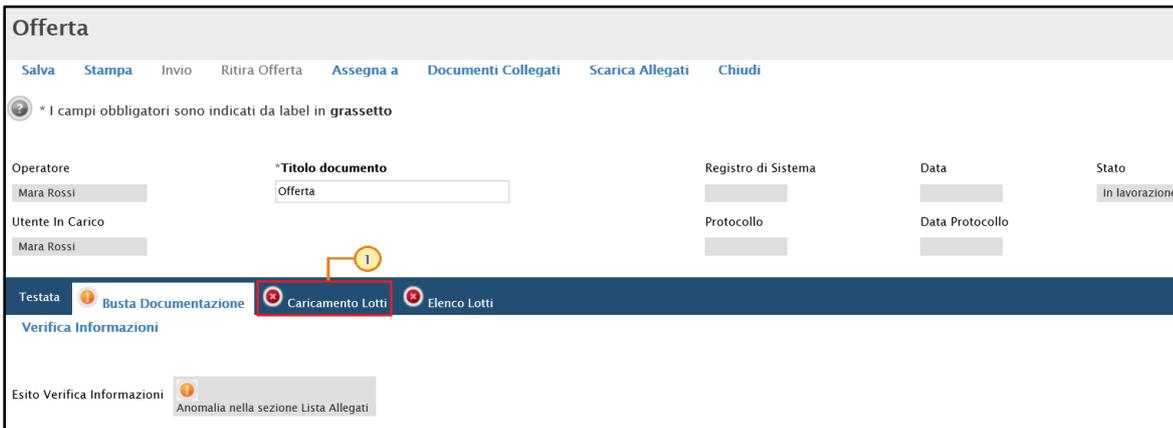


Figura 83: Caricamento Lotti

Verrà mostrata una schermata che riporta una tabella che non presenterà alcuna riga, composta dagli attributi che specificano i beni, i servizi o i lavori oggetto della procedura strutturata in lotti, per cui inviare l'**Offerta**.

In particolare, gli attributi previsti come "obbligatori" nel modello di offerta, per i quali è richiesta dunque la compilazione, verranno evidenziati dal simbolo "\*" e per i campi di tipo numerico verrà mostrato tra parentesi il numero dei decimali consentito.

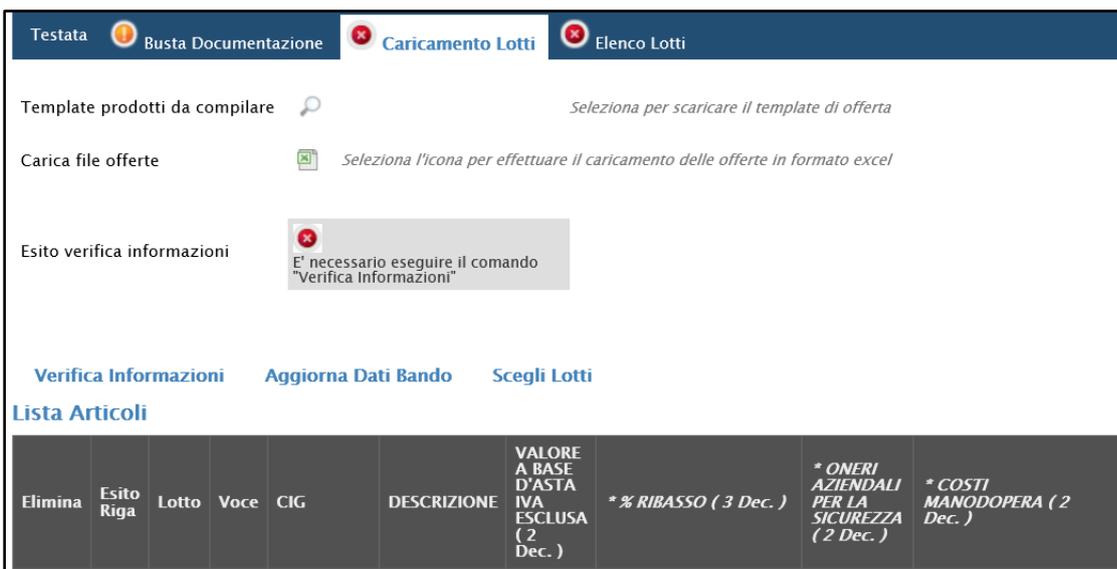


Figura 84: Lista Articoli

Nel caso di una procedura di gara “al prezzo più basso”, sarà necessario indicare le informazioni economiche mentre nel caso di una procedura di gara “economicamente più



vantaggiosa”, “a costo fisso” o “al prezzo più basso con conformità”, nella medesima sezione, sarà necessario indicare anche le informazioni tecniche.

I lotti possono essere di differenti tipologie.

a) **LOTTI SINGOLA VOCE** o **LOTTI SEMPLICI**: ogni riga rappresenta un lotto.

Lista Articoli										
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	ALLEGATO ECONOMICO
✓	1	0	1234567896	LOTTO 1	Lotto	1,000	50.000,00000	35.000,00€	35.000,00000	Allegato economico.pdf ... A3BDDEF87431B8B55220E9FB998D168E1F3F651EC49E67B3CE10270EBD1CAC8C
✓	2	0	3216549874	LOTTO 2	Lotto	1,000	50.000,00000	40.000,00€	40.000,00000	Allegato economico.pdf ... A3BDDEF87431B8B55220E9FB998D168E1F3F651EC49E67B3CE10270EBD1CAC8C
✓	3	0	2589631478	LOTTO 3	Lotto	1,000	50.000,00000	45.000,00€	45.000,00000	Allegato economico.pdf ... A3BDDEF87431B8B55220E9FB998D168E1F3F651EC49E67B3CE10270EBD1CAC8C

Figura 85: Lotti singola voce o lotti semplici

b) **LOTTI MULTIVOCI** o **LOTTI COMPOSTI**: i lotti sono costituiti da più voci e per ogni lotto di interesse bisogna presentare offerta su tutte le voci. In tal caso, se non si è in grado di presentare l'offerta per ciascuna delle voci che compongono il lotto, dovrà essere eliminato il lotto completo o, in fase di controllo sull'invio, il lotto incompleto non verrà incluso nell'offerta.

Lista Articoli											
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (5 Dec.)	VALORE OFFERTO (5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	ALLEGATO ECONOMICO
✓	1	0	1234567892	Carta in risme riciclata	RISMA	2.000,000	60.000,00000		36.000,00000	Relazione Tecnica_1.pdf ...	Allegato economico.pdf ...
✓	1	1		Carta riciclata - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000	18,00000	18.000,00000	...	...
✓	1	2		Carta riciclata - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000	18,00000	18.000,00000	...	...
✓	2	0	1234567892	Carta in risme fibre vergini	RISMA	2.000,000	60.000,00000		32.000,00000	Relazione Tecnica_2.pdf ...	Allegato economico.pdf ...
✓	2	1		Carta da fibre vergini - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000	16,00000	16.000,00000	...	...
✓	2	2		Carta da fibre vergini - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000	16,00000	16.000,00000	...	...

Figura 86: Lotti multivoci o lotti composti

Per indicare nell'offerta i lotti a cui si intende partecipare, cliccare sul comando **Scegli Lotti**.

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti

Template prodotti da compilare Seleziona per scaricare il template di offerta

Carica file offerte Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato excel

Esito verifica informazioni E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"

Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando Scegli Lotti

**Lista Articoli**

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (5 Dec.)	VALORE OFFERTO (5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	ALLEGATO ECONOMICO
---------	------------	-------	------	-----	-------------	-----------------------	--	---	--	-------------------------	---------------------	--------------------

Figura 87: Sceglì Lotti



Nella scheda che verrà mostrata, cliccare sulla check box  relativa al lotto/i di interesse e successivamente sul comando .

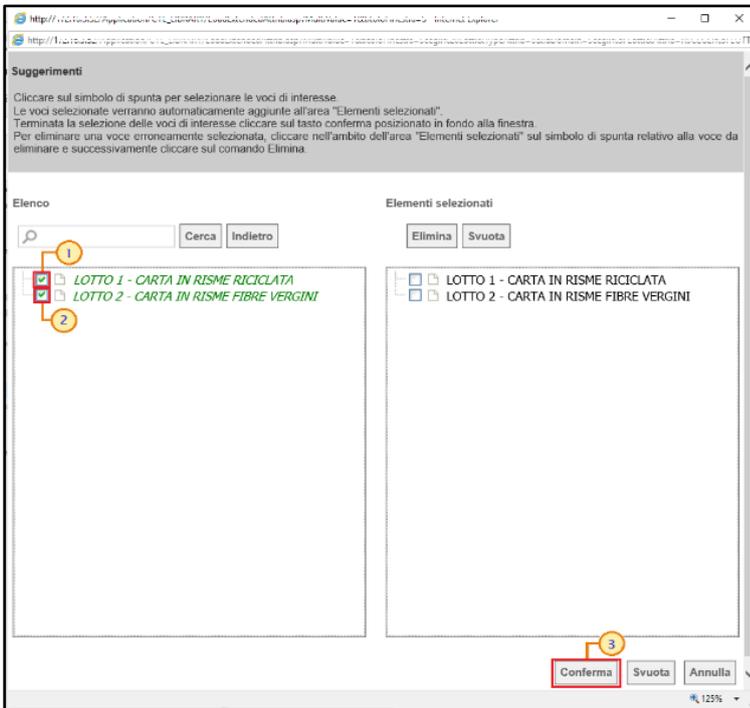


Figura 88: Selezione dei lotti

**ATTENZIONE:** nel caso in cui uno dei lotti venga revocato, nella scheda ne verrà data evidenza.

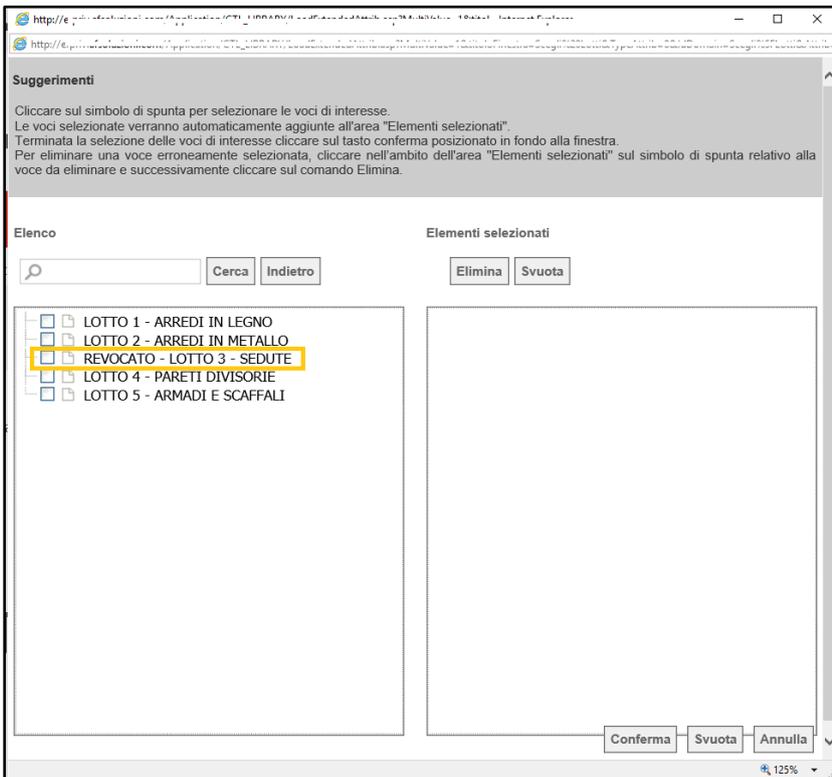


Figura 89: Selezione dei lotti – Lotto revocato



I lotti selezionati e le relative voci verranno riportati nella tabella **Lista Articoli** ed un messaggio di informazione a video notificherà la presenza di anomalie nella tabella poiché non ancora compilata. Cliccare su **OK** per chiudere il messaggio e procedere alla compilazione.

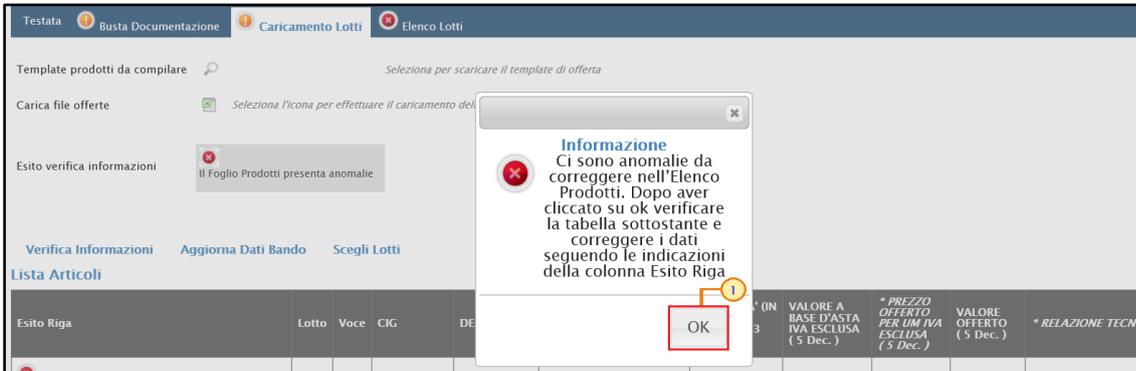


Figura 90: Messaggio informativo

In generale, nella tabella **Lista Articoli**, tutte le righe la cui **Voce** è "0" corrispondono al lotto, mentre tutte le righe contraddistinte dal medesimo valore nel campo **Lotto** e da numeri progressivi nel campo **Voce** a partire da "1" (1, 2, 3, ecc.) corrispondono alle singole voci del lotto.

Nel caso in cui il modello preveda voci, sulla riga "0" non va pertanto inserito alcun prezzo unitario ma solo gli eventuali allegati previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara dalla Stazione Appaltante.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) ( 3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 Dec.)	VALORE OFFERTO ( 5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	ALLEGATO ECONOMICO
<b>RELAZIONE TECNICA</b> obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci	1	0	1234567891	Carta in risme riciclata	RISMA	2.000,000	60.000,00000	<input type="text"/>		...	...
<b>PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.)</b> obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) obbligatorio.	1	1		Carta riciclata - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000	<input type="text"/>		...	...
<b>PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.)</b> obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) obbligatorio.	1	2		Carta riciclata - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000	<input type="text"/>		...	...
<b>RELAZIONE TECNICA</b> obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci	2	0	1234567892	Carta in risme fibre vergini	RISMA	2.000,000	60.000,00000	<input type="text"/>		...	...
<b>PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.)</b> obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) obbligatorio.	2	1		Carta da fibre vergini - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000	<input type="text"/>		...	...
<b>PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.)</b> obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) obbligatorio.	2	2		Carta da fibre vergini - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000	<input type="text"/>		...	...

Figura 91: Lotti selezionati da compilare

Inoltre, al fine di facilitare la compilazione dell'offerta, se nel modello di offerta la Stazione Appaltante ha previsto la compilazione di alcune informazioni a livello di "lotto" e altre a livello di "voce", i relativi campi saranno editabili solo nelle corrispondenti righe, come mostrato dall'immagine che segue.



	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 dec.)	IMPORTO OPZIONI (2 dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (2 dec.)	VALORE OFFERTO (2 dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.)	* RELAZIONE TECNICA	* CERTIFICAZIONE	SCHEDA PRODOTTO	ALLEGATO ECONOMICO
zione	ANNO	180	180.000,00							Seleziona		
zione	ANNO	90	90.000,00									
zione	ANNO	90	90.000,00									
zione	ANNO	180	180.000,00							Seleziona		
zione	ANNO	90	90.000,00									
zione	ANNO	90	90.000,00									

Figura 92: Informazioni lotto/voce

### Compilazione Lista Articoli

La tabella Lista Articoli può essere compilata secondo due modalità:

- 1) scaricando il **Template prodotti da compilare** in formato .xlsx;
- 2) direttamente a sistema.

**ATTENZIONE:** effettuato l'invio dell'offerta, qualora dovesse verificarsi la mancata compilazione di uno o più lotti selezionati, verrà evidenziata un'anomalia nel quadro riassuntivo delle anomalie riscontrate.

### Compilazione Lista Articoli a sistema

È possibile compilare la tabella **Lista Articoli** anche direttamente a sistema, inserendo le informazioni richieste secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debba caricare un numero ridotto di lotti.

Nell'esempio che segue, viene indicata l'informazione **PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA**.

In entrambi i casi, all'atto dell'inserimento della prima informazione, nella colonna **Esito Riga**, l'icona  avviserà che è necessario eseguire il comando **Verifica Informazioni**, al fine di applicare i controlli sulla compilazione della tabella **Lista Articoli**.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (5 Dec.)	VALORE OFFERTO (5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	ALLEGATO ECONOMICO
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	1	0	1234567891	Carta in risme riciclata	RISMA	2.000,000	60.000,00000			...	...
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	1	1		Carta riciclata - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000	18,00000		...	...
* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (5 dec.) obbligatorio. VALORE OFFERTO (5 dec.) obbligatorio.	1	2		Carta riciclata - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000			...	...

Figura 93: Compilazione Lista Articoli



In particolare, l’Offerta Economica può essere compilata come segue:

- **Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo “%” (nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:



Figura 94: Compilazione Lista Articoli a sistema – Esempio 1

- **Inserire il valore dell’Offerta** tenendo presente la “Quantità” indicata dalla Stazione appaltante, specificando solo il numero senza il simbolo “€” (nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è a prezzo).

L’Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga. Il risultato non deve superare la base d’asta indicata per ciascuna riga.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITÀ (IN UNITÀ DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
✓	1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	...
✓	2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	5.100,00	...

Es.1=Offerta complessiva lotto= € 45.000

Es.2=Offerta complessiva lotto= € 51.000

Figura 95: Compilazione Lista Articoli a sistema – Esempio 2

Nel caso in cui, nel modello di offerta, la Stazione Appaltante abbia previsto un campo di tipo "dominio", cliccare sul corrispondente comando  e selezionare una delle opzioni proposte.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITÀ (IN UNITÀ DI MISURA) (3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (5 Dec.)	VALORE OFFERTO (5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	* Ore Addizionali Di Tirocinio Formativo
	1	0	MG20200301	Servizi bibliotecari area nord	SERVIZIO	1,000	1.318.200,00000			...	Seleziona
	2	0	MG20200302	Servizi bibliotecari area sud	SERVIZIO	1,000	1.318.200,00000			...	Seleziona

Options in dropdown: 6 ore, 4 ore, 2 ore, no ore addizionali

Figura 96: Compilazione Elenco Prodotti a sistema – Campo “dominio”

Completata la tabella **Lista Articoli**, eseguire il **Verifica Informazioni** come descritto successivamente.

### Compilazione Lista Articoli in formato Excel

È possibile completare la tabella **Elenco Lotti** scaricando il **Template in formato excel**, che, una volta compilato, dovrà essere riallegato alla schermata **Caricamento Lotti**.



Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare numerosi lotti.

Per scaricare il **Template prodotti da compilare** in formato .xlsx, cliccare sull'icona . In particolare:

- a) se la tabella è vuota, il comando esporta in Excel tutti i lotti presenti in gara;
- b) se sono stati scelti i lotti a cui partecipare, il comando esporta in Excel le informazioni inerenti ai soli lotti selezionati.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) ( 3 Dec. )	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 5 Dec. )	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 Dec. )	VALORE OFFERTO ( 5 Dec. )	* RELAZIONE TECNICA	ALLEGATO ECONOMICO
* RELAZIONE TECNICA obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci	1	0	1234567891	Carta in risme riciclata	RISMA	2.000,000	60.000,00000			...	...
* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec. ) obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec. ) obbligatorio.	1	1		Carta riciclata - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000			...	...
* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec. ) obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec. ) obbligatorio.	1	2		Carta riciclata - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000			...	...
* RELAZIONE TECNICA obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci	2	0	1234567892	Carta in risme fibre vergini	RISMA	2.000,000	60.000,00000			...	...
* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec. ) obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec. ) obbligatorio.	2	1		Carta da fibre vergini - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000			...	...

Figura 97: Download Template prodotti da compilare

Scaricato il file sul proprio computer ed aperto in Excel, si potrà procedere alla sua compilazione inserendo le informazioni richieste per prodotto, senza applicare formattazioni alle celle e senza aggiungere informazioni extra o colonne aggiuntive. Inoltre è consentito eliminare solo le righe relative agli eventuali lotti per cui non si intende presentare offerta.

Completare il foglio Excel inserendo le informazioni richieste.

Nell'esempio che segue, viene inserita l'informazione **PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 2 dec. )	% RIBASSO ( 3 dec. )	ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA ( 2 dec. )	COSTI MANODOPERA ( 2 dec. )	
1			0 774398281	Manutenzione s	960.000,00	20,00			
2			0 774398281	Manutenzione s	967.000,00				
3			0 774398281	Manutenzione s	967.000,00				
4			0 774398281	Manutenzione s	967.000,00				
5			0 774398281	Manutenzione s	967.000,00				
6			0 774398281	Manutenzione s	967.000,00				
7									

Figura 98: Compilazione Lista Articoli in Excel

In particolare, l'Offerta Economica può essere compilata come segue:



- **Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo “%” (nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:

F
<b>% DI SCONTO OFFERTA</b>
15,00

Figura 99: Compilazione Lista Articoli in Excel – Esempio 1

- **Inserire il valore dell’Offerta** tenendo presente la “Quantità” indicata dalla Stazione Appaltante, specificando solo il numero senza il simbolo “€” (nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è a prezzo).

L’Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga. Il risultato non deve superare la base d’asta indicata per ciascuna riga.

A	B	C	D	E	F	G	H
Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo unitario
1	0	CIG0000001	lotto 1	'PEZZO'	10	50000	4.500,00
2	0	CIG0000002	lotto 2	'PEZZO'	10	60000	5.100,00

Es. 1 = Offerta complessiva riga= €45.000

Es. 2 = Offerta complessiva riga= €51.000

Figura 100: Compilazione Lista Articoli in Excel – Esempio 2

**ATTENZIONE:** nel caso in cui, nel modello di offerta, la Stazione Appaltante abbia previsto un campo di tipo "dominio", nella corrispettiva cella del foglio Excel, dovrà essere riportato uno dei valori previsti, eventualmente selezionabile direttamente a Sistema. Il Sistema non accetterà altri valori.

SA ( 5 dec. )	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec. )	VALORE OFFERTO ( 5 dec. )	Ore aggiuntive di tirocinio formativo
1.318.200,00			4 ore
1.318.200,00			

Figura 101: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Campo “dominio”

Compilato il Template prodotti da compilare, cliccare sull'icona **Carica file offerte** per caricarlo a sistema.



Testata Busta Documentazione **Caricamento Lotti** Elenco Lotti

Template prodotti da compilare *Seleziona per scaricare il template di offerta*

Carica file offerte *Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato excel*

Esito verifica informazioni **Il Foglio Prodotti presenta anomalie**

Verifica informazioni Aggiorna Dati Bando Scegli Lotti

Lista Articoli

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) ( 3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 Dec.)	VALORE OFFERTO ( 5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	ALLEGATO ECONOMICO
<b>RELAZIONE TECNICA</b> obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci	1	0	1234567891	Carta in risme riciclata	RISMA	2.000,000	60.000,00000			...	...
<b>PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.)</b> obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) Jobbligatorio.	1	1		Carta riciclata - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000			...	...
<b>PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.)</b> obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) Jobbligatorio.	1	2		Carta riciclata - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000			...	...
<b>RELAZIONE TECNICA</b> obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci	2	0	1234567892	Carta in risme fibre vergini	RISMA	2.000,000	60.000,00000			...	...
<b>PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.)</b> obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) Jobbligatorio.	2	1		Carta da fibre vergini - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000			...	...

Figura 102: Carica file offerte

Effettuato il caricamento del file xlsx, il sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione della tabella **Lista Articoli**.

- Se il foglio Excel è stato correttamente compilato, verrà mostrato il seguente messaggio.

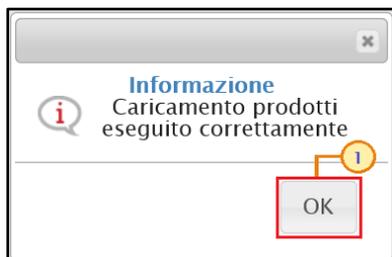


Figura 103: Caricamento xlsx caso 1

- Se il foglio Excel non è stato correttamente compilato, verrà mostrato il seguente messaggio.

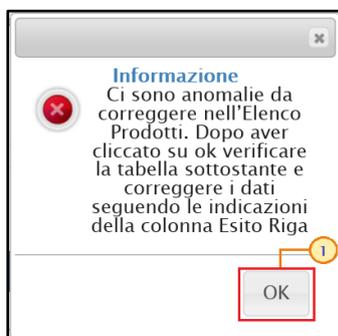


Figura 104: Caricamento xlsx caso 2

- Se sono state apportate formattazioni a celle, righe, colonne e/o aggiunte informazioni extra, verrà mostrato il seguente messaggio di errore:



Figura 105: Caricamento xlsx caso 3

Completata la tabella **Lista Articoli**, eseguire il **Verifica Informazioni** come descritto successivamente.

### Lista Articoli – Allegati

In entrambi i casi di compilazione (compilazione a sistema o tramite file excel), per procedere all’inserimento della “**Relazione Tecnica**” e dell’”**Allegato Economico**”, richiedi a seconda della procedura, e/o di eventuali altri allegati richiesti, cliccare sul comando **...**. *In particolare, la **Relazione Tecnica** verrà richiesta obbligatoriamente sui lotti gestiti con il criterio di formulazione dell’offerta “economicamente più vantaggiosa”, “a costo fisso” oppure “al prezzo più basso con la verifica della conformità”.*

Verifica Informazioni   Aggiorna Dati Bando   Scegli Lotti											
Lista Articoli											
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) ( 3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 Dec.)	VALORE OFFERTO ( 5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	ALLEGATO ECONOMICO
⊕ * RELAZIONE TECNICA obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci	1	0	1234567891	Carta in risme riciclate	RISMA	2.000,000	60.000,00000	<input type="text"/>		<input type="text"/>	...
⊕ * PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.) obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) obbligatorio.	1	1		Carta riciclate - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000	<input type="text"/>		...	...
⊕ * PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.) obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) obbligatorio.	1	2		Carta riciclate - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000	<input type="text"/>		...	...
⊕ * RELAZIONE TECNICA obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci	2	0	1234567892	Carta in risme fibre vergini	RISMA	2.000,000	60.000,00000	<input type="text"/>		<input type="text"/>	...
⊕ * PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.) obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) obbligatorio.	2	1		Carta da fibre vergini - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000	<input type="text"/>		...	...
⊕ * PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.) obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) obbligatorio.	2	2		Carta da fibre vergini - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000	<input type="text"/>		...	...

Figura 106: Allega file

Cliccando sul comando che consente di allegare il documento, viene aperta una finestra attraverso la quale selezionare/trascinare il file da allegare tra quelli presenti sul proprio computer.

**ATTENZIONE:** nella finestra verrà data evidenza del numero massimo consentito per la lunghezza del nome del file (100 caratteri) e della dimensione consentita, fermo restando eventuali altre limitazioni previste nei documenti di gara e/o nei regolamenti interni.



Per procedere con il caricamento del file da allegare, è possibile cliccare sul comando **Seleziona file** nella finestra di caricamento.

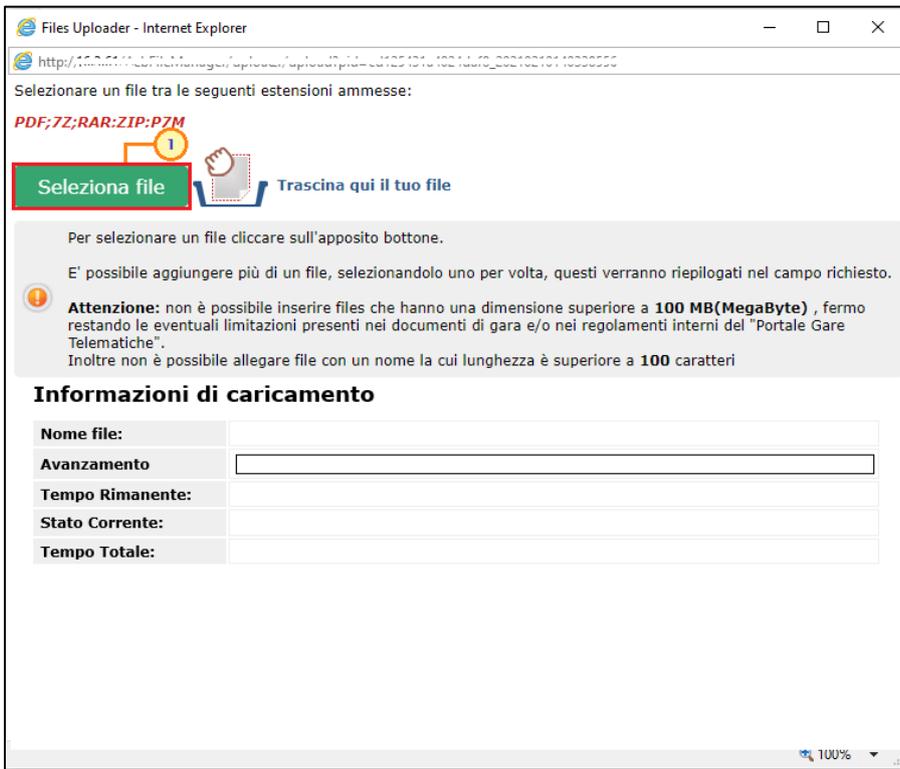


Figura 107: Caricamento di un file – Seleziona file

Oppure, trascinare nella finestra di caricamento – in prossimità dell’area “Trascina qui il tuo file” – il file selezionato sul proprio computer.

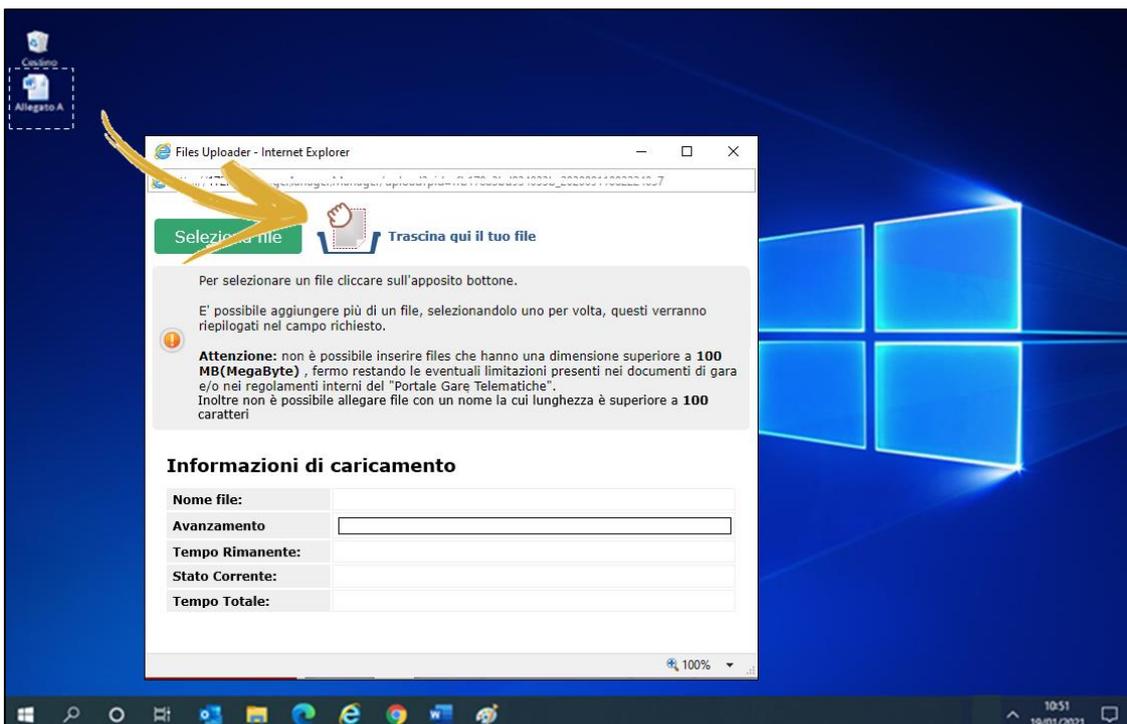


Figura 108: Trascinamento di un file



Nel caso in cui si voglia caricare più di un file all'interno della tabella per gli allegati richiesti nell'offerta tecnica ed economica (se previsti dal modello di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante), è possibile allegare una cartella zip oppure è prevista la possibilità di caricare più di un file cliccando sul comando

Caricati gli allegati, per ciascun file verranno mostrate delle icone che forniscono informazioni in merito alla firma digitale. Inoltre, per ciascun file allegato, verrà mostrato il relativo codice hash che consente la verifica di coincidenza tra il file allegato ed il file effettivamente caricato a sistema.

Per maggiori dettagli in merito al caricamento dei file e alla firma digitale, consultare i relativi paragrafi "Caricamento di un File" e "Dettaglio certificato firma" del manuale "Funzionalità generiche e approfondimenti".

Per maggiori dettagli, consultare il capitolo "Caricamento di un file" del manuale "Funzionalità generiche e approfondimenti".

Una volta caricato il file verrà mostrato nella riga corrispondente.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM	OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' IN UNITA' DI MISURA (3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UNITA' ESCLUSA (5 Dec.)	VALORE OFFERTO (5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	ALLEGATO ECONOMICO
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	1	0	1234567891	Carta in risme riciclata	RISMA		2.000,000	60.000,00000			Relazione Tecnica_1.pdf	
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	1	1		Carta riciclata - A4	RISMA		1.000,000	30.000,00000				
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	1	2		Carta riciclata - A3	RISMA		1.000,000	30.000,00000				
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	2	0	1234567892	Carta in risme fibre vergini	RISMA		2.000,000	60.000,00000				
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	2	1		Carta da fibre vergini - A4	RISMA		1.000,000	30.000,00000				
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	2	2		Carta da fibre vergini - A3	RISMA		1.000,000	30.000,00000				

Figura 109: File Allegato

### Lista Articoli – Verifica Informazioni

Completata la tabella **Lista Articoli** con tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando **Verifica Informazioni**.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM	OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' IN UNITA' DI MISURA (3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UNITA' ESCLUSA (5 Dec.)	VALORE OFFERTO (5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	ALLEGATO ECONOMICO
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	1	0	1234567891	Carta in risme riciclata	RISMA		2.000,000	60.000,00000			Relazione Tecnica_1.pdf	Allegato economico.pdf
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	1	1		Carta riciclata - A4	RISMA		1.000,000	30.000,00000	19,00000			
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	1	2		Carta riciclata - A3	RISMA		1.000,000	30.000,00000	19,00000			
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	2	0	1234567892	Carta in risme fibre vergini	RISMA		2.000,000	60.000,00000			Relazione Tecnica_2.pdf	Allegato economico.pdf
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	2	1		Carta da fibre vergini - A4	RISMA		1.000,000	30.000,00000	20,00000			
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	2	2		Carta da fibre vergini - A3	RISMA		1.000,000	30.000,00000	20,00000			

Figura 110: Verifica Informazioni

Il sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie "bloccanti" e "non bloccanti". Possono pertanto verificarsi tre condizioni:



- a) nel caso di corretta compilazione della tabella, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione. Cliccare su **OK** per chiudere il messaggio.

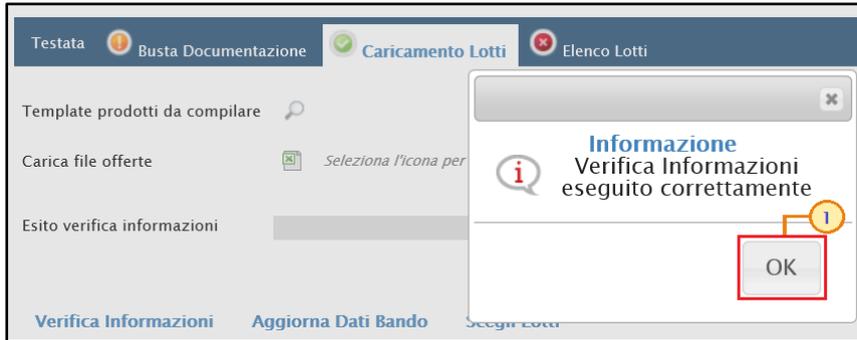


Figura 111: Messaggio Verifica Informazioni con esito positivo

La corretta compilazione della tabella **Lista Articoli** verrà segnalata dall'icona nella colonna **Esito Riga**.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) ( 3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 Dec.)	VALORE OFFERTO ( 5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	ALLEGATO ECONOMICO
	1	0	1234567891	Carta in risme riciclata	RISMA	2.000,000	60.000,00000		38.000,00000	Relazione Tecnica_1.pdf ...	Allegato econ...
	1	1		Carta riciclata - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000	19,00000	19.000,00000	...	...
	1	2		Carta riciclata - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000	19,00000	19.000,00000	...	...
	2	0	1234567892	Carta in risme fibre vergini	RISMA	2.000,000	60.000,00000		40.000,00000	Relazione Tecnica_2.pdf ...	Allegato econ...
	2	1		Carta da fibre vergini - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000	20,00000	20.000,00000	...	...
	2	2		Carta da fibre vergini - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000	20,00000	20.000,00000	...	...

Figura 112: Lista Articoli correttamente compilata

- b) se vengono riscontrate eventuali anomalie "non bloccanti", queste verranno segnalate dall'icona , con relativa descrizione. In tal caso, l'invio dell'Offerta sarà comunque consentito, contrariamente a quanto avviene in caso di anomalie "bloccanti", segnalate dall'icona .

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) ( 3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 Dec.)	VALORE OFFERTO ( 5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	ALLEGATO ECONOMICO
	1	0	1234567891	Carta in risme riciclata	RISMA	2.000,000	60.000,00000		78.000,00000	Relazione Tecnica_1.pdf ...	Allegato econ...
	1	1		Carta riciclata - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000	59,00000	59.000,00000	...	...
	1	2		Carta riciclata - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000	19,00000	19.000,00000	...	...
	2	0	1234567892	Carta in risme fibre vergini	RISMA	2.000,000	60.000,00000		40.000,00000	Relazione Tecnica_2.pdf ...	Allegato econ...
	2	1		Carta da fibre vergini - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000	20,00000	20.000,00000	...	...
	2	2		Carta da fibre vergini - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000	20,00000	20.000,00000	...	...

Figura 113: Lista Articoli con anomalie



c) se la tabella **Lista Articoli** presenta eventuali anomalie "bloccanti" (anche all'atto del caricamento del file xlsx) un messaggio di informazione a video informerà l'utente. Cliccare su **OK** per chiudere il messaggio.

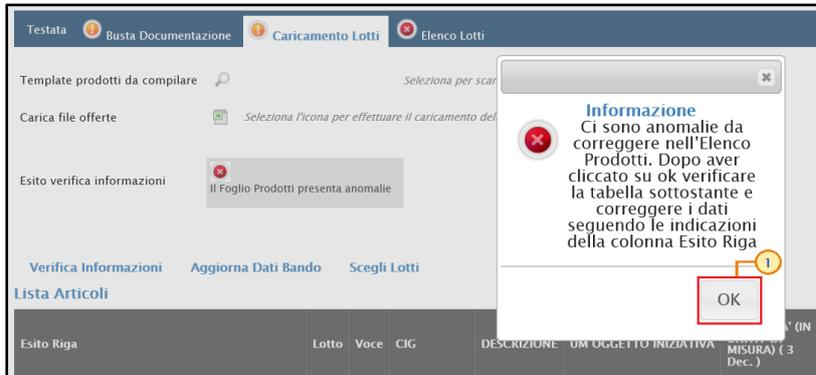


Figura 114: Messaggio Verifica Informazioni con errori

Le anomalie "bloccanti" e "non bloccanti" riscontrate verranno segnalate dalle rispettive icone (❌ o ⚠️) e, nella corrispettiva colonna **Esito Riga**, verrà riportata la motivazione. In tal caso sarà necessario correggere "almeno" le anomalie bloccanti e ripetere la verifica della corretta compilazione della tabella **Lista Articoli** cliccando sul comando **Verifica Informazioni**.

Nel caso di anomalie "bloccanti" – segnalate dall'icona ❌ – non sarà infatti consentito l'invio dell'offerta.

In caso di anomalie "bloccanti" relative a campi definiti come "obbligatori" nel modello di gara, nella colonna **Esito Riga** viene evidenziata in rosso la denominazione stessa del campo oggetto d'anomalia. Per focalizzarsi direttamente sul campo a cui fa riferimento l'anomalia bloccante, cliccare quindi sulla corrispondente **DENOMINAZIONE**.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UNA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	VALORE OFFERTO (5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA
❌ Sono presenti errori sulle voci	1	0	1234567891	Carta in risme riciclata	RISMA	2.000.000	60.000,00000		19.000,00000	Relazione Tecnica_1.pdf ... A3BDDEE78743188855220E9F8998D168E1F3F651EC49E67B3CE11
❌ ⚠️ * PREZZO OFFERTO PER UNA IVA ESCLUSA (5 dec.) obbligatorio.	1	1		Carta riciclata - A4	RISMA	1.000.000	30.000,00000			...
✅	1	2		Carta riciclata - A3	RISMA	1.000.000	30.000,00000	19,000000	19.000,00000	...
✅	2	0	1234567892	Carta in risme fibre vergini	RISMA	2.000.000	60.000,00000		40.000,00000	Relazione Tecnica_2.pdf ... A3BDDEE78743188855220E9F8998D168E1F3F651EC49E67B3CE11
✅	2	1		Carta da fibre vergini - A4	RISMA	1.000.000	30.000,00000	20,000000	20.000,00000	...
✅	2	2		Carta da fibre vergini - A3	RISMA	1.000.000	30.000,00000	20,000000	20.000,00000	...

Figura 115: Lista Articoli con errori

Nel caso in cui la Stazione Appaltante revochi un lotto già selezionato nella propria offerta – ed eventualmente predisposto correttamente – al momento del clic sul comando **Verifica Informazioni** ne verrà data evidenza nella colonna **Esito Riga**, come mostrato dall'immagine che segue.



Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' ( 2 Dec. )	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 2 Dec. )	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 2 Dec. )	VALORE OFFERTO ( 2 Dec. )
✓	1	0	RG20191216	Arredi in legno			70.000,00		49.915,00
✓	1	1		TAVOLO QUADRATO GRANDE	Lotto	1,00		415,00	415,00
✓	1	2		Tavolo riunione 220x110x72h	PEZZO	100,00		220,00	22.000,00
✓	1	3		Scrivania 80x80x72h	PEZZO	100,00		195,00	19.500,00
✓	1	4		Angolo di raccordo 90° 80x72h	PEZZO	100,00		80,00	8.000,00
✓	2	0	RG20191217	Arredi in metallo	Lotto	1,00	60.000,00		18.000,00
✓	2	1		Cassettiera 60x60x50h	PEZZO	100,00		80,00	8.000,00
✓	2	2		Scrivania 80x80x72h	PEZZO	100,00		100,00	10.000,00
✗ Lotto Revocato.	3	0	RG20191218	Sedute	Lotto		50.000,00		
✗ Lotto Revocato.	3	1		Seduta operativa	PEZZO	100,00			
✗ Lotto Revocato.	3	2		Seduta fissa di tessuto con braccioli	PEZZO	100,00			
✗ Lotto Revocato.	3	3		Poltrona visitatore tipo divanetto a 2 posti	PEZZO	100,00			
✓	5	0	RG20191210	Armadi e scaffali			20.000,00		19.200,00
✓	5	1		Armadio portadocumenti con ante	PEZZO	80,00		90,00	7.200,00
✓	5	2		Scaffale	PEZZO	120,00		100,00	12.000,00

Figura 116: Verifica Informazioni – Lotto revocato

In particolare, se in fase di compilazione della tabella **Lista Articoli** non sono stati rispettati dei vincoli previsti nel modello per un determinato attributo, tali vincoli verranno evidenziati come anomalia “bloccante” nella colonna **Esito Riga**, con annessa motivazione. Posizionandosi con il cursore sulla relativa icona , sarà inoltre possibile visualizzare il dettaglio del vincolo.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 2 Dec. )	*% RIBASSO ( 3 Dec. )	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA ( 2 Dec. )	* COSTI MANODOPERA ( 2 Dec. )
✓	1	0	774398281A	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Ambito 1	960.000,00	20,000	500,00	800,00
✗	2	0	774398281B	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Ambito 2	967.000,00	100,000	500,00	800,00
✓	3	0	774398281C	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Ambito 3	967.000,00	20,000	500,00	800,00
✓	4	0	774398281D	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Ambito 4	967.000,00	20,000	500,00	800,00
✓	5	0	774398281E	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Ambito 5	967.000,00	20,000	500,00	800,00

Il Vincolo richiesto è: [% RIBASSO]<100'

Vincolo "IL RIBASSO OFFERTO DEVE ESSERE MINORE DI 100" non rispettato.

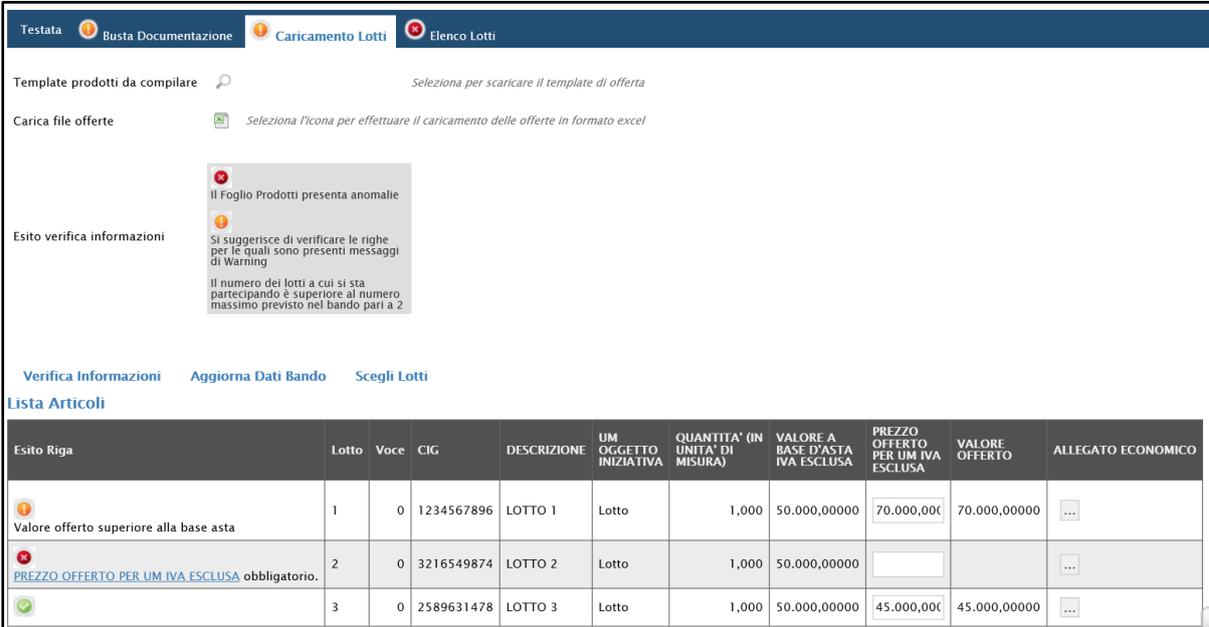
Figura 117: Errore – Vincolo



Inoltre, nel caso della compilazione dell'elenco prodotti in Excel, l'inserimento di un valore non presente tra le opzioni previste – se nel modello di offerta è stato previsto dalla Stazione Appaltante un attributo di tipo "dominio" – verrà rilevato come anomalia e il valore inserito in Excel verrà rimosso durante il caricamento del file xls. Nel foglio Excel dovrà essere digitato quindi uno dei valori corretti o, in alternativa, è possibile selezionarlo direttamente a Sistema, ad esempio dopo aver caricato il file xls.

**ATTENZIONE:** in fase di indizione della Procedura di Gara, la Stazione Appaltante può prevedere un numero massimo di lotti per cui è consentito presentare offerta. In tal caso, all'atto del clic sul comando **Verifica Informazioni**, il sistema verifica in automatico il numero massimo di lotti previsto dalla Stazione Appaltante ed il numero dei lotti a cui si sta partecipando attraverso la compilazione della tabella **Lista Articoli**. Nel caso in cui si stia partecipando ad un numero superiore di lotti rispetto al limite previsto dal Bando/Invito, nell'area **Esito verifica informazioni** verrà riportata l'icona  con la relativa motivazione (nella quale viene anche specificato il numero massimo di lotti per i quali è consentito partecipare).

In tal caso, è possibile eliminare i lotti “in più” e cliccare nuovamente su **Verifica Informazioni** oppure procedere ugualmente con la generazione delle buste per l'invio dell'Offerta, dal momento che, in quanto anomalia "non bloccante", l'invio dell'offerta sarà – previa conferma – ugualmente consentito, come descritto nei prossimi step.



The screenshot shows the 'Caricamento Lotti' (Lot Loading) section of the system. A warning message is displayed: 'Il Foglio Prodotti presenta anomalie. Si suggerisce di verificare le righe per le quali sono presenti messaggi di Warning. Il numero dei lotti a cui si sta partecipando è superiore al numero massimo previsto nel bando pari a 2'. Below the message is a table titled 'Lista Articoli' (List of Items) with the following data:

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	ALLEGATO ECONOMICO
Valore offerto superiore alla base asta	1	0	1234567896	LOTTO 1	Lotto	1,000	50.000,00000	70.000,000	70.000,00000	...
PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA obbligatorio.	2	0	3216549874	LOTTO 2	Lotto	1,000	50.000,00000			...
	3	0	2589631478	LOTTO 3	Lotto	1,000	50.000,00000	45.000,000	45.000,00000	...

Figura 118: Numero di lotti superiore al limite

**ATTENZIONE:** nel caso di modifiche apportate nel corso della compilazione della tabella **Lista Articoli**, è sempre necessario rieseguire tale controllo attraverso il comando **Verifica Informazioni**.



In ogni caso, verificate le informazioni, l'icona in prossimità della sezione **Caricamento Lotti** verrà modificata a seconda del risultato dell'esito. In particolare:

- l'icona segnala che non sono presenti anomalie, in quanto tutti i lotti presenti nella tabella **Elenco Lotti** sono stati correttamente compilati (sia nel caso in cui l'O.E. partecipi a tutti i lotti, sia nel caso in cui abbia eliminato i lotti a cui hai deciso di non partecipare);
- l'icona segnala che sono presenti anomalie "non bloccanti". In particolare potrebbe evidenziare che segnala che almeno un lotto è stato compilato correttamente e, anche se non sono stati eliminati gli altri lotti, è possibile procedere con la generazione delle buste dei lotti corretti oppure che si sta partecipando ad un numero superiore di lotti rispetto al limite consentito dalla Stazione Appaltante;
- l'icona segnala che sono presenti anomalie bloccanti che non consentono la generazione delle buste.

### Elimina Lotto

Nel caso in cui l'operatore economico non intenda presentare offerta per uno o più lotti selezionati, cliccare sul comando **Scegli Lotti** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.

The screenshot shows the 'Caricamento Lotti' section of a software interface. At the top, there are tabs for 'Testata', 'Busta Documentazione', 'Caricamento Lotti', and 'Elenco Lotti'. Below the tabs, there are instructions and a toolbar with buttons for 'Verifica Informazioni', 'Aggiorna Dati Bando', and 'Scegli Lotti' (which is highlighted with a red box). Below the toolbar is a table titled 'Lista Articoli' with the following columns: Esito Riga, Lotto, Voce, CIG, DESCRIZIONE, UM OGGETTO INIZIATIVA, QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) ( 3 Dec.), VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 5 Dec.), \* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 Dec.), VALORE OFFERTO ( 5 Dec.), \* RELAZIONE TECNICA, and ALLEGATO ECONOMICO. The table contains six rows of lot data, each with a red 'X' icon in the 'Esito Riga' column.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) ( 3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 Dec.)	VALORE OFFERTO ( 5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	ALLEGATO ECONOMICO
* RELAZIONE TECNICA obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci	1	0	1234567891	Carta in risme riciclata	RISMA	2.000,000	60.000,00000			...	...
* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.) obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) obbligatorio.	1	1		Carta riciclata - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000			...	...
* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.) obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) obbligatorio.	1	2		Carta riciclata - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000			...	...
* RELAZIONE TECNICA obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci	2	0	1234567892	Carta in risme fibre vergini	RISMA	2.000,000	60.000,00000			...	...
* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.) obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) obbligatorio.	2	1		Carta da fibre vergini - A4	RISMA	1.000,000	30.000,00000			...	...
* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.) obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 5 dec.) obbligatorio.	2	2		Carta da fibre vergini - A3	RISMA	1.000,000	30.000,00000			...	...

Figura 119: Scegli Lotti

Nell'area a destra della schermata che verrà mostrata, verranno visualizzati i lotti precedentemente selezionati. Per eliminare un lotto, cliccare sulla corrispondente check box  e successivamente sul comando .

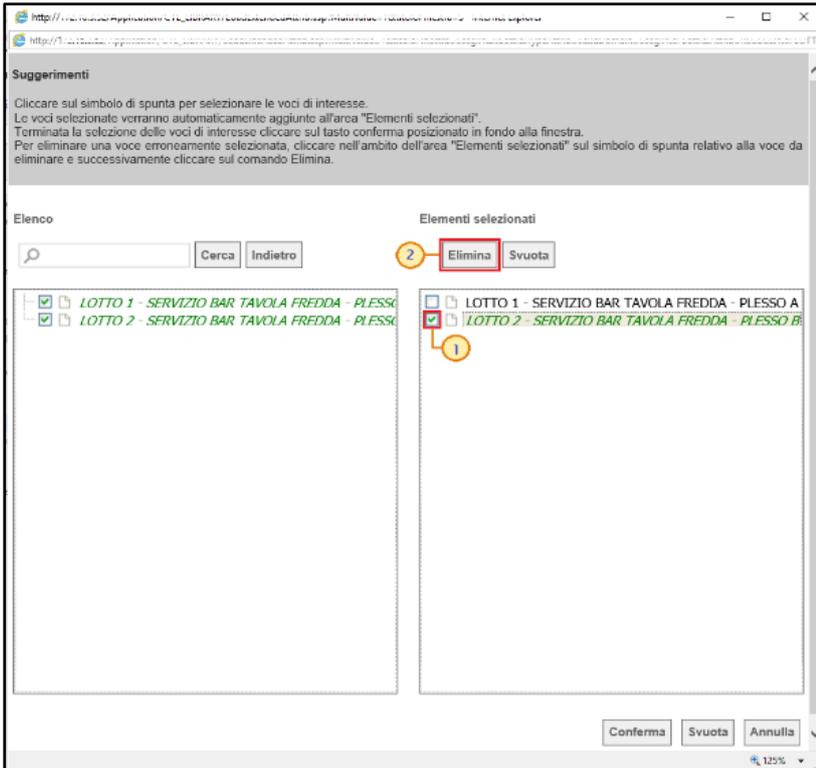


Figura 120: Elimina Lotto

Per concludere l'operazione, cliccare sul comando

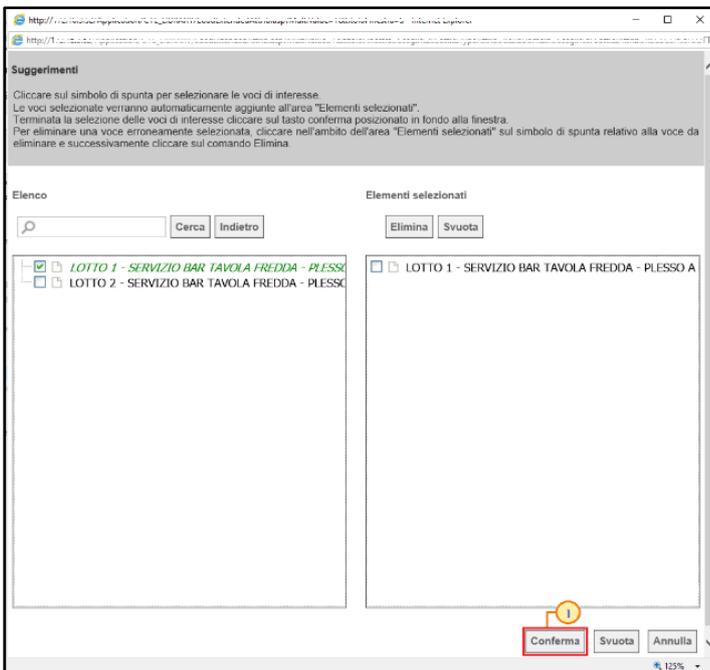


Figura 121: Elimina Lotti – Conferma

Il lotto eliminato verrà rimosso dalla tabella **Lista Articoli**.



## Aggiorna Dati Bando

Per recuperare le informazioni relative al lotto/i selezionato/i, cliccare sul comando **Aggiorna Dati Bando** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella:

- a) se la tabella è vuota, il comando aggiorna le informazioni per tutti i lotti presenti in gara;
- b) se sono stati scelti i lotti – o il lotto – a cui partecipare, il comando aggiorna le informazioni inerenti ai soli lotti selezionati.

Tale comando consentirà il recupero delle informazioni anche sul file .xlsx nel caso si intenda compilare la tabella **Lista Articoli** in formato Excel. In tal caso, infatti, dovrà essere scaricato nuovamente il relativo file per procedere alla compilazione, come indicato precedentemente.

## 3.7 Elenco Lotti

Nella sezione **Elenco Lotti** verranno riepilogate le Buste Tecniche (se previste) ed Economiche relative ai lotti offerti – costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione **Caricamento Lotti** – da scaricare e firmare digitalmente per l'invio dell'offerta. Cliccare quindi sulla sezione **Elenco Lotti** (in questa fase contrassegnata dall'icona , che indica l'assenza di buste firmate in almeno un lotto).



Figura 122: Elenco Lotti

Verrà mostrata una tabella riassuntiva di tutti i lotti ai quali si sta partecipando (anche quelli non compilati correttamente o non compilati nella sezione **Caricamento Lotti**), in cui – per ciascun lotto – viene data evidenza degli esiti del caricamento.

La tabella, nel dettaglio, mostra per ciascuna riga informazioni quali il *Numero Lotto* nonché la *Descrizione*, il *CIG*, la *Busta Tecnica/Conformità* e *Busta Economica* del lotto di riferimento.

Inizialmente, saranno visualizzati – per ciascun lotto – esclusivamente i seguenti dettagli:

-  [- crea PDF](#) evidenza che la compilazione della busta è stata eseguita correttamente e si può procedere con la generazione del PDF per l'applicazione della firma digitale;



- - **Errori** evidenzia che la compilazione della busta non è stata eseguita correttamente e non si può procedere alla generazione del PDF per l'applicazione della firma digitale. L'anomalia verrà notificata nell'ultima colonna "Informazioni caricamento" e, in tal caso, sarà necessario tornare nella sezione **Caricamento Lotti** per modificare le informazioni. **ATTENZIONE:** nel caso di correzione delle anomalie segnalate, sarà necessario cliccare sul comando **Verifica Informazioni** per aggiornare gli esiti nella sezione **Elenco Lotti**.

- **Informazioni Di Caricamento:** per ciascun lotto, evidenzia attraverso le icone l'assenza di anomalie (🟢) o la presenza di eventuali anomalie "non bloccanti"/"bloccanti" (🟡/🔴) (anche nel caso di lotti selezionati e non completati).

Man mano che le buste verranno firmate, per ciascun lotto, vengono inoltre visualizzati i seguenti dettagli:

- - **Da Firmare**: evidenzia che la busta è stata generata e scaricata e si può procedere con l'applicazione della firma digitale ai fini del caricamento;
- - **Firmato**: evidenzia che la busta è stata correttamente allegata.

**ATTENZIONE:** per la generazione delle buste non è necessario ottenere l'icona 🟢 per tutti i lotti, dal momento che è sufficiente che sia stato compilato correttamente almeno un lotto. Infatti, cliccando sul comando **Genera pdf buste** verrà generato un file .zip contenente solo le buste relative ai lotti compilati correttamente.

In particolare, il comando - **crea PDF** predisposto per ciascuna busta tecnica (se prevista) o busta economica, evidenzia la possibilità di generazione del documento, non essendo state riscontrate anomalie.

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Carta in risme riciclata	1234567891	- crea PDF	- crea PDF	🟢
2	Carta in risme fibre vergini	1234567892	- crea PDF	- crea PDF	🟢

Figura 123: Lista Lotti – Caso 1

Tuttavia, se in prossimità della sezione **Elenco Lotti** è presente l'icona 🔴:

- nonostante la presenza di anomalie "bloccanti" riscontrate per gli altri lotti, è consentito l'invio dell'Offerta per il lotto/i le cui **Informazioni di Caricamento** evidenziano esito positivo (🟢), in quanto si considerano validi solo i lotti correttamente compilati.



Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Carta in risme riciclata	1234567891	- Errori	- Errori	Sono presenti errori sulle voci
2	Carta in risme fibre vergini	1234567892	- crea PDF	- crea PDF	

Figura 124: Lista Lotti – Caso 2

b) l'invio dell'Offerta non è consentito, se non è presente nemmeno un solo lotto correttamente compilato. In tal caso, per tutti i lotti, la colonna **Informazioni di Caricamento** evidenzierà esito negativo (✖) e non sarà possibile generare alcuna busta.

**ATTENZIONE:** la colonna **Informazioni Di Caricamento** darà evidenza anche di eventuali lotti revocati (selezionati e/o predisposti nella sezione **Caricamento Lotti**) per i quali, pertanto, non sarà consentita la generazione delle buste e l'invio dell'offerta.

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Carta in risme riciclata	1234567891	- Errori	- Errori	Lotto Revocato
2	Carta in risme fibre vergini	1234567892	- Errori	- Errori	Sono presenti errori sulle voci

Figura 125: Lista Lotti – Caso 3

Nel caso di una procedura di gara “mista”, nella sezione **Elenco Lotti**, a seconda del criterio di formulazione dell’offerta “economicamente più vantaggiosa”, “costo fisso” oppure al “prezzo più basso”, nella tabella **Lista Lotti** verranno mostrate le relative buste da firmare.

Nell’esempio che segue:

- sul lotto **1** viene applicato il criterio di formulazione offerta “al prezzo più basso”, e ciò si evince dalla presenza della sola busta economica;
- sul lotto **2** viene applicato il criterio di formulazione dell’offerta “economicamente più vantaggiosa” / “costo fisso” / “prezzo più basso con verifica della conformità”, e ciò si evince dalla presenza della busta tecnica.



Figura 126: Procedura "mista"

### Firma delle buste

Compilata la tabella **Lista Articoli** nella sezione **Caricamento Lotti**, per procedere con l'invio dell'offerta è necessario firmare tutte le buste presenti nella sezione **Elenco Lotti**, che è possibile generare se il relativo lotto risulta essere correttamente compilato (✔).

È possibile firmare una busta – Tecnica e/o Economica – secondo due modalità:

- 1) generazione e firma della singola busta;
- 2) generazione e firma, con un'unica azione, di tutte le buste "valide" (quelle per le quali il relativo lotto è stato correttamente compilato), attraverso un file .zip.

### Generazione e firma della singola busta

Per procedere con la generazione della singola busta tecnica o economica, cliccare sul comando - crea PDF presente in corrispondenza del lotto per cui la generazione è consentita, in quanto compilato correttamente.



Figura 127: Crea PDF

**ATTENZIONE:** l'esempio che segue fa riferimento alla generazione e caricamento di una busta tecnica. Le medesime modalità sono valide anche nel caso della busta economica.

Nella parte superiore della schermata che verrà mostrata, è presente una toolbar per la gestione della Busta selezionata sul lotto indicato.



- *“Esporta in xls”* per esportare il documento visualizzato in Excel;
- *“Torna all’Offerta”* per chiudere la busta selezionata e tornare sul documento d’offerta,
- *“Documenti Collegati”* per visualizzare tutti i documenti collegati all’offerta,
- *“Chiudi”* per chiudere la busta visualizzata e tornare sulla pagina precedente.

Sotto la toolbar sono riportate tutte le informazioni identificative del lotto selezionato.

Verificate le informazioni, cliccare sul comando  presente in fondo alla schermata per generare e scaricare il file.

### Busta Tecnica

Esporta in xls
Torna all'Offerta
Documenti Collegati
Chiudi

**Azienda**

**CL002**  
 via Oceano Pacifico, 120 84131 Salerno Italia  
 Tel 089 – Fax 089200612 –  
 C.F. GLLFNC74L01F205B – P.IVA IT14512222555

Registro di Sistema

---

**Estremi Gara**

Fascicolo di Sistema  
FE000631

Oggetto

---

**Lotto**

Numero Lotto	CIG	Descrizione
1	1234567891	Carta in risme riciclata

---

Busta Tecnica

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

**Lista Articoli**

Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	* RELAZIONE TECNICA
1	0	1234567891	Carta in risme riciclata	  Relazione Tecnica_1.pdf <small>A3BDDEF87431B8855220E9FB998D168E1F3F651EC49E67B3CE10270EBD1CAC8C</small>
1	1		Carta riciclata – A4	
1	2		Carta riciclata – A3	

---

**Firma della busta**

GENERA PDF


File Firmato:

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 128: Genera pdf

Salvato il file sul proprio computer e firmato digitalmente, cliccare poi sul comando  posizionato in fondo alla schermata per riallegarlo.



**Busta Tecnica**

Esporta in xls Torna all'Offerta Documenti Collegati Chiudi

Azienda  
**C1002**  
 via Oceano Pacifico, 120 84131 Salerno Italia  
 Tel 089 - Fax 089200612 -  
 C.F. GLLFNC74L01F205B - P.IVA IT14512222555

Registro di Sistema

Estremi Gara  
 Fascicolo di Sistema  
 FE000631

Oggetto

Lotto

Numero Lotto	CIG	Descrizione
1	1234567891	Carta in risme riciclata

Busta Tecnica

Pag. 1 / 1 << [1] >>

Lista Articoli

Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	* RELAZIONE TECNICA
1	0	1234567891	Carta in risme riciclata	Relazione Tecnica_1.pdf A38DDEF874318885220E9F998D168E1F3F651EC49E67B3CE10270EBD1CAC8C
1	1		Carta riciclata - A4	
1	2		Carta riciclata - A3	

Firma della busta

File Firmato:

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 129: Allega pdf firmato

Cliccando sul comando che consente di allegare il documento, viene aperta una finestra attraverso la quale selezionare/trascinare il file da allegare tra quelli presenti sul proprio computer.

**ATTENZIONE:** nella finestra verrà data evidenza del numero massimo consentito per la lunghezza del nome del file (100 caratteri) e della dimensione consentita, fermo restando eventuali altre limitazioni previste nei documenti di gara e/o nei regolamenti interni.

Per procedere con il caricamento del file da allegare, è possibile cliccare sul comando

**Seleziona file** nella finestra di caricamento.

Files Uploader - Internet Explorer

Seleziona file Trascina qui il tuo file

Per selezionare un file cliccare sull'apposito bottone.

**ATTENZIONE:** se è già presente un allegato questo verrà sostituito. Nel caso in cui si voglia collocare più di un documento è necessario allegare una cartella compressa contenente tutti i file da caricare, se prevista tra le estensioni ammesse.

**Attenzione:** non è possibile inserire files che hanno una dimensione superiore a **100 MB(MegaByte)**, fermo restando le eventuali limitazioni presenti nei documenti di gara e/o nei regolamenti interni del "Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna - SATER". Inoltre non è possibile allegare file con un nome la cui lunghezza è superiore a **100** caratteri

**Informazioni di caricamento**

Nome file:

Avanzamento:

Tempo Rimane:

Stato Corrente:

Tempo Totale:

Figura 130: Caricamento di un file – Seleziona file



Oppure, trascinando nella finestra di caricamento – in prossimità dell’area “**Trascina qui il tuo file**” – il file selezionato sul proprio computer.

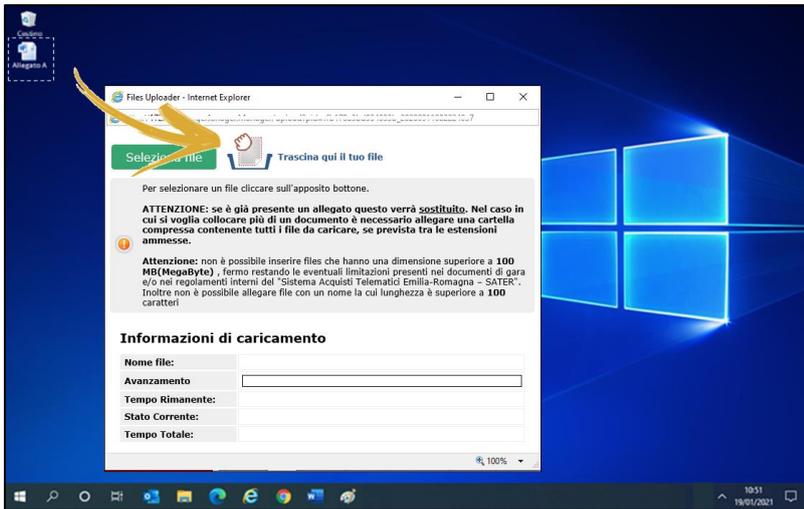


Figura 131: Trascinamento di un file

Per maggiori dettagli, consultare il capitolo “*Caricamento di un file*” del manuale “*Funzionalità generiche e approfondimenti*”.

La busta firmata digitalmente verrà mostrata nell’apposita area **File Firmato** ed un messaggio di informazione a video confermerà l’operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

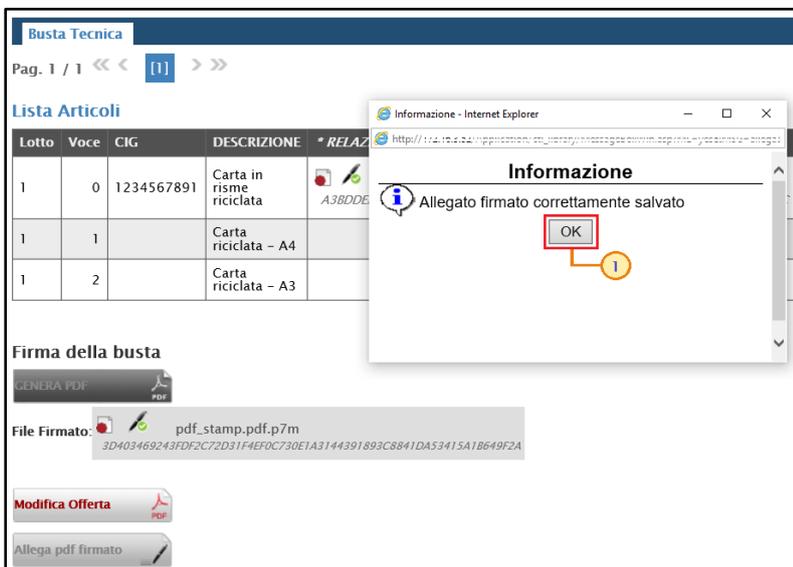


Figura 132: Messaggio di conferma caricamento

Effettuato il caricamento, lo stato della busta generata, firmata ed allegata per il determinato lotto cambierà in **– Firmato**. Il comando **Invio** verrà abilitato solo nel caso in cui siano state correttamente allegare tutte le buste tecniche (se previste) ed economiche per ogni lotto a cui si sta partecipando.



Nell'esempio che segue, è stata allegata solo la busta tecnica del primo lotto, pertanto il comando **Invio** non è disponibile.

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Carta in risme riciclata	1234567891	- Firmato	- crea PDF	
2	Carta in risme fibre vergini	1234567892	- crea PDF	- crea PDF	

Figura 133: Busta firmata

### Generazione e firma di tutte le buste

Per procedere con la generazione di tutte le buste con un'unica azione, cliccare sul comando **Genera pdf buste** presente sopra alla tabella nella sezione **Elenco Lotti**.

**ATTENZIONE:** il file .zip includerà esclusivamente le buste tecniche e/o economiche relative ai lotti correttamente compilati.

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Carta in risme riciclata	1234567891	- crea PDF	- crea PDF	
2	Carta in risme fibre vergini	1234567892	- crea PDF	- crea PDF	

Figura 134: Genera pdf buste

Verrà mostrata una schermata in cui sarà possibile visualizzare l'avanzamento dei file elaborati, al termine del quale sarà necessario salvare il file .zip.

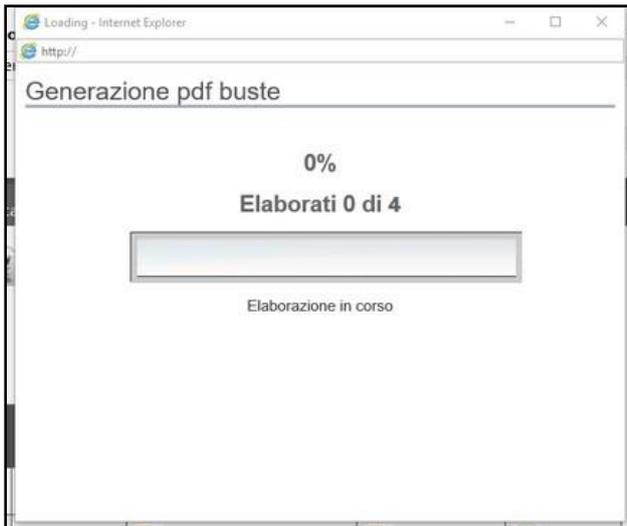


Figura 135: Messaggio di elaborazione

Terminata l'elaborazione, salvare il file .zip sul proprio computer, cliccando sul comando "Salva" e successivamente su "Salva con nome".

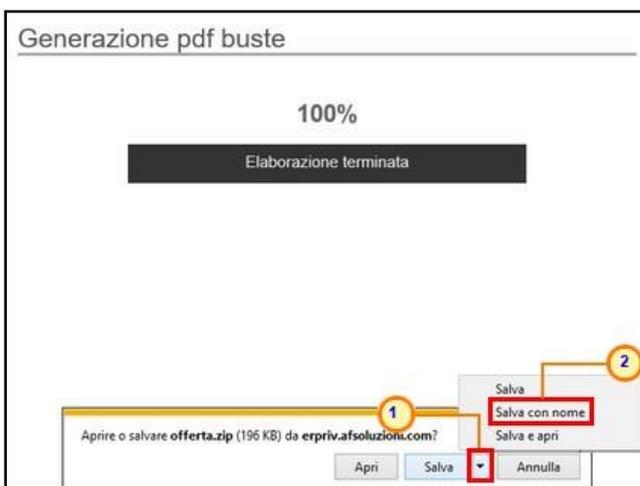


Figura 136: Elaborazione terminata

Salvato il file .zip sul proprio computer, estrarre i file contenuti nella cartella compressa organizzati all'interno delle cartelle relative alle **Buste Tecniche** (se previste) e alle **Buste Economiche**.

Nel caso in cui all'interno della cartella .zip siano contenuti più tipologie di documenti, questi verranno salvati automaticamente in cartelle specifiche.

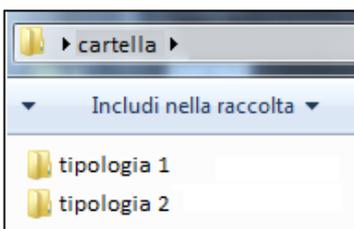


Figura 137: File generato



Ciascuna cartella conterrà i singoli file PDF. Firmare quindi digitalmente ogni file.

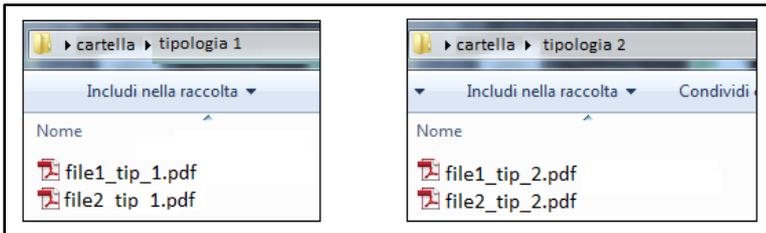


Figura 138: File pdf da firmare

Successivamente, salvare nelle rispettive cartelle tutti i file firmati digitalmente senza rinominarli, ed eliminare i file con estensione .pdf (in modo da lasciare esclusivamente i file firmati digitalmente).

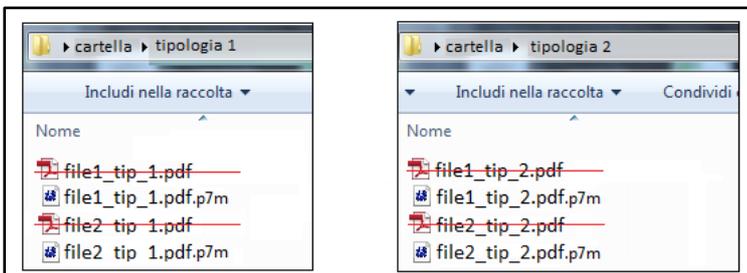


Figura 139: File pdf firmati

**ATTENZIONE:** in caso di partecipazione ad un numero superiore di lotti rispetto al numero massimo previsto nel Bando/Invito, all'atto del clic sul comando per la generazione del file zip. di tutte le buste, verrà visualizzato un messaggio che evidenzia tale anomalia (sebbene non bloccante ai fini dell'invio dell'offerta).

Cliccare su  per proseguire ugualmente con la generazione delle buste – nonostante la partecipazione ad un numero di lotti superiore rispetto a quello previsto dalla Stazione Appaltante – o sul comando  per modificare la compilazione eliminando uno o più lotti.



Figura 140: Generazione pdf buste – Numero lotti superiore al limite

Generati e firmati correttamente i pdf delle buste, cliccare infine sul comando  presente nella tabella della sezione **Elenco Lotti** per allegare la cartella .zip contenente i file firmati digitalmente.



Figura 141: Importa pdf buste

Cliccando sul comando che consente di allegare il documento, viene aperta una finestra attraverso la quale selezionare/trascinare il file da allegare tra quelli presenti sul proprio computer.

**ATTENZIONE:** nella finestra verrà data evidenza del numero massimo consentito per la lunghezza del nome del file (100 caratteri) e della dimensione consentita, fermo restando eventuali altre limitazioni previste nei documenti di gara e/o nei regolamenti interni.

Per procedere con il caricamento del file da allegare, è possibile cliccare sul comando **Seleziona file** nella finestra di caricamento.



Figura 142: Caricamento di un file – Seleziona file

Oppure, trascinando nella finestra di caricamento – in prossimità dell’area “Trascina qui il tuo file” – il file selezionato sul proprio computer.

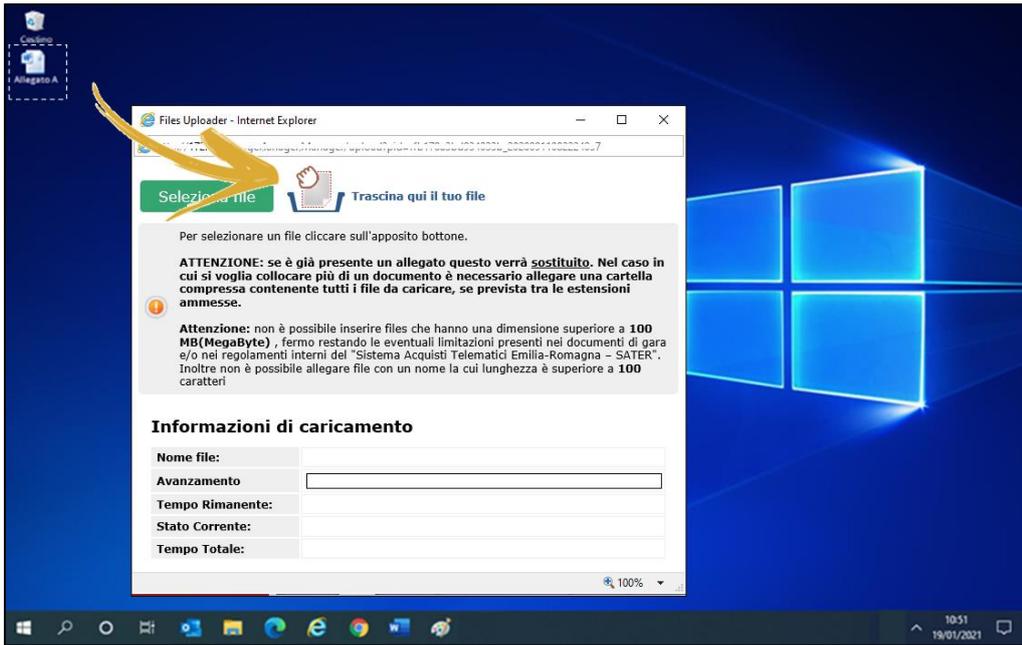


Figura 143: Trascinamento di un file

Per maggiori dettagli, consultare il capitolo “Caricamento di un file” del manuale “Funzionalità generiche e approfondimenti”.

Un messaggio di informazione a video confermerà la corretta importazione delle buste firmate. Cliccare  su per chiudere il messaggio.

**ATTENZIONE:** il sistema verifica il caricamento dei file e, in caso di anomalie, ne dà evidenza in un messaggio di riepilogo.

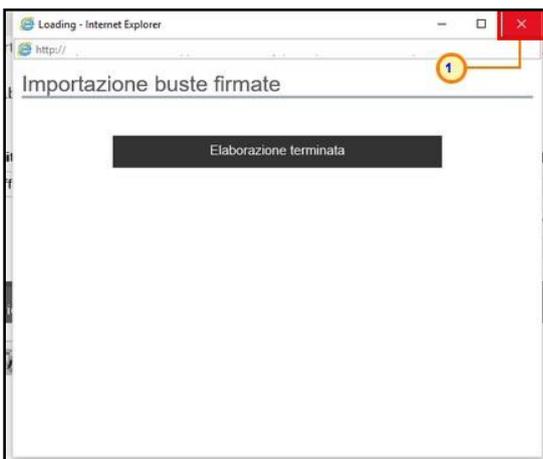


Figura 144: Elaborazione terminata

Effettuato il caricamento, lo stato della busta generata, firmata ed allegata per il determinato lotto cambierà in  [\\_ Firmato](#) e verrà abilitato il comando [Invio](#).

**ATTENZIONE:** il comando [Invio](#) verrà abilitato solo nel caso in cui siano state correttamente allegare tutte le buste tecniche (se previste) ed economiche per ogni lotto a cui si sta partecipando.



Testata ! Busta Documentazione ✓ Caricamento Lotti ✓ **Elenco Lotti**

Genera pdf buste Importa pdf buste

Pag. 1 / 1 << [1] >>

**Lista Lotti**

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Carta in risme riciclata	1234567891	- Firmato	- Firmato	<span style="color: green;">✓</span>
2	Carta in risme fibre vergini	1234567892	- Firmato	- Firmato	<span style="color: green;">✓</span>

Figura 145: buste firmate

In particolare, se previsto al momento dell'indizione della procedura di gara da parte della Stazione Appaltante, sarà possibile allegare a Sistema la busta tecnica/economica priva di firma digitale. In tal caso, ove si stesse procedendo alla generazione e al caricamento della singola busta tecnica o economica per il singolo lotto (secondo le modalità precedentemente descritte), a seguito del caricamento del file, in prossimità dell'area **File Firmato**, verrà visualizzata l'informazione "Il file allegato non risulta firmato", come mostrato dall'immagine seguente.

Busta Tecnica

Pag. 1 / 1 << [1] >>

**Lista Articoli**

Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	* RELAZIONE TECNICA	* ALTRO ALLEGATO
1	0	7854291001	Fornitura ed installazione impianto di videosorveglianza interno	Allegato 1.pdf 8480635D59313810F990C8389E867CB3986D9EA2E8DE858E4817D06649A41B44	Allegato A.pdf 7660DD5346A90F45F2A332C841675CC266FD08BA3861D915D29D99DE4141A88

**Firma della busta**

Genera PDF

File Firmato: Busta\_TEC\_1.pdf  
385468478D0839F73D04F351839E4C1201225690C573478738E832D48A120008 Il file allegato non risulta firmato

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 146: Busta Tecnica – File allegato non firmato

Busta Economica

Pag. 1 / 1 << [1] >>

**Lista Articoli**

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (N UNITA' DI MISURA) ( 3 dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 5 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA ( 2 dec.)	IMPORTO PER UM OPZIONI ( 2 dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec.)	VALORE OFFERTO ( 5 dec.)
<span style="color: orange;">!</span> Il file pdf riepilogativo dell'offerta tecnica generato non è firmato digitalmente Il file pdf riepilogativo dell'offerta economica generato non è firmato digitalmente	1	0	7854291001	Fornitura ed installazione impianto di videosorveglianza interno	UNITA'	20,000	60.000,00000			10,00000	200,00000

**Firma della busta**

Genera PDF

File Firmato: Busta\_ECO\_1.pdf  
3A2F8217984D478F5E3A3C99D4096F00882AA68368F7E015887A8274608A6E Il file allegato non risulta firmato

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 147: Figura 72: Busta Economica – File allegato non firmato

All'atto del caricamento, inoltre, nella sezione **Caricamento Lotti** verrà aggiornata l'icona all'interno della corrispondente etichetta e nell'area **Esito verifica informazioni** verrà



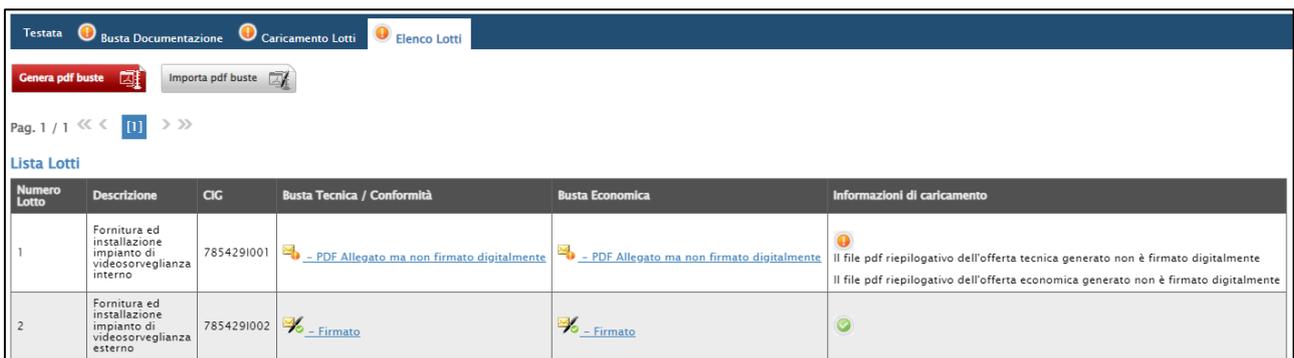
riportata l'indicazione “*Si suggerisce di verificare le righe per le quali sono presenti messaggi di Warning*”. Inoltre, nel campo **Esito Riga** della tabella “Lista Articoli”, verrà riportata l'icona  con il seguente dettaglio: “*Il file pdf riepilogativo dell'offerta tecnica generato non è firmato digitalmente*”.



Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UMI OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 dec.)	IMPORTO OPZIONI (2 dec.)	* PREZZO OFFERTO PER U.M. IVA ESCLUSA (5 dec.)	VALORE OFFERTO (5 dec.)	* RELAZIONE
 Il file pdf riepilogativo dell'offerta tecnica generato non è firmato digitalmente Il file pdf riepilogativo dell'offerta economica generato non è firmato digitalmente	1	0	7854291001	Fornitura ed installazione impianto di videosorveglianza interno	UNITA'	20,000	60.000,00000			10,00000	200,00000	 8AB0
	2	0	7854291002	Fornitura ed installazione impianto di videosorveglianza esterno	UNITA'	20,000	60.000,00000			10,00000	200,00000	 6ECF

Figura 148: Caricamento Lotti – File busta economica allegato non firmato

Caricati i singoli file oppure nel caso in cui si stia procedendo alla generazione di tutte le buste tecniche e/o economiche con un'unica azione attraverso i comandi specifici descritti precedentemente, anche nella sezione **Elenco Lotti** verrà aggiornata l'icona  all'interno della corrispondente etichetta e nell'area relativa alle **Informazioni di caricamento** per il singolo lotto verrà riportata l'indicazione “*Il file pdf riepilogativo dell'offerta tecnica/economica generato non è firmato digitalmente*”. Inoltre, in corrispondenza della cella relativa alla busta tecnica e/o economica, verrà riportata l'icona  con la seguente indicazione: “*PDF Allegato ma non firmato digitalmente*”.



Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni di caricamento
1	Fornitura ed installazione impianto di videosorveglianza interno	7854291001	 - PDF Allegato ma non firmato digitalmente	 - PDF Allegato ma non firmato digitalmente	 Il file pdf riepilogativo dell'offerta tecnica generato non è firmato digitalmente Il file pdf riepilogativo dell'offerta economica generato non è firmato digitalmente
2	Fornitura ed installazione impianto di videosorveglianza esterno	7854291002	 - Firmato	 - Firmato	

Figura 149: Elenco Lotti – File busta tecnica/economica allegato non firmato

## 4 Invio

La sottomissione dell'offerta è subordinata ad alcuni controlli in fase di invio, che consentono di rilevare eventuali anomalie nella compilazione delle diverse buste che la



compongono (comunque "non bloccanti" per l'invio). Le anomalie vengono sia evidenziate in fase di predisposizione dell'offerta che segnalate attraverso un quadro di sintesi prima dell'invio.

Compilate correttamente tutte le sezioni presenti nel documento di **Offerta** ed allegate correttamente tutte le buste tecniche (se previste) ed economiche, nella toolbar in alto nella schermata, viene abilitato il comando **Invio**. Cliccando sul comando, il Sistema avvia in automatico la fase di controllo sulla compilazione. Nel dettaglio:

- nel caso di una procedura monolotto è possibile il riscontro di anomalie nella **Busta Amministrativa**;
- nel caso di una procedura multilotto è possibile il riscontro di anomalie nella **Busta Amministrativa** e nella **Compilazione Lotti**.

Cliccare sul comando **Invio** per inoltrare l'offerta ed applicare i controlli.

Figura 150: Invio

**ATTENZIONE:** nel caso in cui una procedura di gara si trovi nella fase "In Sospensione" o "Sospesa", l'invio dell'offerta non è consentito. Anche se tutte le buste sono state correttamente allegate, infatti, cliccando sul comando "Invio", verrà mostrato un messaggio di errore "*Operazione non consentita perché la procedura è in Sospensione/Sospesa*". Si potrà procedere con l'invio dell'offerta solo a seguito del ripristino della procedura da parte della Stazione Appaltante.

Nel dettaglio, il ripristino del bando/invito verrà evidenziato dalla dicitura "**Procedura Ripristinata**" nell'Oggetto del dettaglio dello stesso.

Inoltre, se contestualmente al ripristino del bando/invito, la Stazione Appaltante ha apportato la modifica per una o più date, per la data modificata verrà riportata la relativa "**Data Originale**" e "**Data Prorogata**".

In generale, nell'area **Avvisi di Sospensione** del dettaglio del bando/invito, verranno riportati tutti gli allegati relativi ad eventuali sospensione e ripristino.



## Controlli Busta Documentazione

Nel caso in cui nella compilazione della **Busta Documentazione** non siano presenti anomalie, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione e lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Inviato". Cliccare su  per chiudere il messaggio.

**ATTENZIONE:** l’esempio che segue è valido anche per l’invio di un’offerta relativa ad una procedura monolotto.

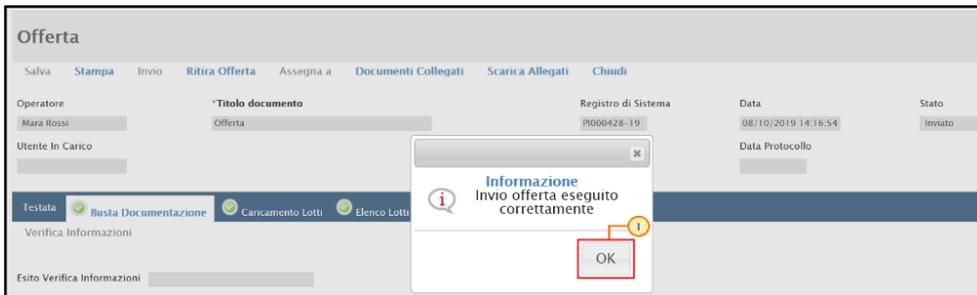


Figura 151: Messaggio di conferma invio eseguito correttamente

Se invece nella compilazione della **Busta Documentazione** verranno riscontrate anomalie “non bloccanti”, cliccando sul comando **Invio**, l'Offerta non verrà direttamente inviata ma verrà mostrato un quadro di sintesi delle anomalie. Lo **Stato** cambierà in "Verifica In Corso".

Per tornare al documento di Offerta ed integrare la documentazione mancante cliccare sul comando **Annulla**. Il documento di Offerta verrà riaperto e si potrà procedere con le modifiche.

Per inviare l'Offerta nonostante le anomalie riscontrate, cliccare invece sul comando **Conferma**.



Figura 152: Anomalie Busta Documentazione



In caso di **Conferma**, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione e la **Fase** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Confermato".  
 Cliccare su  per chiudere il messaggio.

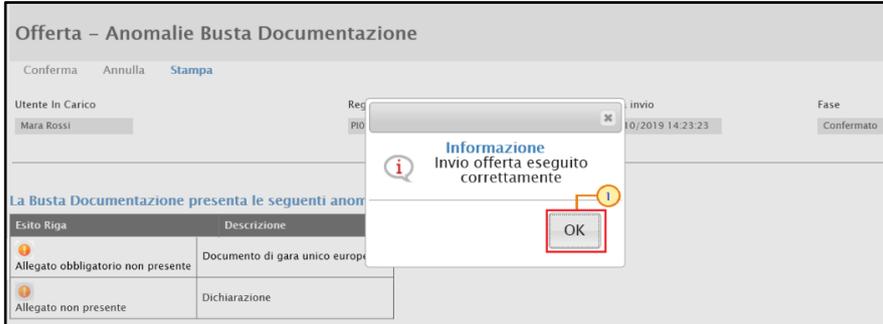


Figura 153: Messaggio di conferma Invio eseguito correttamente

### Controlli Caricamento Lotti

Nel caso di una procedura di gara multilotto, se sono presenti anomalie nella compilazione della sezione **Compilazione Lotti**, cliccando sul comando **Invio** (o dopo la conferma del quadro di sintesi amministrativo in caso di eventuali anomalie riscontrate nella **Busta Documentazione**), l'Offerta non verrà direttamente inviata ma verrà mostrato un nuovo quadro di sintesi delle anomalie riscontrate per quella sezione (es. in merito ai lotti "anomali" e/o incompleti che non sono stati preventivamente cancellati dall'Offerta).

Per tornare al documento di Offerta ed apportare le modifiche necessarie per la loro risoluzione, cliccare sul comando **Annulla**. Il documento verrà riaperto e si potrà procedere con le modifiche.

Per inviare l'Offerta nonostante siano presenti le anomalie riscontrate, cliccare invece sul comando **Conferma**. Un messaggio in rosso, in alto al quadro di sintesi, segnalerà che *"tutti i lotti per i quali non sono state completate le correzioni o le firme verranno eliminati"*.



Figura 154: Anomalie Prodotti



Nel caso in cui si stia partecipando ad un numero superiore di lotti rispetto al numero massimo previsto nel Bando, cliccando sul comando **Invio** (o dopo la conferma del quadro di sintesi amministrativo nel caso in cui siano state riscontrate anomalie anche nella **Busta Documentazione**), l'offerta non verrà direttamente inviata ma verrà mostrato un nuovo quadro di sintesi dell'anomalia riscontrata.

Per tornare al documento di offerta ed apportare le modifiche necessarie per l'eventuale eliminazione di uno o più lotti, cliccare sul comando **Annulla**. Il documento verrà riaperto e sarà possibile procedere con le modifiche.

Per inviare l'offerta nonostante la partecipazione ad un numero di lotti superiore al limite previsto dal Bando/Invito, cliccare sul comando **Conferma**.

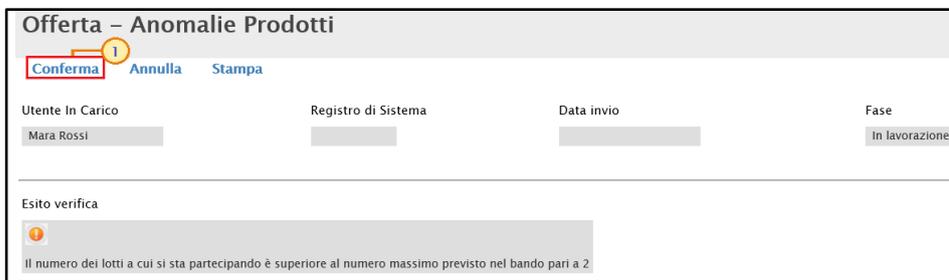


Figura 155: Conferma Anomalie Prodotti

Nel caso sia stato offerto un lotto, revocato dalla Stazione Appaltante, al momento del clic sul comando **Invio** (o all'atto della conferma del quadro di sintesi amministrativo qualora siano state riscontrate anomalie anche nella **Busta Documentazione**), l'Offerta non verrà direttamente inviata ma, nel medesimo quadro di sintesi, verrà data evidenza del lotto revocato (o dei lotti revocati).

Per inviare l'Offerta, cliccare sul comando **Conferma**.

**ATTENZIONE:** il sistema evidenzierà il lotto revocato anche nel caso in cui l'offerta sia stata salvata prima della revoca del lotto e, per quest'ultimo, sia stata firmata digitalmente e correttamente allegata la relativa busta tecnica e/o economica.



Figura 156: Conferma Anomalie Prodotti - Lotto revocato



In tutti i casi, in caso di **Conferma**, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione e lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Inviato". Cliccare su **OK** per chiudere il messaggio.

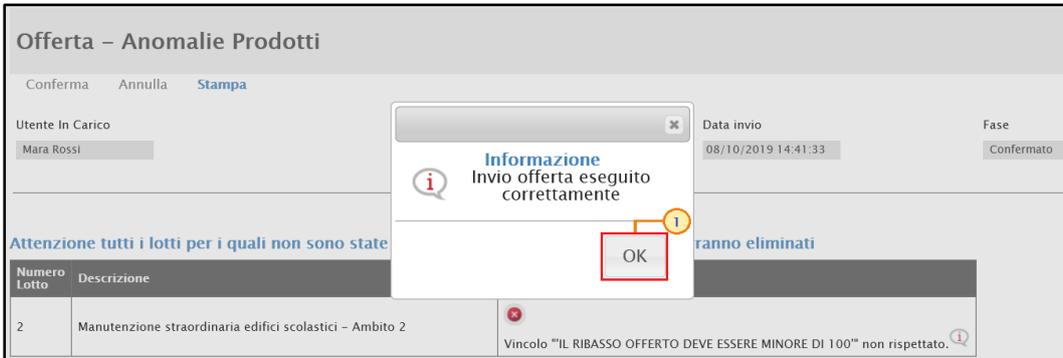


Figura 157: Messaggio di conferma invio offerta

**ATTENZIONE:** nel caso di una procedura multilotto, dopo la conferma e l'invio dell'Offerta, la **Busta Documentazione** resterà invariata mentre le sezioni **Caricamento Lotti** ed **Elenco Lotti** verranno aggiornate con i lotti presentati correttamente. Tutti i lotti che presentavano eventuali anomalie prima della conferma verranno dunque definitivamente rimossi dal documento di offerta inviato.

## 4.1 Modifica Offerta

Per modificare le informazioni inserite nella **Busta Tecnica/Conformità** e **Busta Economica** (se queste dovessero risultare errate), cliccare sul rispettivo comando  e ripetere le fasi descritte per il caricamento della busta tecnica (se prevista) e busta economica.

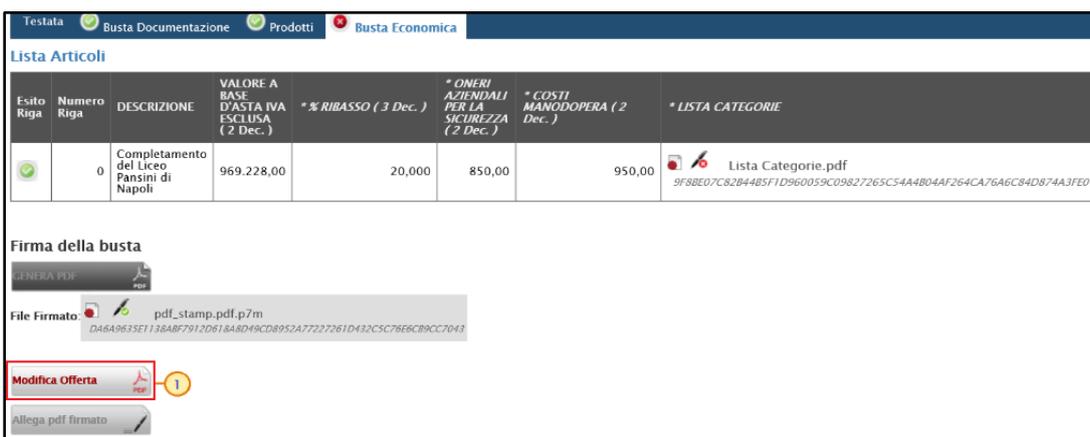


Figura 158: Modifica Offerta

I file firmati digitalmente verranno eliminati e verrà mostrato il seguente messaggio di conferma. Cliccare su **OK** per procedere.

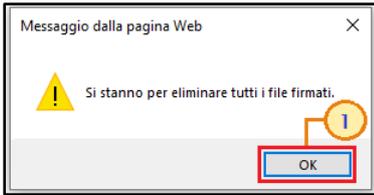


Figura 159: Messaggio informativo

Verrà mostrato il seguente messaggio di conferma. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

Il Sistema rimuoverà il file firmato (se già caricato) e riattiverà il comando per la generazione mentre la tabella **Lista Articoli** sarà nuovamente editabile.



Figura 160: Messaggio sblocco dati eseguito correttamente

Nel caso di una procedura di gara multilotto, per modificare la singola **Busta Tecnica/Conformità** e/o **Busta Economica**, sarà necessario prima accedere al dettaglio del documento cliccando sulla voce  [- Firmato](#) o  [- Da Firmare](#) (rispettivamente a seconda se il documento è stato già allegato o meno) presente nella tabella della sezione **Caricamento Lotti**. Aperto il dettaglio della busta, cliccare sul comando .

**ATTENZIONE:** l'esempio che segue fa riferimento alla modifica della busta tecnica. Le medesime modalità sono valide anche nel caso della busta economica.

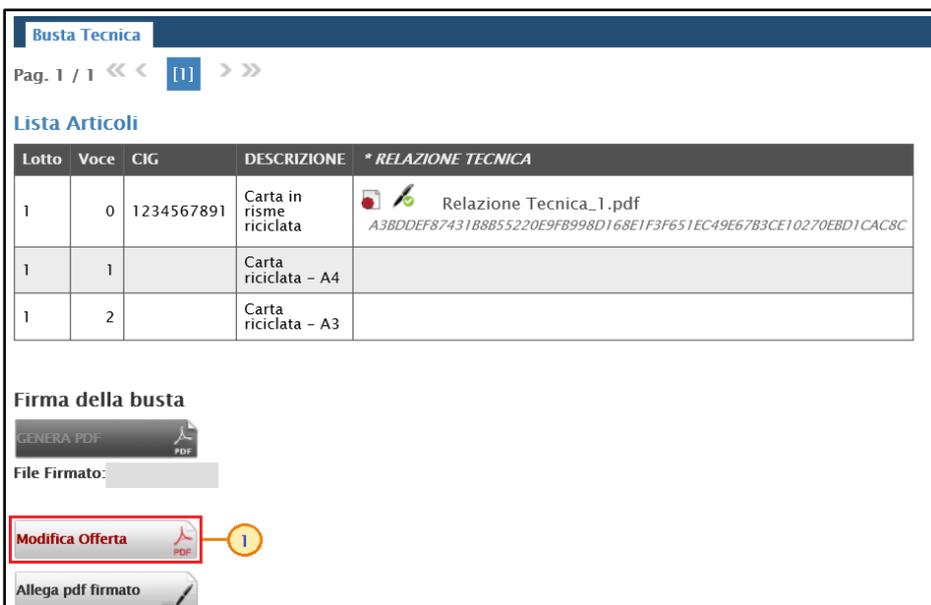


Figura 161: Modifica Offerta – Procedura multilotto



Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio e, apportate le opportune modifiche, ripetere le fasi descritte per il caricamento del file.

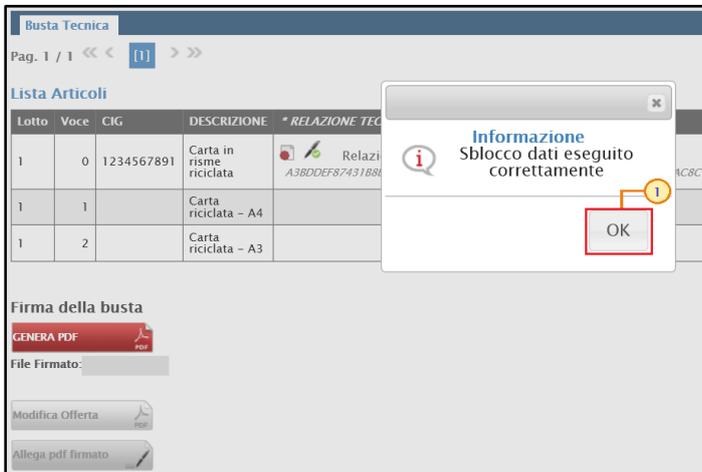


Figura 162: Messaggio di sblocco dati eseguito correttamente

Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e generare il nuovo pdf della **Busta Tecnica** (se prevista) e/o **Economica**, che dovrà essere riallegata secondo le modalità precedentemente descritte.

## 5 Come presentare più offerte per diversi lotti

Nel caso di una procedura di gara multilotto specifico, è possibile – in qualsiasi momento e fino al raggiungimento della data "**Termine Presentazione Offerta**" – sottoporre più offerte contemporaneamente per la medesima procedura, purché la partecipazione avvenga "in forme giuridiche differenti" e per "diversi lotti".

Si possono quindi presentare i seguenti casi:

1) **Assenza di offerte legate all'utente collegato**: viene inserita una nuova offerta sulla quale l'utente può lavorare fino all'invio. Se un altro utente dello stesso operatore economico ha già prodotto o sta producendo un'offerta per la stessa procedura, l'inserimento procede in parallelo e nessun controllo verrà effettuato per l'eventuale sovrapposizione delle offerte per uno o più lotti. In ogni caso il sistema mostrerà un messaggio a video per notificare la presenza di un'offerta in corso/inviata da un altro utente dello stesso operatore economico;

2) **Presenza di offerte legate all'utente collegato**: se l'utente collegato ha già creato un'offerta.

In quest'ultimo caso, è possibile:



- a) continuare la compilazione di un'offerta salvata;
- b) creare una nuova offerta che consente di partecipare, "in forme giuridiche differenti" e per "diversi lotti";
- c) modificare l'offerta inviata;
- d) eliminare l'offerta in lavorazione (Salvata).

Aperto il dettaglio del bando, cliccare sul comando Partecipa posizionato in alto alla tabella riepilogativa delle informazioni.

**Bando/Inviti**

[Stampa](#)

Partecipa Documenti Collegati Scarica Allegati

---

**Bando – SIMULAZIONE MULTILOTTO PPB**

Ente Appaltante	Città Metropolitana di Napoli
Oggetto	SIMULAZIONE MULTILOTTO PPB (LAVORI PUBBLICI)
CIG	7743982
Incaricato	Carla Loga
Importo Appalto	4.828.000,00 € ( Iva Esclusa )
Criterio Aggiudicazione	Prezzo più basso
Tipo Appalto	Lavori pubblici
Termine Richiesta Quesiti	27/09/2019 ore 12:00:00 [Ora Italiana]
Presentare Le Offerte Entro Il	28/09/2019 ore 15:00:00 [Ora Italiana]

DESCRIZIONE	ALLEGATO
Bando Albi/ GURI	
Disciplinare di gara	
Documento di gara unico europeo	
Atti tecnici	<a href="#">Avviso e link per scaricare atti.doc</a>
Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File da compilare</a>

Note

Figura 163: Offerta – Partecipa

Verrà mostrata una schermata con una tabella nella quale verranno elencate tutte le offerte in capo all'utente, con il relativo **Stato**:

**Inviato:** l'offerta è stata inviata;

**Salvato:** l'offerta è in fase di lavorazione e non è stata ancora inviata.

N. Righe: <b>1</b> <a href="#">Nuovo</a> <a href="#">Modifica Documento</a> <a href="#">Elimina</a>				
	Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
<input type="checkbox"/>	PI000349-19	<a href="#">Offerta</a>	Inviato	26/09/2019 10:03:35

Figura 164: Offerte

## 5.1 Creazione nuova offerta per partecipazione associata

Per partecipare ad esempio in forma associata (es. RTI) per alcuni lotti e singolarmente per altri lotti, cliccare sul comando **Nuovo** posizionato nella toolbar in alto alla tabella.



N. Righe: 1 **Nuovo** Modifica Documento Elimina

Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
<input type="checkbox"/> PI000349-19	<a href="#">Offerta</a>	Inviato	26/09/2019 10:03:35

Figura 165: Nuovo documento di offerta

Verrà mostrato un messaggio di informazione a video. Cliccare su  per proseguire.

N. Righe: 1 **Nuovo** Modifica Documento Elimina

Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
<input type="checkbox"/> PI000349-19	<a href="#">Offerta</a>	Inviato	26/09/2019 10:03:35

Messaggio dalla pagina Web

Attenzione: utilizzando il presente comando la nuova offerta che si sta creando non invaliderà quella precedentemente inviata. Tale azione è consentita solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti"

Figura 166: Messaggio informativo

Verrà mostrato il documento di offerta da predisporre secondo quanto indicato negli step precedenti.

**ATTENZIONE:** l'invio della nuova offerta è consentita "in caso di partecipazione in forme giuridiche differenti" e per "diversi lotti" e non invaliderà quella precedentemente inviata.

**Offerta**

Salva Stampa Invio Ritira Offerta Assegna a Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore: Mara Rossi    **\*Titolo documento**: Senza Titolo    Registro di Sistema:    Data:    Stato: In lavorazione

Utente In Carico: Mara Rossi    Protocollo:    Data Protocollo:

Testata: Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti

Azienda: **CL002**  
 via Oceano Pacifico, 120 84131 Salerno Italia  
 Tel 089 - Fax 089200612 -  
 C.F. GLLFNC74L01F205B - P.IVA IT14512222555

CIG: 7743982    Fascicolo di Sistema: FE000629    Rispondere Entro il: 28/09/2019 15:00:00

Oggetto: SIMULAZIONE MUTUOTOTTO PPR (LAVORI PUBBLICI)

Figura 167: Offerta

## 5.2 Modifica Offerta inviata

Per modificare un'offerta già inviata, cliccare sulla relativa check box  per selezionarla e successivamente sul comando **Modifica Documento** posizionato nella toolbar in alto alla tabella.

N. Righe: 1 **Nuovo** **Modifica Documento** Elimina

Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
<input checked="" type="checkbox"/> PI000349-19	<a href="#">Offerta</a>	Inviato	26/09/2019 10:03:35

Figura 168: Modifica Offerta



Verrà creato dal sistema il documento relativo ad una nuova offerta che solo all'atto dell'invio invaliderà la precedente.

### Offerta

Salva Stampa Invio Ritira Offerta **Assegna a** Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore Mara Rossi	<b>*Titolo documento</b> Offerta	Registro di Sistema	Data	Stato In lavorazione
Utente In Carico Mara Rossi		Protocollo	Data Protocollo	

---

Testata ! Busta Documentazione ✖ Caricamento Lotti ✖ Elenco Lotti

Azienda  
**CL002**  
via Oceano Pacifico, 120 84131 Salerno Italia  
Tel 089 - Fax 089200612 -  
C.F. GLLFNC74L01F205B - P.IVA IT14512222555

CIG 7743982	Fascicolo di Sistema FE000629	Rispondere Entro il 28/09/2019 15:00:00
----------------	----------------------------------	--

Oggetto  
SIMULAZIONE MULTILOTTO PPB (LAVORI PUBBLICI)

Figura 169: Offerta

## 5.3 Offerta salvata

Per continuare la compilazione di un'offerta "Salvata", cliccare sul [Nome](#) dell'offerta nell'omonima colonna della tabella.

N. Righe:2 Nuovo Modifica Documento Elimina				
	Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
<input type="checkbox"/>	PI000349-19	Offerta	Inviato	26/09/2019 10:03:35
<input type="checkbox"/>		Senza Titolo	Salvato	

Figura 170: Offerta salvata

Verrà mostrato il documento in lavorazione.

### Offerta

Salva Stampa Invio Ritira Offerta **Assegna a** Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore Mara Rossi	<b>*Titolo documento</b> Senza Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato In lavorazione
Utente In Carico Mara Rossi		Protocollo	Data Protocollo	

---

Testata ! Busta Documentazione ✖ Caricamento Lotti ✖ Elenco Lotti

Azienda  
**CL002**  
via Oceano Pacifico, 120 84131 Salerno Italia  
Tel 089 - Fax 089200612 -  
C.F. GLLFNC74L01F205B - P.IVA IT14512222555

CIG 7743982	Fascicolo di Sistema FE000629	Rispondere Entro il 28/09/2019 15:00:00
----------------	----------------------------------	--

Oggetto  
SIMULAZIONE MULTILOTTO PPB (LAVORI PUBBLICI)

Figura 171: Offerta



## 5.4 Cancellazione offerta “In lavorazione”

Per cancellare un’offerta “Salvata”, cliccare sulla relativa check box  per selezionarla e successivamente sul comando **Elimina** posizionato nella toolbar in alto alla tabella.

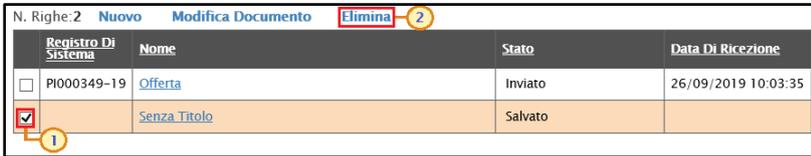


Figura 172: Elimina offerta salvata

Un messaggio di informazione a video confermerà l’operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

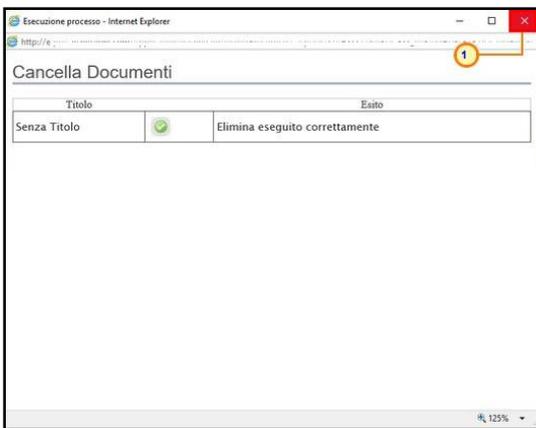


Figura 173: Messaggio di conferma eliminazione

L’offerta “salvata” verrà eliminata dalla tabella.



Figura 174: Tabella offerte

## 6 Offerta salvata

È possibile compilare l’offerta in momenti diversi cliccando sul comando “**Salva**” in alto sulla toolbar in modo da riprendere la compilazione in un secondo momento (comunque non oltre i termini previsti sul bando/invito).

Per visualizzare un’offerta e completarne la compilazione, cliccare sul gruppo funzionale di riferimento e successivamente sulla voce che consente la visualizzazione dei documenti collegati al bando/invito, a seconda della tipologia di procedura.



## 6.1 Procedura di gara aperta

Per visualizzare l’offerta salvata relativa a una procedura di gara aperta, cliccare sul gruppo funzionale **Avvisi/Bandi** e successivamente sulla voce **Bandi a cui sto partecipando**.



Figura 175: Bandi a cui sto partecipando

Nella tabella che verrà mostrata, cliccare sul comando **Apri** per accedere all’offerta.

Avvisi / Bandi   Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte e Ristrette)											
N. Righe: 4 <a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Bandi Scaduti</a>											
Descrizione Breve	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
SIMULAZIONE MULTILOTTO PPB (LAVORI PUBBLICI)	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	4.828.000,00	06/10/2020 16:10	PI000348-19	Lavori pubblici	7743982	<a href="#">P-Ve</a> <a href="#">P-Apri</a>	=	=	<a href="#">P-Salvato</a>
SIMULAZIONE MONOLOTTO OEV (SERVIZI)	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	3.918.330,00	03/10/2020 17:24	PI000350-19	Servizi	MG20190920	<a href="#">P-Vedi</a> <a href="#">P-Apri</a>	=	=	=
Bando Rettificato – SIMULAZIONE MONOLOTTO PPB (LAVORI PUBBLICI)	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	998.394,00	03/10/2020 14:39	PI000315-19	Lavori pubblici	MG20190921	<a href="#">P-Vedi</a> <a href="#">P-Apri</a>	=	=	<a href="#">P-Inviato</a>
Procedura aperta telematica per l'affidamento del Servizio Assicurativo	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	150.000,00	13/11/2019 12:00	PI000241-18	Servizi	1234567	<a href="#">P-Vedi</a> <a href="#">P-Apri</a>	=	=	<a href="#">P-Salvato</a>

Figura 176: Bando – Documenti Collegati

Nella schermata che verrà mostrata, una serie di sezioni consentiranno la visualizzazione ai relativi documenti collegati al bando. Cliccare sulla sezione **Offerta** e successivamente sul **Nome** dell’offerta di interesse.

**ATTENZIONE:** la sezione **Offerta** verrà visualizzata se esiste almeno un’offerta salvata collegata al bando.



Figura 177: Offerta salvata



Verrà mostrato il documento relativo all'offerta il cui Stato sarà "In lavorazione".

Figura 178: Offerta

## 6.2 Procedura di gara con Invito

Per visualizzare l'offerta salvata relativa a una procedura di gara con Invito (Negozziata, Affidamento Diretto, Richiesta Preventivo), cliccare sul gruppo funzionale **Miei Inviti** e successivamente sulla voce **Inviti**.



Figura 179: Inviti

Nella tabella che verrà mostrata, cliccare sul comando **- Apri** per accedere all'offerta.

Miei Inviti   Inviti Scaduti												
N. Righe: 3 <a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Inviti in corso</a>												
Descrizione Breve	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
Invito per l'affidamento dei lavori presso edificio scolastico.	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	150.000,00	17/01/2018 12:00		PI000020-18	Lavori pubblici	555555555	- Vedi	- Apri	=	- Inviato
Invito per l'affidamento del Servizio Assicurativo	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	127.500,00	10/10/2017 10:00		PI000177-17	Servizi	414444444	- Vedi	- Apri	=	- Salvato
Invito per la riconversione dello stabilimento con tecnologie sostenibili	Città Metropolitana di Napoli	Città Metropolitana di Napoli	80.000,00	05/10/2017 14:30		PI000155-17	Lavori pubblici	MG20171005	- Vedi	- Apri	=	- Inviato

Figura 180: Invito – Documenti Collegati

Nella schermata che verrà mostrata, una serie di sezioni consentiranno la visualizzazione ai relativi documenti collegati all'invito. Cliccare sulla sezione **Offerta** e successivamente sul **Nome** dell'offerta di interesse.



**ATTENZIONE:** la sezione **Offerta** verrà visualizzata se esiste almeno un’offerta salvata collegata all’invito.



Figura 181: Offerta salvata

Verrà mostrato il documento relativo all’offerta il cui **Stato** sarà “In lavorazione”.

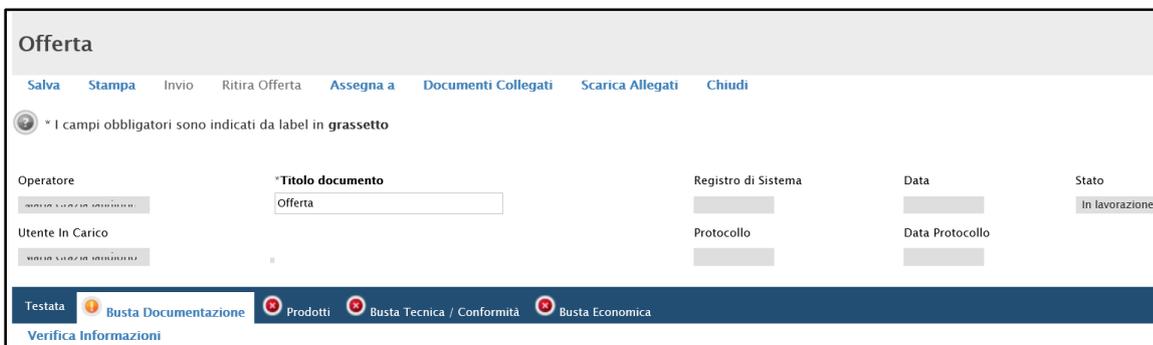


Figura 182: Offerta

## 7 Eliminazione offerta “In lavorazione”

Per eliminare l’offerta in lavorazione (salvata) e, dunque, non ancora inviata, cliccare sul comando **"Elimina"** posizionato nella toolbar posta in alto nella schermata.

È possibile accedere al documento relativo all’offerta salvata, dalla voce **Bandi a cui sto partecipando** o **Inviti** dai rispettivi gruppi funzionali.

Figura 183: Eliminazione offerta

Verrà visualizzato un messaggio di conferma dell’eliminazione dell’offerta salvata. Cliccare su **OK** per procedere con l’eliminazione, altrimenti su **"Cancel"**.



Figura 184: Eliminazione offerta

Verrà visualizzato un messaggio di conferma dell'eliminazione dell'offerta salvata. Cliccare su  per procedere con l'eliminazione, altrimenti su "Cancel".

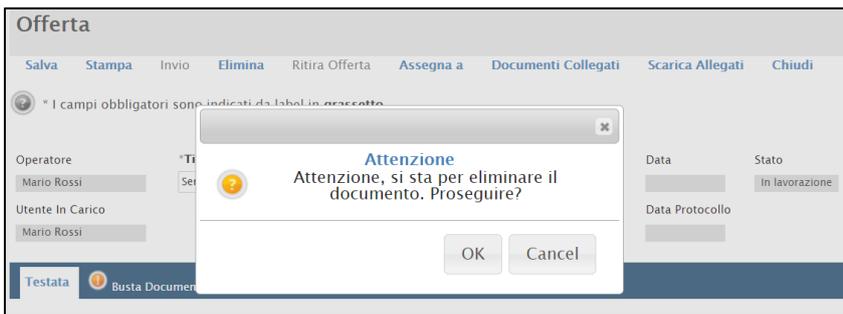


Figura 185: Messaggio di conferma eliminazione

Nel caso di eliminazione dell'offerta, lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Annullato" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'informazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

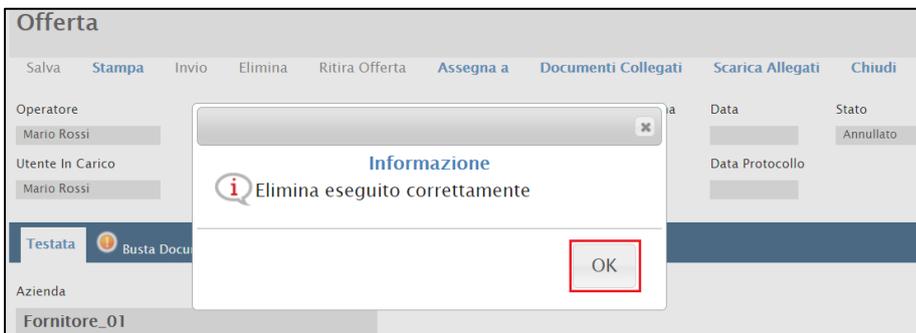


Figura 186: Messaggio di conferma

Il documento precedentemente predisposto verrà eliminato e si potrà eventualmente procedere con la creazione e la compilazione di un nuovo documento cliccando nuovamente sul comando  presente nel dettaglio del bando/invito.



## 8 Offerta Economica rettificata da parte della Commissione di gara

Se, in fase di valutazione economica della procedura di aggiudicazione, per l'offerta economica è stata effettuata una rettifica del valore economico da parte della commissione di gara, in caso di consultazione dell'offerta da parte dell'Operatore Economico, al momento della consultazione della stessa:

- nel caso di una procedura mono lotto, viene visualizzato il seguente messaggio informativo al momento dell'apertura del documento di offerta e viene inoltre attivato il comando **Apri Rettifica** nella toolbar del documento che consente di accedere direttamente al documento di rettifica del valore economico.

The screenshot shows the 'Offerta' (Offer) management interface. At the top, there are navigation buttons: Salva, Stampa, Invio, Elimina, Ritira Offerta, Assegna a, Documenti Collegati, Scarica Allegati, and Chiudi. Below this, there are fields for 'Operatore', 'Titolo documento' (OFFERTA\_01), 'Registro di Sistema' (P1000191-22), 'Data' (05/07/2022 09:46:25), and 'Stato' (Inviato). A central warning dialog box with the title 'Attenzione' contains the message: 'Attenzione l'offerta economica è stata rettificata in fase di valutazione economica'. Below the dialog, there is a table with columns: Esito Riga, Numero Riga, DESCRIZIONE, OGGETTO INIZIATIVA, MISURA (3 dec.), ESCLUSA (5 dec.), ATRIBUZIONE SICUREZZA (2 dec.), IMPORTO OPZIONI (2 dec.), PREZZO OFFERTO PER UN IVA ESCLUSA (5 dec.), VALORE OFFERTO (5 dec.), and ALLEGATO ECONOMICO. The table contains one row with a green checkmark in the 'Esito Riga' column, '0' in 'Numero Riga', and 'Fornitura telefonia' in 'DESCRIZIONE'. Below the table, there is a 'Firma della busta' section with a 'File Firmato' field showing a PDF file named 'BustaEconomica.pdf' and a message 'Il file allegato non risulta firmato'. At the bottom, there are buttons for 'Modifica Offerta' and 'Allega pdf firmato'.

Figura 187: Procedura monolotto – Offerta – Rettifica valore economico

- nel caso di una procedura multi-lotto, viene visualizzato il seguente messaggio informativo, al momento dell'apertura della relativa busta economica dalla sezione "Elenco Lotti" e viene inoltre attivato il comando **Apri Rettifica** nella toolbar del documento che consente di accedere direttamente al documento di rettifica del valore economico.



**Busta Economica**

Esporta in xls Torna all’Offerta Documenti Collegati Apri Rettifica Chiudi

Azienda  
**Fornitore\_01**  
 Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia  
 Tel 123555111 – Fax – [afsoluzioni.it](mailto:afsoluzioni.it)  
 C.F. 04109091XXX – P.IVA IT04109091XXX  
 PEC [info@afsoluzioni.it](mailto:info@afsoluzioni.it)

Registro di Sistema  
 P1000247-22

**Estremi Gara**  
 Fascicolo di Sistema  
 FE000794

Oggetto

**Lotto**

Esito Riga

Numero Lotto CIG  
 1 20220706J1

**Attenzione**

Attenzione l’offerta economica è stata rettificata in fase di valutazione economica

OK

Busta Economica

Pag. 1 / 1 << [1] >>

**Lista Articoli**

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	LIM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) ( 3 dec. )	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 5 dec. )	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA ( 2 dec. )	IMPORTO PER OPZIONI ( 2 dec. )	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 5 dec. )	VALORE OFFERTO ( 5 dec. )	ALLEGATO ECONOMICO
	1	0	20220706J1	FORNITURA A	UNITA'	500,000	100.000,00000				92.500,00000	
	1	1		Fornitura A1	UNITA'	250,000	50.000,00000			185,00000	46.250,00000	
	1	2		Fornitura A2	UNITA'	250,000	50.000,00000			185,00000	46.250,00000	

Figura 188: Procedura multilotto – Busta Economica – Rettifica valore economico

## 9 Gestione offerta tra più utenti dello stesso operatore economico

È possibile gestire la compilazione di un’offerta tra più utenti dello stesso Operatore Economico.

Nel caso in cui esista già un’offerta creata (salvata) da un’utente su di una gara priva di Lotti e un altro utente della stessa ditta tentasse di creare una nuova offerta facendo clic sul comando  , il Sistema inibirà l’azione e verrà mostrato un messaggio come il seguente:

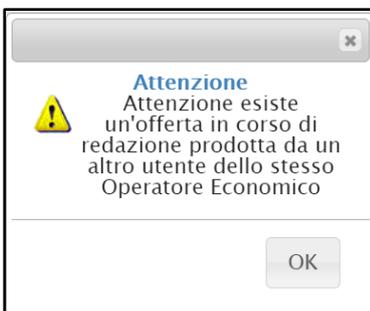


Figura 189: Messaggio di attenzione Offerta in corso

Nel caso in cui, invece, esista già un’offerta inviata da un’utente su di una gara priva di Lotti e un altro utente della stessa ditta tentasse di creare una nuova offerta facendo clic



sul comando  , verrà inviata un'e-mail di notifica all'indirizzo di posta dell'Operatore Economico e dell'utente che ha inviato l'offerta, per informare entrambi di un nuovo documento in lavorazione per l'offerta.

Nel caso in cui si presenti la necessità di far ultimare l'offerta ad un altro utente della stessa ditta, è possibile eseguire il comando **“Assegna a”**, la cui funzionalità è descritta nel manuale *“Funzionalità generiche e approfondimenti”*.

## 10 Ritiro dell'offerta

Il presente paragrafo riporta le indicazioni per il ritiro di un'offerta inviata.

**ATTENZIONE:** l'esempio che segue mostra il ritiro di un'offerta nel caso di una procedura di gara aperta; le medesime modalità sono valide anche per il ritiro di un'Offerta inviata per qualunque altra tipologia di procedura.

Aperto il dettaglio dell'Offerta di interesse, cliccare sul comando **Ritira Offerta** posizionato nella toolbar in alto nella schermata, che sarà attivato dopo l'invio dell'offerta e fino al **Termine Presentazione Offerte** indicato.

Figura 190: Ritira Offerta

Un messaggio di informazione a video avvertirà che, una volta ritirata l'offerta, la Stazione Appaltante non potrà più visualizzarla. Cliccare su  per procedere.

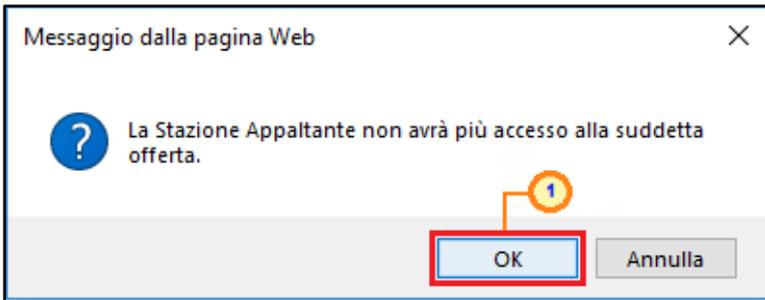


Figura 191: Messaggio di conferma

Verrà mostrata una schermata che riporta una serie di informazioni identificative e non modificabili relative all'offerta e alla procedura.

Inserire la **Motivazione** del ritiro nell'apposito campo.

**Ritiro Offerta**

Salva   Invio   **Apri Offerta**   Anteprima Stampa   Documenti Collegati   Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data invio	Stato
Mara Rossi	Ritiro Offerta Protocollo:PI000428-19			In lavorazione
		Protocollo	Data Prot.	

---

**Offerta**

Azienda

<p><b>CL002</b> via Oceano Pacifico, 120 84131 Salerno Italia Tel 089 - Fax 089200612 - C.F. CLLFNC74L01F205B - P.IVA IT14512222555</p>	Registro di Sistema Offerta	Data invio
	PI000428-19	08/10/2019

Ritiro a Firma di: Mara Rossi      In qualità di: Amministratore

---

**Bando/Inviti**

Ente

<p><b>Città Metropolitana di Napoli</b> Piazza Matteotti, 1 IT80100 Napoli Italia Tel - Fax - <a href="http://www.cittametropolitana.na.it">www.cittametropolitana.na.it</a> C.F. 01263370635 - P.IVA IT01263370635</p>	Registro di Sistema Bando	CIG	Fascicolo di Sistema
	PI000427-19	RG20199	FE000631

Oggetto  
Fornitura carta multilotto EPV

---

Motivazione

L'offerta viene ritirata in quanto l'impresa ha deciso di partecipare in RTI.

Allegato

Figura 192: Documento Ritiro Offerta – Motivazione

Per inserire un allegato, cliccare sul comando .

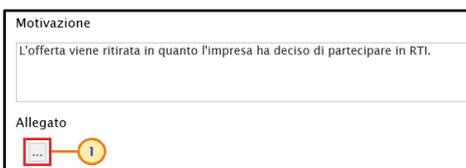


Figura 193: Documento Ritiro Offerta – Allegato

Compilato correttamente il documento **Ritiro Offerta** e inserite tutte le informazioni obbligatorie, procedere con la firma digitale e l'invio del documento, come di seguito indicato:



- 1) cliccare sul comando  per generare il documento in formato .pdf;



Figura 194: Genera pdf

- 2) salvare il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando  per ri-allegarlo



Figura 195: Allega pdf firmato

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.



Figura 196: Messaggio di conferma caricamento

Il file caricato verrà mostrato nell'apposita area **File Firmato**.



Figura 197: Ritira Offerta – File Firmato

Cliccare sul comando **Invio** posto nella toolbar in alto nella schermata per inviare il documento di **Ritiro Offerta**.

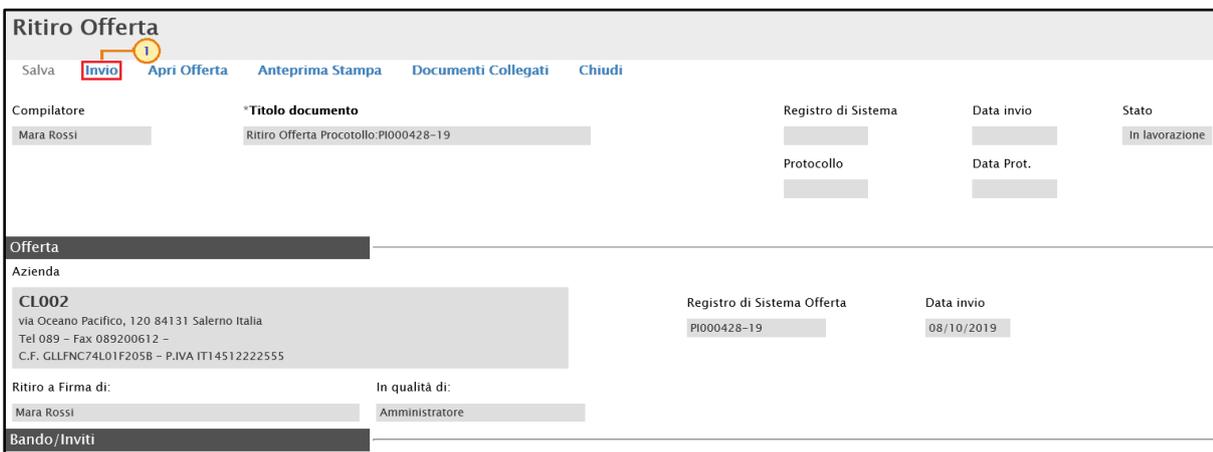




Figura 198: Invio

Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Inviato" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

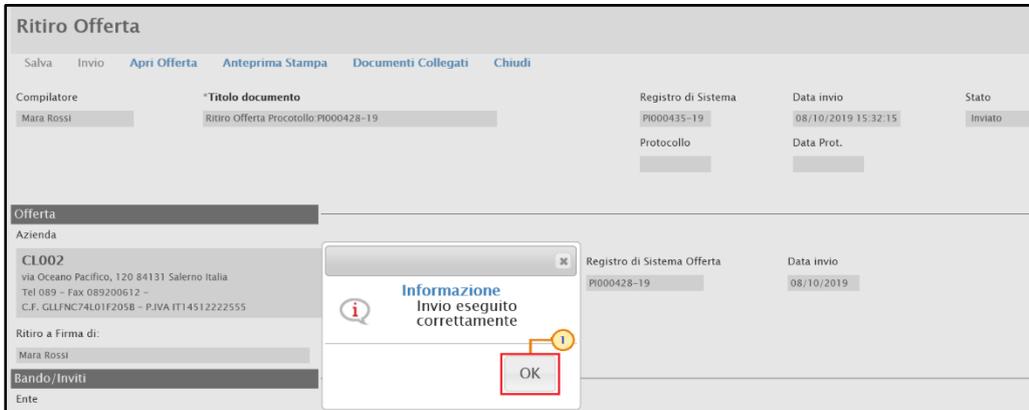


Figura 199: Messaggio di conferma invio

Per modificare l'inserimento di informazioni non corrette prima dell'invio del documento, cliccare sul comando  e ripetere le fasi di invio descritte.



Figura 200: Modifica Documento

## 11 Offerte – Elenco Offerte

Il presente modulo mostra le indicazioni per la consultazione dell'elenco di tutte le offerte del proprio Operatore Economico con le relative informazioni di base, attraverso la funzione **Elenco Offerte**.

Per accedere a tale funzione, cliccare sul gruppo funzionale **Offerte** e successivamente sulla voce **Elenco Offerte**.

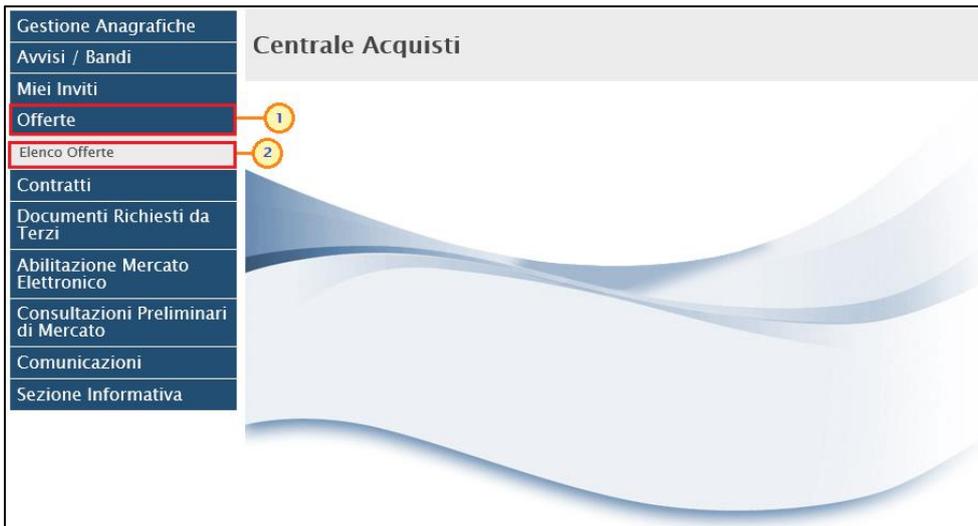


Figura 201: Offerte – Elenco Offerte

Nella prima parte della schermata che verrà visualizzata è presente una toolbar con una serie di comandi che consentono la gestione dei documenti visualizzati in tabella:

- *“Apri/Chiude l’area di ricerca”* per accedere all’area di filtro che consente all’utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri: *Registro di Sistema (dell’Offerta), Nome (titolo dell’offerta), Numero Gara/CIG, Oggetto (della procedura di gara), Data di ricezione dal/al, Stato dell’offerta (Annulla, Invalidato, Ritirata, Salvato, Inviato) e Ente Appaltante.*

Figura 202: Elenco Offerte – Area di ricerca

- *“Stampa”* per stampare le informazioni visualizzate in tabella;
- *“Esporta in xls”* per esportare le informazioni visualizzate in tabella in formato Excel.

A seguire, viene visualizzata una tabella riepilogativa di tutte le offerte correlate all’Operatore Economico, ordinate dalla più recente alla meno recente. Per ciascuna offerta, vengono mostrate le informazioni: **Registro di Sistema** (dell’offerta), **Nome**, **Numero Gara/CIG**, **Oggetto** (della procedura), **Data di ricezione**, **Stato** e **Ente Appaltante**.

È inoltre possibile accedere al dettaglio dell’offerta – e continuare la compilazione nel caso in cui fosse nello **Stato** “In lavorazione” – cliccando sulla corrispondente icona  nella colonna **Apri**.



Offerte   Elenco Offerte							
N. Righe:22 <a href="#">Apri</a> / <a href="#">Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a>							
Apri	Registro di Sistema	Nome	Numero Gara / CIG	Oggetto	Data di ricezione	Stato	Ente Appaltante
	PI000319-21	<a href="#">Offerta_01</a>	2106J08	MANUTENZIONE 2021	08/06/2021 16:39:21	Inviato	Città Metropolitana di Napoli
	PI000515-20	<a href="#">Offerta_02</a>	CA48792548	Fornitura e installazione di computer	31/08/2020 12:54:33	Inviato	Città Metropolitana di Napoli
	PI000437-20	<a href="#">Offerta_04</a>	RG20200507	Procedura di gara aperta per la fornitura di arredi per aule per gli istituti scolastici con criterio di aggiudicazione "al prezzo più basso" e più criteri economici.		Salvato	Città Metropolitana di Napoli
	PI000418-20	<a href="#">Offerta_02</a>	RG20405	Procedura di gara aperta per la fornitura articoli di cancelleria	06/05/2020 17:05:00	Inviato	Città Metropolitana di Napoli
	PI000413-20	<a href="#">Offerta_02</a>	2020050	Procedura di gara aperta - servizi bibliotecari divisa in due lotti	06/05/2020 16:17:20	Inviato	Città Metropolitana di Napoli

Figura 203: Elenco Offerte



## 12 Tabella delle Figure

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

Figura 1: Area Privata – Avvisi/Bandi.....	4
Figura 2: Avvisi/Bandi - Area di ricerca.....	4
Figura 3: Bando In Rettifica .....	5
Figura 4: Bando Rettificato.....	5
Figura 5: Bando Revocato .....	5
Figura 6: Bandi Pubblicati.....	5
Figura 7: Dettaglio Bando – Partecipa.....	7
Figura 8: Bandi pubblicati - Esiti/Pubblicazioni .....	8
Figura 9: Esiti/Pubblicazioni .....	8
Figura 10: Area Riservata - Miei Inviti .....	9
Figura 11: Inviti - Area di ricerca .....	9
Figura 12: Invito In Rettifica .....	10
Figura 13: Invito Rettificato .....	10
Figura 14: Invito Revocato .....	10
Figura 15: Inviti.....	11
Figura 16: Dettaglio Invito – Partecipa .....	12
Figura 17: Bandi pubblicati - Esiti/Pubblicazioni .....	13
Figura 18: Esiti/Pubblicazioni .....	13
Figura 19: Intestazione e Testata .....	15
Figura 20: Busta Documentazione .....	16
Figura 21: Allegato .....	17
Figura 22: Aggiungi Allegato .....	18
Figura 23: Caricamento di un file – Seleziona file.....	18
Figura 24: Trascinamento di un file.....	19
Figura 25: Lista Allegati.....	20
Figura 26: Elimina Allegato .....	20
Figura 27: Verifica Informazioni .....	20
Figura 28: Verifica Informazioni - Messaggio di conferma.....	21
Figura 29: Busta Documentazione priva di anomalie.....	21
Figura 30: Messaggio Busta Documentazione con anomalie .....	21
Figura 31: Anomalie Busta Documentazione.....	22
Figura 32: Prodotti.....	22



Figura 33: Monolotto "con più voci" .....	23
Figura 34: Monolotto "a singola voce".....	23
Figura 35: Lista Articoli – informazioni economiche.....	24
Figura 36: Lista Articoli - informazioni tecniche ed economiche.....	24
Figura 37: Informazioni lotto/voce.....	24
Figura 38: Compilazione offerta monolotto "a singola voce" .....	25
Figura 39: Compilazione offerta monolotto "con più voci".....	25
Figura 40: Compilazione Lista Articoli a sistema -Esempio 1.....	26
Figura 41: Compilazione Lista Articoli a sistema -Esempio 2.....	26
Figura 42: Compilazione Elenco Prodotti a sistema – Campo "dominio" .....	26
Figura 43: Download Template prodotti da compilare .....	27
Figura 44: Monolotto "con più voci" .....	27
Figura 45: Monolotto "a singola voce".....	28
Figura 46: Compilazione Lista Articoli in Excel.....	28
Figura 47: Compilazione Lista Articoli in Excel - Esempio 1.....	28
Figura 48: Compilazione Lista Articoli in Excel - Esempio 2.....	28
Figura 49: Compilazione Elenco Prodotti in Excel - Campo "dominio" .....	29
Figura 50: Carica file offerte.....	29
Figura 51: Caricamento xlsx caso 1 .....	29
Figura 52: Caricamento xlsx caso 2 .....	30
Figura 53: Caricamento xlsx caso 3 .....	30
Figura 54: Allega file.....	30
Figura 55: Caricamento di un file – Seleziona file.....	31
Figura 56: Trascinamento di un file.....	32
Figura 57: File allegato .....	32
Figura 58: Verifica Informazioni .....	33
Figura 59: Messaggio Verifica Informazioni con esito positivo.....	33
Figura 60: Lista Articoli correttamente compilata .....	33
Figura 61: Lista Articoli con anomalie .....	34
Figura 62: Messaggio Verifica Informazioni con errori.....	34
Figura 63: Lista Articoli con errori .....	35
Figura 64: Focus errore .....	35
Figura 65: Busta Tecnica / Conformità.....	36
Figura 66: Genera pdf busta tecnica/conformità.....	36
Figura 67: Allega pdf firmato busta tecnica/conformità.....	37
Figura 68: Caricamento di un file – Seleziona file.....	37
Figura 69: Trascinamento di un file.....	38
Figura 70: Messaggio di conferma caricamento .....	38



Figura 71: Busta Tecnica/Conformità firmata digitalmente .....	38
Figura 72: Busta Tecnica - File allegato non firmato .....	39
Figura 73: Prodotti - File busta tecnica allegato non firmato .....	39
Figura 74: Busta Economica .....	40
Figura 75: Genera pdf Busta Economica .....	40
Figura 76: Allega pdf firmato Busta Economica .....	41
Figura 77: Caricamento di un file – Seleziona file.....	41
Figura 78: Trascinamento di un file.....	42
Figura 79: Messaggio di conferma caricamento .....	42
Figura 80: Busta Economica correttamente firmata .....	43
Figura 81: Busta Economica - File allegato non firmato .....	43
Figura 82: Prodotti - File busta economica allegato non firmato .....	43
Figura 83: Caricamento Lotti .....	44
Figura 84: Lista Articoli.....	44
Figura 85: Lotti singola voce o lotti semplici .....	45
Figura 86: Lotti multivoci o lotti composti.....	45
Figura 87: Scegli Lotti .....	45
Figura 88: Selezione dei lotti.....	46
Figura 89: Selezione dei lotti - Lotto revocato .....	46
Figura 90: Messaggio informativo .....	47
Figura 91: Lotti selezionati da compilare .....	47
Figura 92: Informazioni lotto/voce .....	48
Figura 93: Compilazione Lista Articoli .....	48
Figura 94: Compilazione Lista Articoli a sistema - Esempio 1 .....	49
Figura 95: Compilazione Lista Articoli a sistema - Esempio 2 .....	49
Figura 96: Compilazione Elenco Prodotti a sistema - Campo "dominio" .....	49
Figura 97: Download Template prodotti da compilare .....	50
Figura 98: Compilazione Lista Articoli in Excel.....	50
Figura 99: Compilazione Lista Articoli in Excel - Esempio 1.....	51
Figura 100: Compilazione Lista Articoli in Excel - Esempio 2.....	51
Figura 101: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Campo "dominio" .....	51
Figura 102: Carica file offerte.....	52
Figura 103: Caricamento xlsx caso 1 .....	52
Figura 104: Caricamento xlsx caso 2 .....	52
Figura 105: Caricamento xlsx caso 3 .....	53
Figura 106: Allega file .....	53
Figura 107: Caricamento di un file – Seleziona file.....	54
Figura 108: Trascinamento di un file.....	54



Figura 109: File Allegato.....	55
Figura 110: Verifica Informazioni .....	55
Figura 111: Messaggio Verifica Informazioni con esito positivo .....	56
Figura 112: Lista Articoli correttamente compilata .....	56
Figura 113: Lista Articoli con anomalie .....	56
Figura 114: Messaggio Verifica Informazioni con errori .....	57
Figura 115: Lista Articoli con errori .....	57
Figura 116: Verifica Informazioni - Lotto revocato .....	58
Figura 117: Errore - Vincolo .....	58
Figura 118: Numero di lotti superiore al limite .....	59
Figura 119: Scegli Lotti .....	60
Figura 120: Elimina Lotto .....	61
Figura 121: Elimina Lotti - Conferma .....	61
Figura 122: Elenco Lotti.....	62
Figura 123: Lista Lotti - Caso 1 .....	63
Figura 124: Lista Lotti - Caso 2 .....	64
Figura 125: Lista Lotti - Caso 3 .....	64
Figura 126: Procedura "mista" .....	65
Figura 127: Crea PDF .....	65
Figura 128: Genera pdf .....	66
Figura 129: Allega pdf firmato.....	67
Figura 130: Caricamento di un file – Seleziona file.....	67
Figura 131: Trascinamento di un file.....	68
Figura 132: Messaggio di conferma caricamento .....	68
Figura 133: Busta firmata .....	69
Figura 134: Genera pdf buste .....	69
Figura 135: Messaggio di elaborazione .....	70
Figura 136: Elaborazione terminata .....	70
Figura 137: File generato .....	70
Figura 138: File pdf da firmare.....	71
Figura 139: File pdf firmati .....	71
Figura 140: Generazione pdf buste - Numero lotti superiore al limite.....	71
Figura 141: Importa pdf buste .....	72
Figura 142: Caricamento di un file – Seleziona file.....	72
Figura 143: Trascinamento di un file.....	73
Figura 144: Elaborazione terminata .....	73
Figura 145: buste firmate.....	74
Figura 146: Busta Tecnica - File allegato non firmato .....	74



<i>Figura 147: Figura 72: Busta Economica - File allegato non firmato</i> .....	74
<i>Figura 148: Caricamento Lotti - File busta economica allegato non firmato</i> .....	75
<i>Figura 149: Elenco Lotti - File busta tecnica/economica allegato non firmato</i> .....	75
<i>Figura 150: Invio</i> .....	76
<i>Figura 151: Messaggio di conferma invio eseguito correttamente</i> .....	77
<i>Figura 152: Anomalie Busta Documentazione</i> .....	77
<i>Figura 153: Messaggio di conferma Invio eseguito correttamente</i> .....	78
<i>Figura 154: Anomalie Prodotti</i> .....	78
<i>Figura 155: Conferma Anomalie Prodotti</i> .....	79
<i>Figura 156: Conferma Anomalie Prodotti - Lotto revocato</i> .....	79
<i>Figura 157: Messaggio di conferma invio offerta</i> .....	80
<i>Figura 158: Modifica Offerta</i> .....	80
<i>Figura 159: Messaggio informativo</i> .....	81
<i>Figura 160: Messaggio sblocco dati eseguito correttamente</i> .....	81
<i>Figura 161: Modifica Offerta - Procedura multilotto</i> .....	81
<i>Figura 162: Messaggio di sblocco dati eseguito correttamente</i> .....	82
<i>Figura 163: Offerta - Partecipa</i> .....	83
<i>Figura 164: Offerte</i> .....	83
<i>Figura 165: Nuovo documento di offerta</i> .....	84
<i>Figura 166: Messaggio informativo</i> .....	84
<i>Figura 167: Offerta</i> .....	84
<i>Figura 168: Modifica Offerta</i> .....	84
<i>Figura 169: Offerta</i> .....	85
<i>Figura 170: Offerta salvata</i> .....	85
<i>Figura 171: Offerta</i> .....	85
<i>Figura 172: Elimina offerta salvata</i> .....	86
<i>Figura 173: Messaggio di conferma eliminazione</i> .....	86
<i>Figura 174: Tabella offerte</i> .....	86
<i>Figura 175: Bandi a cui sto partecipando</i> .....	87
<i>Figura 176: Bando - Documenti Collegati</i> .....	87
<i>Figura 177: Offerta salvata</i> .....	87
<i>Figura 178: Offerta</i> .....	88
<i>Figura 179: Inviti</i> .....	88
<i>Figura 180: Invito - Documenti Collegati</i> .....	88
<i>Figura 181: Offerta salvata</i> .....	89
<i>Figura 182: Offerta</i> .....	89
<i>Figura 183: Eliminazione offerta</i> .....	89
<i>Figura 184: Eliminazione offerta</i> .....	90



<i>Figura 185: Messaggio di conferma eliminazione .....</i>	<i>90</i>
<i>Figura 186: Messaggio di conferma .....</i>	<i>90</i>
<i>Figura 187: Procedura monolotto - Offerta - Rettifica valore economico .....</i>	<i>91</i>
<i>Figura 188: Procedura multilotto - Busta Economica - Rettifica valore economico .....</i>	<i>92</i>
<i>Figura 189: Messaggio di attenzione Offerta in corso .....</i>	<i>92</i>
<i>Figura 190: Ritira Offerta .....</i>	<i>93</i>
<i>Figura 191: Messaggio di conferma .....</i>	<i>94</i>
<i>Figura 192: Documento Ritiro Offerta - Motivazione .....</i>	<i>94</i>
<i>Figura 193: Documento Ritiro Offerta - Allegato .....</i>	<i>94</i>
<i>Figura 194: Genera pdf .....</i>	<i>95</i>
<i>Figura 195: Allega pdf firmato.....</i>	<i>95</i>
<i>Figura 196: Messaggio di conferma caricamento .....</i>	<i>95</i>
<i>Figura 197: Ritira Offerta - File Firmato .....</i>	<i>95</i>
<i>Figura 198: Invio .....</i>	<i>96</i>
<i>Figura 199: Messaggio di conferma invio .....</i>	<i>96</i>
<i>Figura 200: Modifica Documento .....</i>	<i>96</i>
<i>Figura 201: Offerte - Elenco Offerte.....</i>	<i>97</i>
<i>Figura 202: Elenco Offerte - Area di ricerca.....</i>	<i>97</i>
<i>Figura 203: Elenco Offerte .....</i>	<i>98</i>



Città Metropolitana di Napoli

Piazza Matteotti,1 – 80133 Napoli

Tel: 0817949111

[cittametropolitana.na@pec.it](mailto:cittametropolitana.na@pec.it)